

1 **ATA DA 01ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2021/2023. DATA DA**
3 **REUNIÃO:** Vinte e oito de fevereiro de dois mil e vinte e três (28/02/2023). **LOCAL:**
4 Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Rua Manoel Dono Morgado,
5 48, Bairro Fazenda, Itajaí/SC. **HORAS:** 14horas00min. Reuniram-se os membros
6 do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, **Seguimento**
7 **Governamental:** Aline Cristine Machado Cardoso, Jamilly Roberta Pereira, Keila
8 Rosa de Oliveira, Claudio da Silva, Maria do Carmo, Ana Luiza de Almeida,
9 Vanessa Cristina de Souza, Janete de Fátima Vargas. **Seguimento Não**
10 **Governamental:** Maria Cristina Brito, Denise Gabriela Dias da Silva Patzlaff,
11 Greyce Barbosa do Amaral, Karla Maria Roza Paulo, Suzete Pereira da Silva
12 Canale, Mariana Rodrigues Borges. **Participantes:** Rejane Almeida Rafagnin
13 (Secretária Executiva do Conselho), Neusa Maria Vieira Geraldi (Secretária de
14 Assistência Social), Amarildo Sartor (Diretor Proteção Social Especial), Carlos
15 Augusto P. Silvestre (Coordenador Programa Auxílio Brasil), Silvaneide Almeida de
16 Oliveira (ADVIR), Luciana Vilas Boas e Pâmela Maechen Albano (GERAR), Neuza
17 Terezinha Bottega (Diretora Proteção Social Básica), Rosane Cardozo e Marcella
18 Amabile Sodrê de Souza (Residência Inclusiva), Felipe de Souza Granado (SAS),
19 Andrea Costa Coelho (Coordenadora Casa Biel), Adriana C. Caetano (Casa Biel).
20 Após as boas vindas aos conselheiros/as, Presidente Aline faz a leitura dos nomes
21 dos conselheiros que justificaram sua ausência sendo, Cleusimar Torres, Gilmara
22 dos Santos, Alexandra Herbst e Adriane Mussi, o qual foi aprovado pela Plenária.
23 Depois de verificado o quórum e paridade declara aberta a reunião. Registrada a
24 presença da Secretária de Municipal de Assistência Social, Neusa Maria Vieira
25 Geraldi. **1ª ORDEM DO DIA: Momento da Secretaria do CMAS.** Aline abriu a
26 reunião com a discussão de aprovação da última ata referente à reunião do mês de
27 dezembro/2022. A ata foi aprovada com duas abstenções. Leitura das
28 correspondências recebidas: Leitura do Requerimento/Documentação de
29 solicitação de Inscrição no CMAS do Instituto Mayckon Tavares e E-mail da
30 GERAR encaminhando o Plano de Trabalho atualizado. Os pedidos de inscrição no
31 Conselho vão para avaliação e análise da Comissão de Fiscalização e
32 Monitoramento, seguindo os trâmites referentes ao processo de inscrição no
33 CMAS. Leitura do e-mail da RAIPSV solicitando a confirmação e/ou nova indicação
34 dos representantes deste Conselho. Aline explicou que Rejane fez contato telefônico
35 com as conselheiras Elen e Cleusimar, e as duas confirmaram prosseguir como
36 representantes na RAIPSV. Leitura do Ofício nº 04/2023/FMAS encaminha o
37 Balancete de verificação referente aos meses de novembro, dezembro/2022 e
38 janeiro/2023 para análise da Comissão de Normas e Financiamento. **2ª ORDEM**
39 **DO DIA: Aprovação do DEMONSTRATIVO SERVIÇOS/PROGRAMAS DO**
40 **GOVERNO FEDERAL – SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - ANO**
41 **2021.** Presidente Aline passa a palavra para a contadora do Fundo Municipal de
42 Assistência Social, senhora Patrícia, inicia sua fala explicando que o Demonstrativo
43 Serviços/Programas do Governo Federal - SUAS é o instrumento de prestação de
44 contas do co-financiamento federal dos serviços continuados de Assistência Social,
45 no SUASWEB, pactuados entre o Governo Federal e o Governo Municipal, e
46 devidamente encaminhado anteriormente para todos os conselheiros fazerem uma

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]

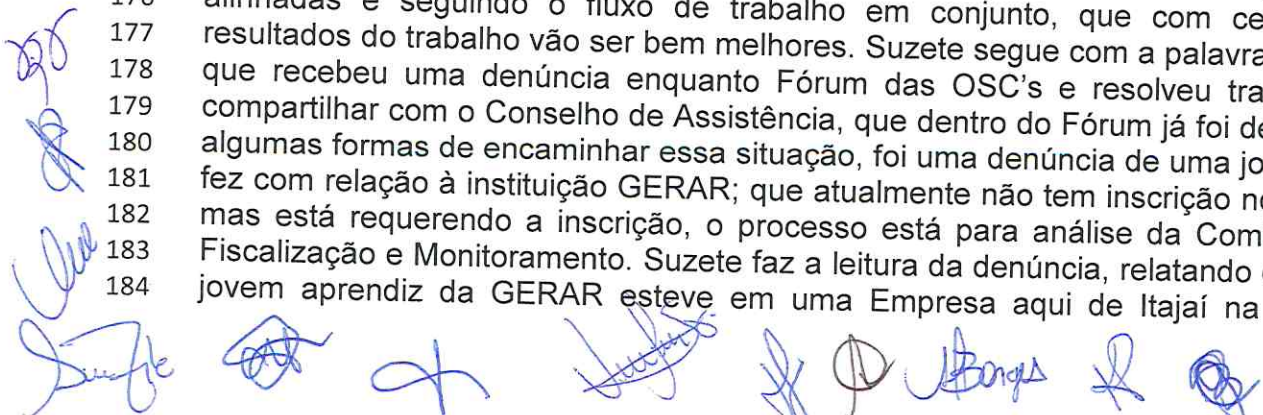
47 prévia análise. Apresentou os slides no data show se colocando para responder as
48 dúvidas. Os Conselheiros debateram sobre os recursos destinados para os
49 serviços, após discussão, os Conselheiros aprovaram por unanimidade o
50 Demonstrativo Serviços/Programas do Governo Federal – SUAS Ano 2021. **3ª**
51 **ORDEM DO DIA: Apresentação do VALOR DO SUPERÁVIT FINANCEIRO –**
52 **EXERCÍCIO 2022, recursos do FMAS.** Com a palavra a Contadora do Fundo
53 Municipal de Assistência Social, Patrícia, que explicou minuciosamente com a
54 apresentação de slides para todos os presentes, enfatiza que o valor do Superávit
55 financeiro total apurado no exercício de 2022 e que será reprogramado para serem
56 gastos em 2023 é de R\$ 1.620.696,30 (Um milhão seiscentos e vinte mil e
57 seiscentos e noventa e seis reais e trinta centavos), após discussão foi submetido à
58 aprovação dos conselheiros sendo aprovado por unanimidade o VALOR DO
59 SUPERÁVIT FINANCEIRO – EXERCÍCIO 2022, para serem gastos no ano de
60 2023. Patrícia informa que também encaminhou previamente para o Conselho a
61 Prestação de Contas dos Recursos do Estado – FEAS 2022, que será apresentado
62 e colocado para deliberação desta Plenária, explicou que só teve repasse em uma
63 conta do Estado que é à conta dos Benefícios Eventuais, segue com a
64 apresentação e abre para debate, não havendo nenhuma manifestação a
65 Presidente coloca para aprovação, sendo a Prestação de Contas do Estado 2022
66 aprovada por unanimidade. **4ª ORDEM DO DIA: Apresentação do Planejamento**
67 **dos Serviços da SAS, pelos Diretores da Proteção Social Básica e Proteção**
68 **Social Especial, dos gastos com o SUPERÁVIT/2022.** Senhora Neusa Bottega,
69 Diretora da Proteção Social Básica inicia sua fala elencando que os recursos do
70 SUPERÁVIT 2022 vão ser utilizados dentro da Proteção Social Básica com as 04
71 (quatro) unidades de CRAS – Centro de Referência de Assistência Social: CRAS
72 Itapaiva (10 territórios), CRAS Nossa Senhora das Graças (11 territórios), CRAS
73 Promorar (10 territórios) e CRAS Imaruá (09 territórios), que são os 04 (quatro)
74 CRAS que o município tem até o momento. Os recursos do SUPERÁVIT vai para a
75 manutenção destas 04 (quatro) unidades, dentro do que foi planejado pelos
76 equipamentos, sendo para **CUSTEIO: Manutenção dos serviços** - de móveis e
77 imóveis, pátios e jardins, equipamento e conservação de veículos; **Aquisição de**
78 **materiais** – de expediente, didáticos, gráficos, higiene e limpeza, dos kit lanche
79 aproximadamente 6mil, diárias dos servidores para participar das capacitações,
80 locação, cursos e evento do SUAS. **INVESTIMENTO: Aquisição** – de
81 computadores, ar condicionado, máquina WAP, geladeira, mesas e cadeiras,
82 armários, bebedouros, impressora colorida. **PLANEJAMENTO DOS CRAS PARA**
83 **UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS: AÇÕES CONTINUADAS: PAIF/SCFV;**
84 **Manutenção administrativa** (manter os serviços e ações, através da compra de
85 bens permanentes e materiais, proporcionando um ambiente acolhedor para todos
86 os usuários e trabalhadores do SUAS. **AÇÕES COLETIVAS 2023:** Ações do
87 CADÚNICO, Rodas de Conversas em datas específicas, Reuniões, Capacitações
88 do SUAS, Conferências, Manutenção dos imóveis e veículos e locação. Diretora
89 Neuza Bottega encerra sua apresentação e se coloca a disposição para responder
90 aos questionamentos. Após discussão Presidente Aline coloca para aprovação o
91 Planejamento da Proteção Social Básica com os gastos do SUPERÁVIT 2022,
92 sendo aprovado por unanimidade. Com a palavra a Senhora Neusa Geraldi,



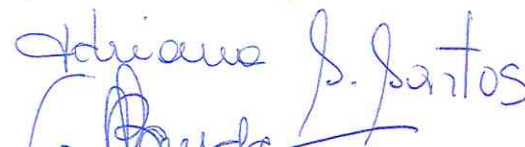
93 Secretária de Assistência Social, em primeiro lugar registra a presença do
94 Coordenador do CAD ÚNICO/PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL, Carlos Silvestre, e
95 do Diretor da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, Amarildo
96 Sartor, explica que fará a apresentação dos gastos do SUPERÁVIT/2022 do CAD
97 ÚNICO e da Proteção Social Especial. Secretária Neusa apresenta o Planejamento
98 dos gastos dos recursos reprogramados do CAD ÚNICO/PROGRAMA AUXÍLIO
99 BRASIL – Manutenção do Cadastro Único (Compras: materiais de expediente,
100 mesa de escritório, cadeiras, data show, notebook, teclado e mouse para
101 computadores, lixeiras; ações do cadastro único; materiais educativos; recursos
102 humanos: diárias e capacitações; modernização do cadastro único: Empresa para
103 realizar a digitalização dos cadastros arquivados; manutenção de veículos;
104 processo seletivo/credenciamento: entrevistadores. Secretária Neusa segue com a
105 apresentação da Proteção Social Especial, elenca que aqui inclui o Centro
106 POP/Casa de Apoio Social/CREAS e que o recurso é muito pouco para atender
107 uma demanda tão grande de serviço, mas temos que aprender a fazer muito com o
108 pouco recurso que se tem sendo preciso usar da criatividade. Segue com a
109 apresentação dos slides citando os itens referentes as **DESPESAS DE**
110 **INVESTIMENTO:** Equipamentos eletrônicos e de informática; Móveis e Utensílios;
111 Veículos - devidamente identificados para as unidades socioassistenciais.
112 **DESPESAS DE CUSTEIO:** Materiais de Expediente e Consumo; Materiais Lúdicos
113 e Pedagógicos; Materiais de Limpeza e Higiene; Realização de encontros,
114 capacitações, palestras, conferências, eventos, cerimônias, festividades,
115 campanhas, oficinas, contratação de serviço terceirizado (Pessoa Física ou
116 Jurídica) para a realização dos encontros e eventos (locação de materiais, espaço
117 físico e coffee-break); Elaboração, desenvolvimento e publicação de material de
118 apoio e informativos para as campanhas de divulgação e esclarecimento à
119 população sobre direitos socioassistenciais e violações de direito; Combustíveis e
120 lubrificantes para os veículos utilizados pelas unidades Casa de Apoio Social,
121 Centro POP e CREAS em suas ações; Contratação de seguro automotivo;
122 Pagamento de inscrição, hospedagem e alimentação para as demandas dos
123 trabalhadores em tema s pertinentes às unidades socioassistenciais; Pagamento
124 de alimentação ou serviços de alimentação; Contratação de Serviços de Instalação
125 e Manutenção: elétrica, hidráulica, rede e telefonia, informática, veículos, aparelhos
126 e equipamentos, bens móveis e imóveis, pequenos e grandes reparos; Contratação
127 de Serviços de Limpeza: caixa d'água, caixa de gordura e fossa, pátio, jardins,
128 unidades socioassistenciais. Secretária Neusa encerra as apresentações, abre
129 para responder as perguntas referentes a todo o conteúdo apresentado, e após o
130 debate os Conselheiros aprovaram o Planejamento dos Serviços da Secretaria
131 Municipal de Assistência Social do CAD ÚNICO/PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL e
132 da Proteção Social Especial, dos gastos com o Recurso
133 Reprogramado/SUPERÁVIT 2022 para serem gastos em 2023, através do Fundo
134 Municipal de Assistência Social – FMAS. **5ª ORDEM DO DIA: Convocação da 14ª**
135 **Conferência Municipal de Assistência Social.** Este assunto fica pendente para
136 ser debatido na próxima reunião ordinária, conforme sugerido pela Presidente e
137 aprovado por todos os presentes. **6ª ORDEM DO DIA: Momento das Comissões**
138 **do Conselho.** Presidente Aline informa que as Comissões se reunirão no mês de



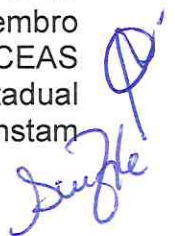
março/2023 conforme ficou deliberado na última reunião ordinária, cita e confirma os nomes dos membros das comissões de NORMAS E FINANCIAMENTO: Janylli Roberta Pereira, Keila Rosa de Oliveira, Aline Cristine M. Cardoso, Suzete Pereira Canale, André Felipe Silva e Cleusimar Torres Mates; CAPACITAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO: Aline Cristine M. Cardoso, Claudio da Silva, Maria do Carmo Cabral, Suzete Pereira Canale, Karla Maria Roza Paulo e Gilmara dos Santos; INSTÂNCIA E CONTROLE DO PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL: Keila Rosa de Oliveira, Claudio da Silva, Aline Cristine M. Cardoso, Cleusimar Torres Mates, Maria Cristina Brito. Aline explica que há uma vacância na Comissão de Instância do Programa Auxílio Brasil, no qual a conselheira Denise Gabriela Dias Patzlaff se coloca a disposição para substituir a conselheira Mariana Rodrigues Borges. Aline pede a colaboração de todos para participarem das reuniões das comissões por ser muito importante, e precisamos dar continuidade aos trabalhos, análises e deliberações das demandas do Conselho. **7ª ORDEM DO DIA: Momento do Fórum das Organizações da Sociedade Civil - OSC's.** Coordenadora Suzete diz que este mês o Fórum se reuniu no Parque Dom Bosco e tiveram a presença da Diretora da Proteção Social Básica, Neuza Bottega, e Coordenadoras dos CRAS, também registra a participação da Secretária de Assistência Social, Neusa Geraldi, para tratar de assuntos que ficaram pendentes do ano anterior justamente para alinhar algumas demandas que estavam com dificuldades enquanto entidades de assistência social, a reunião foi bem produtiva e conseguiram ajustar algumas situações referentes aos encaminhamentos feitos para os serviços da Secretaria de Assistência Social tendo em vista que a maioria dos encaminhamentos é na Proteção Social Básica, pois temos o mesmo público atendido, e as entidades também tem uma equipe técnica que faz os devidos encaminhamentos e o parecer desta equipe técnica acabava não sendo reconhecido pelos técnicos da gestão da SAS, assim com esta reunião solicitamos que os Pareceres tivessem relevância na situação apresentada, e não fosse mais preciso que a equipe técnica dos CRAS fosse averiguar a situação encaminhada. Suzete elenca que as equipes técnicas das entidades tem conhecimento para elaborar um relatório ou parecer não sendo preciso refazer o trabalho, e com esta reunião conseguiram alinhar esta situação. Secretária Neuza complementa dizendo o quanto é bom a importância da comunicação, pois este atendimento deve-se dar de forma integrada tendo em vista que o usuário é o mesmo, então temos de melhorar nossa comunicação para melhor atender nossos usuários, entende que o caminho é esse e coloca-se sempre disponível para atender as demandas das entidades, pois juntamente com a política de assistência social tem que estar alinhadas e seguindo o fluxo de trabalho em conjunto, que com certeza os resultados do trabalho vão ser bem melhores. Suzete segue com a palavra dizendo que recebeu uma denúncia enquanto Fórum das OSC's e resolveu trazer para compartilhar com o Conselho de Assistência, que dentro do Fórum já foi deliberado algumas formas de encaminhar essa situação, foi uma denúncia de uma jovem que fez com relação à instituição GERAR; que atualmente não tem inscrição no CMAS, mas está requerendo a inscrição, o processo está para análise da Comissão de Fiscalização e Monitoramento. Suzete faz a leitura da denúncia, relatando que uma jovem aprendiz da GERAR esteve em uma Empresa aqui de Itajaí na qual foi



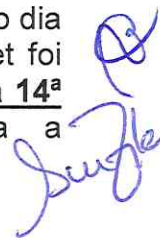
185 contratada por vinte horas e não era liberada para fazer o curso na GERAR, as
186 horas que tinha que estar na Instituição para fazer as atividades do curso não eram
187 permitido pela Empresa. A representante da GERAR Luciana, esclarece que
188 desconhece esta situação apresentada, pois a Lei da aprendizagem prevê que o
189 jovem faça o curso sendo obrigatório a parte teórica e também a parte prática na
190 Empresa, sendo assim a Empresa mesmo que ela queira ela não pode negar isso
191 ao jovem pois é um direito. Luciana diz que vai averiguar esta situação para tomar
192 as devidas providências e numa próxima reunião do CMAS dar uma devolutiva.
193 Suzete diz que também vai encaminhar esta denúncia ao COMDICA, pois a
194 GERAR tem registro lá. Segue a **8ª ORDEM DO DIA: Palavra Livre**. O
195 Conselheiro Cláudio faz uso da palavra para compartilhar uma situação, enfatiza
196 que está lotado na Secretaria de Educação no atendimento de alunos especiais,
197 sendo assim os pais o procuram por conta de agente de apoio e encaminhamentos
198 as instituições que cuidam de crianças principalmente com TEA, desta forma uma
199 mãe lhes pediu ajuda e ele a encaminhou para atendimento na Secretaria de
200 Assistência Social, para sua surpresa a mãe voltou dizendo que não achou a
201 Secretaria, e entende que a atual localização deixa "muito a desejar" gerando muita
202 dificuldade para os usuários encontrarem o prédio tendo em vista estar situado em
203 rua transversal de difícil acesso na qual só dificulta sua localização, também na
204 questão de acesso á transporte público, os pontos de ônibus ficam distante do local
205 gerando total transtorno na acessibilidade para os usuários que buscam
206 atendimento, a questão da falta de estacionamento só reforça a dificuldade de
207 acessar este local, pois a Secretaria deveria estar em um local mais centralizado.
208 Presidente Aline junto com a Plenária deliberam que seja encaminhado ofício para
209 a Gestora Neusa para que medidas sejam tomadas em relação à mudança de
210 endereço da Secretaria de Assistência Social, pois não é a primeira vez que
211 usuários reclamam desta localização. **ENCERRAMENTO:** Sendo o que tinha para
212 a ocasião, Presidente Aline agradece a presença de todos e declara encerrada a
213 assembléia às 15hs58min. Eu, Rejane Almeida Rafagnin, Secretária Executiva do
214 Conselho, lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos
215 os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 28 de fevereiro de 2023.

Suzete Pereira da Silva Canale 
Luciana S. Santos  Borges 
       

1 **ATA DA 02ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2021/2023. DATA DA**
3 **REUNIÃO:** Vinte e oito de março de dois mil e vinte e três (28/03/2023). **LOCAL:**
4 Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Rua Manoel Dono Morgado,
5 48, Bairro Fazenda, Itajaí/SC. **HORAS:** 14horas00min. Reuniram-se os membros
6 do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, **Seguimento**
7 **Governamental:** Aline Cristine Machado Cardoso, Keila Rosa de Oliveira, Valdete
8 Cardoso, Maria do Carmo Cabral, Adriana da Silva dos Santos, Maycon Roberto de
9 Borba, Vanessa Cristina de Souza. **Seguimento Não Governamental:** Cleusimar
10 Torres Mates, Maria Cristina Brito, Denise Gabriela Dias da Silva Patzlaff, Greyce
11 Barbosa do Amaral, Karla Maria Roza Paulo, Suzete Pereira da Silva Canale,
12 Mariana Rodrigues Borges, André Felipe Silva, Adriane Mussi Brandão Huscher,
13 **Participantes:** Rejane Almeida Rafagnin (Secretária Executiva do Conselho),
14 Adriana Campos Caetano (Casa Biel), Pâmela Maechen Albano (GERAR), Angela
15 C. Homes (PETI), Mariana Monique de Miranda dos Santos (APAE), Marcella
16 Amabile Sodrê de Souza (Residência Inclusiva OFEARTE) e Aruana Boettcher da
17 Costa (Coordenadora do CREAS). Abrindo os trabalhos e após dar as boas vindas
18 aos conselheiros/as, Presidente Aline agradeceu a presença de todos e na
19 sequência faz a leitura dos nomes dos conselheiros que justificaram sua ausência,
20 Claudio da Silva, Gilmara dos Santos e Kamilla Ribeiro de Souza, sendo aprovado
21 pela Plenária. Depois de verificado o quórum e paridade declara aberta a reunião.
22 **1ª ORDEM DO DIA: Momento da Secretaria do CMAS.** Aline diz que a última ata
23 foi encaminhada previamente por e-mail para todos os conselheiros para leitura,
24 pergunta se alguém quer fazer alguma correção, não havendo nenhuma
25 manifestação, a ata restou aprovada por todos os conselheiros, sem emendas ou
26 correções. Leitura das correspondências recebidas: Leitura da C.I.
27 006/2023/DEX/ACMC que segue assinado pela Secretária Neusa, referente à
28 resposta sobre a alocação de novo imóvel para a SAS, onde informa que são
29 conhecedores da dificuldade de estacionamento bem como, a difícil localização da
30 Secretaria e por estes motivos, providências estão sendo tomadas, e assim que for
31 solucionado informará ao Conselho. Ofício 015/2023/LAR FABIANO DE CRISTO,
32 encaminha Relatório das Atividades do Exercício de 2022 e Plano de Ação das
33 Atividades 2023, a fim de manter a inscrição da Instituição junto ao Conselho.
34 Presidente Aline informa que a documentação do Lar Fabiano de Cristo vai para
35 análise da Comissão de Fiscalização e Monitoramento, seguindo os trâmites
36 referentes ao processo de inscrição no CMAS. Leitura do E-mail do Conselho
37 Nacional de Assistência Social informando que foi aprovada a Resolução que
38 convoca a Conferência Nacional de Assistência Social e definidas as datas para o
39 processo Conferencial com o Tema central: **“Reconstrução do SUAS: O SUAS**
40 **que temos e o SUAS que queremos”**. Sendo as Conferências municipais
41 realizadas entre os dias 03 (três) de abril a 15 (quinze) de julho de 2023;
42 Conferências Estaduais e distritais entre os dias 16 (dezesesseis) de agosto a 16 de
43 outubro de 2023; Conferência Nacional nos dias 5 (cinco) a 8 (oito) de dezembro
44 de 2023. Leitura do E-mail do Conselho Estadual de Assistência Social – CEAS
45 informando que a pedido da Comissão Organizadora da 14ª Conferência Estadual
46 de Assistência Social de Santa Catarina, enviaram o INFORME 01 onde constam



as primeiras orientações do Processo Conferencial 2023, reforçam a importância de acompanhar as publicações do CNAS sobre o mesmo, sendo que já estão disponíveis os INFORMES 01 e 02 do Conselho. Presidente Aline também comunica que vai ter um Seminário Sobre o Ciclo Conferencial de 2023 CEAS/SC, nos dias 04 e 11 de abril de 2023, às 13h30min de forma virtual e Rejane estará encaminhando o link para todos os Conselheiros sendo muito importante a participação. **2ª ORDEM DO DIA: Aprovação do Parecer Sobre as Contas Anuais do Exercício de 2022 - FMAS.** Presidente Aline esclarece que a prestação de contas já foi aprovada na última reunião e após isso a Comissão de Normas e Financiamento se reuniu para elaboração do Parecer Sobre as Contas Anuais do Exercício 2022 do FMAS, que após aprovado será encaminhado para a Controladoria Geral do Município, com prazo de até o dia 12 de abril de 2023. Conselheira Keila faz a leitura do Parecer que depois de lido a Presidente abre para discussão e não havendo nenhuma manifestação, o Parecer Sobre as Contas Anuais do Exercício 2022 do FMAS foi aprovado por unanimidade e segue assinado por todos os Conselheiros presentes. **3ª ORDEM DO DIA: Apresentação do Plano de Trabalho e do Plano de Aplicação de Recursos do Programa PETI.** Com a palavra a Coordenadora Angela, que cumprimenta os presentes e se apresenta dizendo que é psicóloga efetiva do município e trabalha no CREAS/PAEFI e no final do ano assumiu a coordenação do PETI, segue com a apresentação dos slides referentes ao Plano de Trabalho das Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI 2023, que restou aprovado por todos os Conselheiros. Na sequência faz a apresentação do Plano de Aplicação de Recursos Referentes ao Cofinanciamento das Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI 2023. Recurso Federal reprogramado/SEPERÁVIT 2022 para serem gastos em 2023. Presidente Aline abre para discussão e não havendo nenhuma manifestação foi aprovado por unanimidade. **4ª ORDEM DO DIA: Apresentação da Associação LAR DA CRIANÇA FELIZ.** Aline informa que a Associação Lar da Criança Feliz recebeu uma Emenda Parlamentar da Deputada Carla Zanoto, e semana passada eles entraram em contato com a Secretaria onde foi conversado e explicado que ele precisa trazer para o Conselho para aprovação desses gastos, no valor de R\$ 100.000,00 (Cem mil reais), sendo assim o representante da Associação tinha confirmado a apresentação, porém hoje pela manhã justificou que não conseguiram terminar este Planejamento para vir aqui apresentar. Presidente Aline sugere uma reunião extraordinária para o dia 11 de abril de 2023, às 14hs no formato on-line, diz que também teremos outras demandas para serem tratadas a respeito das emendas impositivas dos Vereadores de Itajaí, muitas Instituições vindo na Secretaria de Assistência Social e acredita que teremos um grande número de demanda de trabalho, então para a Associação Lar da Criança Feliz não sair prejudicada e não perder este recurso que tem prazo até final de março para encaminhar esta aprovação, mesmo sabendo que mandaram em cima da hora vão dar mais um prazo de 15 (quinze) dias. A reunião extraordinária para o dia 11 de abril de 2023, às 14hs no formato on-line pelo aplicativo Google Meet foi aprovada pelos conselheiros presentes. **5ª ORDEM DO DIA: Convocação da 14ª Conferência Municipal de Assistência Social.** A Plenária aprova a

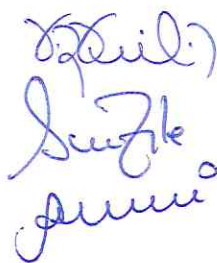


93 “CONVOCAÇÃO” da 14ª Conferência Municipal de Assistência Social com o Tema
94 central: **“Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que**
95 **queremos”**, a ser realizada no dia 11 de julho de 2023. Aline reforça dizendo da
96 importância da participação e dedicação de todos os Conselheiros, pois sabe o
97 quanto é trabalhoso este processo Conferencial, primeiramente precisamos montar
98 uma Comissão Organizadora e os conselheiros têm que se colocar a disposição
99 para participar, a Comissão será composta de forma paritária por 08 (oito)
100 Conselheiros, dentre titulares e suplentes, incluindo Presidente e Vice-Presidente
101 do CMAS, segue os nomes: **GOVERNAMENTAL:** 1)Aline Cristine Machado
102 Cardoso, 2)Suzete Pereira da Silva Canale, 3)Valdete Cardoso, 4)Keila Rosa de
103 Oliveira, 5)Maria do Carmo Cabral; **NÃO-GOVERNAMENTAL:** 1)Denise Gabriela
104 Dias Patzlaff. Não havendo mais nenhum Conselheiro disponível a Plenária sugere
105 que coloque no grupo do CMAS para aqueles conselheiros que queiram se colocar
106 a disposição para fazerem parte desta Comissão. A sugestão foi aprovada por
107 todos os presentes. Presidente Aline ainda esclarece que a Comissão organizadora
108 será Coordenada pela Presidente e Vice-Presidente do CMAS, e terá como
109 competências orientar e acompanhar a realização e os resultados; preparar e
110 acompanhar a operacionalização; propor e encaminhar para a aprovação da
111 Plenária, critérios de definição do número de delegados, regulamento, regimento
112 interno, metodologia, divulgação, organização, composição, bem como materiais a
113 serem utilizados durante a 14ª Conferência Municipal, e ainda dar suporte técnico-
114 operacional durante o evento, acompanhar e fiscalizar as ações desenvolvidas pela
115 empresa organizadora do evento; manter a Plenária informada sobre o andamento
116 das providências operacionais, programáticas e de sistematização da 14ª
117 Conferência Municipal de Assistência Social. Aline segue dizendo que para a
118 operacionalização da 14ª Conferência ainda contará com o apoio da Secretaria de
119 Assistência Social, e solicita para a Secretária Executiva Rejane, que envie ofício
120 para a Gestão solicitando nomes de servidores para auxiliar na realização do
121 evento. **6ª ORDEM DO DIA: Momento das Comissões do Conselho.** Comissão
122 Integrada de Capacitação, Fiscalização e Monitoramento se reuniram dia 06/04/23
123 restando deliberado que a Secretária Executiva Rejane, digitalize os Planos de
124 Trabalho da GERAR e Instituto Mayckon Tavares para ser encaminhado aos
125 membros da Comissão. Acordado também que a visita institucional no Instituto
126 Mayckon Tavares será realizada no dia 14/03 no período vespertino e na GERAR
127 no dia 15/03 no período matutino e era o que tinham para este dia. Comissão de
128 Instância de Controle do Programa Auxílio Brasil reuniu-se em 08/03 restando
129 deliberado que a coordenadora da Comissão será a conselheira não-
130 governamental Denise Patzlaff, em seguida foi feito a leitura da Resolução/MP nº
131 1.164, de 02 de março de 2023 a qual será encaminhada para todos os membros
132 da comissão. Foi deliberado que será cancelada a Resolução do CMAS que
133 instituiu o Programa Auxílio Brasil e será feita uma nova Resolução instituindo o
134 novo Programa Bolsa Família, e será enviado convite para o Coordenador Carlos
135 Silvestre explicar sobre as mudanças no Programa. Comissão de Normas e
136 Financiamento se reuniu dia 20/03/23, no primeiro momento foi realizado análise
137 dos balancetes contábeis dos meses de novembro, dezembro e janeiro, ambos
138 restaram aprovados pela Comissão, registra ainda a presença da Contadora de

90

9
Rejane

FMAS, Senhora Patrícia, onde prestou os devidos esclarecimentos referentes à análise dos balancetes. Em sequência foi elaborado o Parecer sobre as Contas Anuais do Exercício de 2022 do FMAS do município de Itajaí/SC. Logo em seguida foi iniciada uma reunião com os membros do Conselho Municipal do Idoso – CMI, estando presentes a Presidente Danielle Sobreira e Iolanda Cabral, no momento ficou acordado em agendar uma reunião entre diretorias para alinhar o fluxo de análise das contas do FMAS entre os Conselhos de Assistência Social e Idoso. **7ª ORDEM DO DIA: Momento do Fórum das Organizações da Sociedade Civil - OSC's.** Coordenadora Suzete esclarece que participou da reunião do Fórum, segue fazendo a explanação do que foi discutido em reunião, e após discussão restou aprovado pela Plenária que fosse encaminhado ofício para a Gestão da Secretaria de Assistência Social solicitando a apresentação do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS sobre o fluxo de atendimento bem como a demanda reprimida (DIAGNÓSTICO DO SERVIÇO/CREAS), a ser apresentado na próxima reunião do Conselho no dia 25 de abril. Suzete faz um lembrete a todos os representantes da OSC's para que entreguem ao CMAS o Plano de Ação e o Relatório de Atividades do ano anterior com prazo até 30 de abril, para análise em cumprimento a Resolução do CMAS nº 14/2018. Segue a **8ª ORDEM DO DIA: Palavra Livre.** Senhora Aruana faz uso da palavra, diz que é a nova Coordenadora do CREAS e se coloca a disposição para atender os questionamentos. **ENCERRAMENTO:** Sendo o que tinha para a ocasião, Presidente Aline agradece a presença de todos e declara encerrada a assembléia às 16hs18min. Eu, Rejane Almeida Rafagnin, Secretária Executiva do Conselho, lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 28 de março de 2023.



Suzete

1 **ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2021/2023. DATA DA**
3 **REUNIÃO:** Onze de abril de dois mil e vinte e três (11/04/2023). **NO FORMATO:**
4 on-line pelo aplicativo do GOOGLE MEET. **HORAS:** 14horas10min. Reuniram-se
5 os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, **Seguimento**
6 **Governamental:** Aline Cristine Machado Cardoso, Keila Rosa de Oliveira, Valdete
7 Cardoso, Claudio da Silva, Maria do Carmo Cabral, Adriana da Silva dos Santos.
8 **Seguimento Não Governamental:** Cleusimar Torres Mates, Maria Cristina Brito,
9 Greyce Barbosa do Amaral, Karla Maria Roza Paulo, Suzete Pereira da Silva
10 Canale, Mariana Rodrigues Borges, André Felipe Silva, Alexandra Herbst
11 Rodrigues. **Participantes:** Rejane Almeida Rafagnin (Secretária Executiva do
12 Conselho), Ivonei Rocha de Souza (Presidente da Associação Lar da Criança
13 Feliz), Adriana Campos Caetano (Casa Biel). Abrindo os trabalhos, Presidente
14 Aline cumprimenta todos os presentes, explica que a extraordinária foi solicitada
15 para atender a duas pautas, sendo a apresentação da Associação Lar da Criança
16 Feliz e para atender a demanda da Comissão de Fiscalização e Monitoramento
17 referente à solicitação de inscrição no CMAS. Na sequência solicita que a
18 Secretária Executiva Rejane verifique o quórum, depois de verificado o quórum
19 declara aberta a reunião. **1ª ORDEM DO DIA: Momento da Secretaria do CMAS.**
20 Aprovação da ata ordinária do dia 28/03/2023, diz que a ata foi encaminhada por e-
21 mail para todos os conselheiros para prévia leitura, e não havendo nenhuma
22 manifestação de alteração, a ata restou aprovada por todos os conselheiros. **2ª**
23 **ORDEM DO DIA: Apresentação do Plano de Trabalho da Associação LAR DA**
24 **CRIANÇA FELIZ – EMENDA PARLAMENTAR 2023.** Com a palavra o Senhor
25 Ivonei, Presidente da Associação Lar da Criança Feliz, que inicia sua apresentação
26 compartilhando na tela do computador o Plano de Trabalho, que tinha sido
27 encaminhado previamente para todos os conselheiros, elenca que a Associação
28 recebeu uma Emenda Parlamentar da Deputada Carmem Zanoto - Recurso
29 Federal, no valor de R\$ 100.000,00 (Cem mil reais), apresenta como título do
30 objeto Vida no Lar e discorre sobre a aquisição dos materiais que a Associação Lar
31 da Criança Feliz pretende comprar com este recurso. Ivonei enfatiza que os
32 materiais são necessários para atender as necessidades do bem-estar e conforto
33 das crianças, pois pelo tempo de uso e a rotatividade das crianças, os materiais
34 estão com bastante desgaste, que a Associação visa um atendimento humanizado,
35 oportunizando o conforto necessário ao acolhido durante sua estada na
36 Associação. Atualmente a instituição serve em média 1.800 refeições/lanches
37 mensais, para o número de até 15 crianças, mas atualmente estamos com 16
38 crianças acolhidas, mais nos últimos seis meses temos trabalhado com uma média
39 entre 19 a 21 crianças. A variação de acolhimento é conforme a demanda do poder
40 Judiciário e demanda do município. Atualmente contamos com 17 profissionais que
41 trabalham na instituição e somos a única do seguimento na cidade, temos ao longo
42 de 34 anos proporcionado as crianças acolhidas uma nova oportunidade e tudo o
43 que está sendo solicitado é essencial para os nossos acolhidos, que chegam
44 muitas vezes na instituição em privação desses direitos tão básicos. Os
45 beneficiados são crianças de 0 (zero) a 12 (doze) anos de idade. Ivonei dá por
46 encerrado sua fala. Presidente Aline abre para discussão, não havendo nenhum

  820

questionamento, o Plano de Trabalho da Associação Lar da Criança Feliz – Emenda Parlamentar 2023 é aprovada por unanimidade. **3ª ORDEM DO DIA: Momento das Comissões do Conselho.** Conselheira Aline discorre que ela, Maria do Carmo e Karla Rosa fizeram visita no Instituto Mayckon Tavares e tiveram diferentes pontos de vista sobre o atendimento prestado na instituição, sendo assim os membros da Comissão Integrada de Capacitação, Fiscalização e Monitoramento se reuniram no dia 06/04/23 para analisar a documentação apresentada, após análise restou solicitado para o Instituto à adequação do seu Plano de Ação, no qual eles refizeram o Plano e nos reencaminhou, após isso verificaram que ainda não estava claro como se dava o serviço prestado, e restou deliberado pela Comissão que Rejane encaminhasse e-mail ao instituto Mayckon Tavares solicitando que refaçam a adequação do Plano conforme a Resolução do CMAS Nº 14/2018, Resolução CNAS Nº 109/2009 e em conformidade com a PNAS, tendo em vista que o plano de ação não traz clareza sobre suas ações. Também a Comissão sugeriu que o Instituto solicite ao Setor de Vigilância da SAS orientação quanto o assunto tratado. Conselheira Maria do Carmo esclarece que desde a primeira reunião observou que o trabalho ainda é assistencialista, e não viu o trabalho proposto nos moldes da Política de Assistência Social, que teve esta opinião divergindo com os demais membros da Comissão que foram na visita, e até tentou fazer uma nova leitura, porém não consegue neste momento aprovar a inscrição no Conselho, pois falta um trabalho técnico voltado para o público da assistência social, e tem a opinião de dar um tempo maior para que a instituição possa se adequar e depois disso a Comissão possa verificar se houve adequação do serviço prestado. Aline elenca que somos um Conselho e nem sempre todos vão pensar da mesma forma, que estamos aqui para dialogar. Conselheira Carla diz entender o posicionamento da Maria do Carmo, porém viu na instituição um trabalho de acolhimento e pra ela o único problema é que o Plano de Trabalho apresentado é totalmente assistencialista e não discorre sobre o trabalho executado. Conselheira Keila faz uso da palavra esclarecendo que é bastante importante este aprofundamento, porque vai muito além de uma descrição de um plano de trabalho, o Setor de Vigilância Socioassistencial se colocou a disposição da Comissão para que possamos fazer este aprofundamento, pois precisamos ter algumas perguntas norteadoras para que se verifique essa questão, e quando existe um serviço socioassistencial executado, fica claro e notável para todos os conselheiros membros dessa comissão, porque não basta só estar no papel, ou não só ver ações soltas ou algumas ações realizadas, precisa estar definido dentro da legislação que baseia e norteia a Política de Assistência Social. Keila segue dizendo que o Vigilância Socioassistencial estar a disposição para fazer esta orientação, e não cabe ao Vigilância orientar como elaborar um Plano de Trabalho para qualquer instituição, e para que se possa avaliar e conceder uma inscrição no Conselho é preciso primeiramente que a instituição esteja em funcionamento dentro de um serviço socioassistencial, ou no caso de Assessoramento e Garantia de Direitos, e o Conselho tem que ter isso bem claro, sente a necessidade deste aprofundamento e se coloca a disposição da Comissão de Fiscalização e Monitoramento enquanto Vigilância Socioassistencial para que não se cometa o equivoco, de conceder inscrição para entidades que não executam serviços

 J. Borges 12/0

93 tipificados ou que não está dentro da Resolução 27/CNAS, pois as nossas
94 legislações estão muito claras e estabelecidas, para que se possa ter tranquilidade
95 de se pautar e dar um Parecer favorável ou não. Conselheira Suzete também
96 contribui com a discussão alegando que o encaminhamento feito ao Instituto
97 Mayckon Tavares é referente à instituição buscar informação com relação às
98 atividades desenvolvidas na área da Assistência Social, e não para elaboração de
99 plano e relatório, isso é uma demanda profissional que cabe a instituição. 4ª
100 **ENCERRAMENTO:** Presidente Aline agradece a presença de todos e às
101 15hs08min. Eu, Rejane Almeida Rafagnin, Secretária Executiva do Conselho, lavro
102 a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros
103 presentes. Itajaí (SC), 11 de abril de 2023.

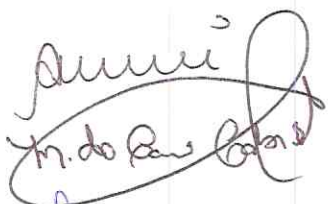
Suzete
Cláudio Silva
André Felipe Silva
Mariana Rodrigues Borges
Valdete Cardoso

Rejane
at
[Signature]

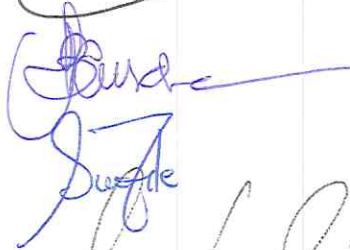
ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2021/2023. DATA DA REUNIÃO: Vinte e cinco de abril de dois mil e vinte e três (25/04/2023). LOCAL: Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Rua Manoel Dono Morgado, 48, Bairro Fazenda, Itajaí/SC. HORAS: 14horas25min. Reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, **Seguimento Governamental:** Aline Cristine Machado Cardoso, Keila Rosa de Oliveira, Valdete Cardoso, Claudio da Silva, Adriana da Silva dos Santos, Maycon Roberto de Borba, Daynara Bublitz Milanez L. da Cunha. **Seguimento Não Governamental:** Maria Cristina Brito, Greyce Barbosa do Amaral, Gilmara dos Santos, Suzete Pereira da Silva Canale, Mariana Rodrigues Borges, André Felipe Silva, Adriane Mussi Brandão Huscher. **Participantes:** Rejane Almeida Rafagnin (Secretária Executiva do Conselho), Secretária de Assistência Social Neusa Geraldi, Magali Régis Franz (SAS – Vigilância Socioassistencial), Pâmela Maenchen Albano (GERAR), Bruna Ramos Cordova (Coordenadora CRAS Promorar), Angela (Psicóloga CREAS), Izabela Cristina Medeiros (CREAS), Fabiana Regina Cardoso (CIEP Vovó Biquinha), Michelle Peixer (SMSE / CREAS), Aruana Boettcher (Coordenadora do CREAS), Ana Paula Nery Rocha (SAS – Vigilância Socioassistencial), Mariana de Miranda (APAE), Danielle Sobreira (Assistente Social). Abrindo os trabalhos, Presidente Aline cumprimenta todos os presentes, solicita que a Secretária Executiva Rejane verifique o quórum, depois de verificado o quórum declara aberta a reunião. **1ª ORDEM DO DIA: Momento da Secretaria do CMAS.** Aprovação da ata da reunião extraordinária do dia 11/04/2023, a ata foi encaminhada por e-mail para todos os conselheiros para prévia leitura, e não havendo nenhuma manifestação de alteração, a ata restou aprovada por todos os conselheiros. Leitura das Correspondências recebidas: Recebimento dos Planos de Ação 2023 e Relatórios de Atividades das entidades inscritas no CMAS (Lar Padre Jacó, Vovó Biquinha, Casa de Acolhimento Santa Paulina) para análise da Comissão de Fiscalização e Monitoramento. Leitura da RESOLUÇÃO CNAS/MDS Nº 100, de 20 de abril de 2023, que estabelece as diretrizes para a estruturação, reformulação, funcionamento e acompanhamento dos conselhos de assistência social dos estados, Distrito Federal e municípios, com o objetivo de fortalecer e consolidar o controle social na Política Nacional de Assistência Social. A Resolução será encaminhada por e-mail para todos os conselheiros. Leitura do Ofício Circular CRESS Nº 060/2022 – Assunto: Posicionamento frente às Representações Municipais – CRESS, que a Gestão CRESS-12ª Região vem informar o seu posicionamento, aprovado no pleno de 25 de novembro de 2022, relativo às representações do CRESS no âmbito Municipal, e consequentemente neste Conselho. Presidente Aline conclui a leitura do Ofício Circular CRESS Nº 060/2022 elencando que as representações do CRESS por meio do NUCRESS que estão em atividades permanecerão nos conselhos até o final do mandato, e em decorrência disso será preciso fazer esta alteração na lei do Conselho, que este Ofício Circular será encaminhado para a Comissão de Normas e Financiamento para devidas providências. **2ª ORDEM DO DIA: Apresentação do Plano de Ação Estadual 2023 - Cofinanciamento.** Com a palavra a Senhora Magali Régis que apresenta os slides referentes ao Plano de Ação Estadual do Cofinanciamento

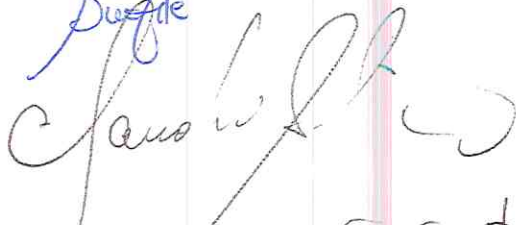
2023 - FEAS/SC, esclarece que houve uma alteração na forma do cofinanciamento, até o ano de 2022 mandavam o Plano pronto e só tinham que escolher qual a modalidade que queríamos utilizar, este ano de 2023 o cofinanciamento vai se dar por piso de proteção, ou seja, para os Serviços de Proteção Social Básica, Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade, Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, Benefícios Eventuais e Incentivo à Gestão do SUAS. Senhora Magali encerra sua fala agradecendo pela atenção de todos os presentes. Presidente Aline abre para discussão, após debaterem, o Plano de Ação Estadual do Cofinanciamento 2023, é aprovado por unanimidade. **3ª ORDEM DO DIA: Apresentação do CREAS.** Presidente Aline passa a palavra para a Coordenadora do CREAS que veio apresentar o serviço atendendo uma demanda solicitada pelo Fórum das OSC's e deliberada pelo Conselho. Aruana expõe seus slides, elencando que o CREAS é a unidade pública estatal de abrangência municipal que tem como papel constituir-se em locus de referência da oferta de trabalho social especializado no SUAS, destinado as famílias e indivíduos em situação de risco pessoal ou social, por violação de direitos; destaca que o trabalho interdisciplinar é base de atuação do CREAS, considerando que este apresenta estratégias que possibilitam a participação e compartilhamento de concepção que garantem um atendimento com maior qualidade ao público atendido e ainda o entendimento das diferentes dimensões das situações de violência. Aruana ainda faz menção ao público atendido e aos serviços prestados, dentre estes está PAEFI, MSE (LA e PSC) e o PETI, que atualmente a equipe técnica do CREAS é composta por 04 assistentes sociais, 06 psicólogos, 01 técnico jurídico (advogado) e 06 educadores sociais. Após apresentação os Conselheiros debatem o assunto apresentado e Aruana dá por encerrada sua fala se colocando a disposição para responder possíveis dúvidas. Resta deliberado que a Secretária Executiva, Rejane, envie os slides da apresentação para todos os conselheiros, e não havendo mais nenhuma manifestação a Presidente Aline segue para a **4ª ORDEM DO DIA: Apresentação dos resultados da Pesquisa "Sentidos da Formação Continuada e Educação Permanente no SUAS.** Com a palavra a assistente social e acadêmica, Danielle, que inicia sua apresentação com a exposição dos slides já enviados com antecedência para todos os conselheiros. Após apresentação Danielle agradece pelo espaço e se coloca a disposição para tirar dúvidas. Os presentes na reunião fizeram suas colocações e parabenizaram pelo trabalho apresentado. **5ª ORDEM DO DIA: Momento das Comissões do Conselho.** Conselheira Suzete informa que a Comissão de Fiscalização e Monitoramento se reuniu no dia 06/04/2023 de forma on-line para analisar e discutir sobre o pedido de registro do Instituto Mayckon Tavares no momento foi analisado novamente o Plano de Ação, e os membros da Comissão deliberaram que o Instituto procurasse o Setor de Vigilância Socioassistencial da SAS e buscasse orientações com relação as ações de uma entidade de assistência social, para que tenham mais um pouco de conhecimento, pois por mais que tenhamos vários documentos a disposição é preciso que entendam qual a função de uma entidade que executa ações de assistência social. Suzete complementa dizendo que neste momento ainda não foram favorável na concessão da inscrição para esta entidade, solicitaram um novo Plano de Ação

reformulado, porque ainda para a comissão não ficou evidente qual é a função e ação da entidade, este é o entendimento da comissão em relação ao Instituto Mayckon Tavares. Presidente Aline comunica que sobre a visita na Instituição GERAR ficou para a próxima reunião da Comissão deliberar a data, e dando continuidade a pauta solicita que um dos membros da comissão do Programa Bolsa Família faça a leitura da ata da última reunião, a conselheira Maria Cristina relata que se reuniram no dia 12/04/23 com a participação do Coordenador Carlos, que esclareceu sobre o processo seletivo para a contratação de 06 (seis) entrevistadores a fim de suprir a demanda de atendimentos, e que na plenária do CMAS no mês de junho fará uma apresentação das novas regras do Programa, e restou deliberado que a próxima reunião da comissão será no dia 02/05/2023, às 14hrs na Secretaria. A Comissão de Normas e Financiamento não se reuniu neste mês de abril. **6ª ORDEM DO DIA: Palavra Livre.** Presidente Aline apresenta a nova Secretária Executiva dos Conselhos da Assistência Social, Conselho do idoso e Conselho Municipal da Mulher, senhora Aline Oliveira, que estará assumindo os Conselhos citados acima. **7ª ENCERRAMENTO:** Presidente Aline agradece a presença de todos e às 15hs08min dá por encerrada a reunião. Eu, Rejane Almeida Rafagnin, Secretária Executiva do Conselho, lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 25 de abril de 2023.


Aline Oliveira


Carlos


Rejane Almeida Rafagnin


Volnei S. Santos

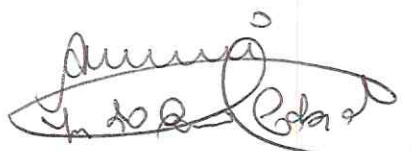

Volnei S. Santos

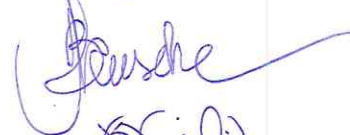
ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2021/2023. DATA DA REUNIÃO: Vinte e dois de maio de dois mil e vinte e três (22/05/2023). LOCAL: A reunião ocorreu de forma online, através do link: <https://meet.google.com/guw-qxta-cin> HORAS: 14horas15min. Reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, **Seguimento Governamental:** Aline Cristine Machado Cardoso, Claudio da Silva, Elen Cristina Soares Neves, Jamilly Roberta Pereira, Keila Rosa de Oliveira, Maria do Carmo Cabral. **Seguimento Não Governamental:** Adriane Mussi Brandão Huscher, Cleusimar Torres Mates, Denise Gabriela Dias da Silva Patzlaff, Karla Maria Roza Paulo, Suzete Pereira da Silva Canale. **Participantes:** Aline Maria Silveira de Oliveira (Secretária Executiva do Conselho), AMARILDO Bruna Ramos Cordova (Coordenadora CRAS Promorar), Magali Régis Franz (SAS – Vigilância Socioassistencial). Abrindo os trabalhos, Presidente Aline cumprimenta todos os presentes, solicita que a Secretária Executiva Aline verifique o quórum, depois de verificado o quórum declara aberta a reunião. **1ª ORDEM DO DIA: Momento da Secretaria do CMAS.** Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 25/04/2023. A referida ata foi encaminhada por e-mail para todos os conselheiros para prévia leitura, juntamente com as apresentações que foram feitas na reunião, e, não havendo nenhuma manifestação de alteração, a ata restou aprovada por todos os conselheiros presentes. Leitura das Correspondências recebidas: Recebimento dos Planos de Ação 2023 e Relatórios de Atividades das entidades inscritas no CMAS (Lar Fabiano de Cristo, Parque Dom Bosco, Centro de Integração Empresa Escola – CIEE, Amor pra Down, Instituto Crescer, Combemi, AMA, Ofearte I e II, Advir, APAE, Casa Biel, Univali, Árvore da Vida – Casa das Anas) para análise da Comissão de Fiscalização e Monitoramento. **2ª ORDEM DO DIA: Utilização do recurso do COVID-19, que recebemos no ano de 2022.** Com a palavra a Senhora Magali Régis falou sobre a portaria Nº 884 de 10 de maio de 2023, que dispõe sobre a reprogramação de saldos financeiros constantes dos fundos de assistência social do município, provenientes do fundo nacional de assistência social, que foram transferidos para o enfrentamento da pandemia de COVID-19 e que podem ser executados pelo município até o dia 31 de dezembro de 2023. Magali informou que um dos públicos prioritários referidos na portaria é a população em situação de rua, inclusive pela chegada do frio intenso na região. A diretora Jamilly informou que, atualmente, o fundo possuía R\$ 128.791,76. Amarildo, diretor da proteção social especial, informou que o serviço estava precisando de cobertores, roupas de cama, toalhas, proteção para colchões, travesseiros, máquina de lavar/secar roupa. Ao final das falas, a presidente Aline abre para discussão e posterior aprovação da utilização do recurso para tal finalidade, o qual foi aprovado de forma unânime. **3ª ORDEM DO DIA: Momento das Comissões do Conselho.** Presidente Aline relata sobre a primeira reunião da Comissão Especial da 14ª Conferência Municipal de Assistência Social que ocorreu no dia 18 de maio de 2023. A empresa que será contratada é a Lopes e Rizzotti, e quem, especificamente, fará a assessoria é a senhora Maria Luiza Rizzotti. A forma de contratação será a de contratação direta, a empresa foi a mais barata dentre os três orçamentos. Além disso, teremos seis pré-conferências: nos quatro CRAS do município, a pré-conferência dos

Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

47 trabalhadores e a pré-conferência da Proteção Social Especial. Todas ocorrerão de
48 forma híbrida entre as semanas do dia 19 ao dia 30 de junho de 2023. No decreto
49 do município a conferência municipal está com a data do dia 11 de julho de 2023,
50 entretanto, para utilizarmos o auditório da câmara de vereadores, caso haja
51 disponibilidade, precisaríamos que a conferência fosse transferida para o dia 12 de
52 julho. Dessa forma, a plenária foi consultada e, através da sua deliberação, ficou
53 aprovado que poderia ocorrer essa mudança - caso a Maria Luiza Rizzotti possua
54 disponibilidade e a câmara de vereadores também. Se for alterado, a conferência
55 ocorrerá no dia 12 de julho, no período da tarde, das 14:00h as 19:00h, de forma
56 presencial e transmitida por canal no youtube, na câmara de vereadores do
57 município. **4ª ORDEM DO DIA: Palavra Livre.** A assistente social Magali falou
58 sobre as dúvidas que as entidades possuem em relação às inscrições no Conselho
59 Municipal de Assistência Social. Informou que o procedimento correto é a comissão
60 se fortalecer junto à vigilância socioassistencial e assim repassar os procedimentos
61 para as instituições, pois o papel de orientar, deferir/indeferir é da própria comissão
62 integrada de capacitação, fiscalização e monitoramento. Enfatizou que a vigilância
63 fazer tal procedimento fere eticamente o papel da vigilância socioassistencial, pois
64 sobrepõe as funções do setor técnico. A assistente social Keila, que também
65 trabalha no setor, ressaltou que já havia informado tal procedimento em reunião
66 anterior, e que novamente coloca o setor à disposição da comissão para qualquer
67 dúvida, inclusive para aprofundamento sobre as legislações acerca do SUAS. **7ª**
68 **ENCERRAMENTO:** Presidente Aline agradece a presença de todos e às
69 15hs10min dá por encerrada a reunião. Eu, Aline Mª S. de Oliveira, Secretária
70 Executiva do Conselho, lavro a presente ata que após lida e aprovada será
71 assinada por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 22 de maio de 2023.










1 **ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2021/2023. DATA DA**
3 **REUNIÃO:** Vinte e um de junho de dois mil e vinte e três (21/06/2023). LOCAL: A
4 reunião ocorreu de forma presencial, na Rua Manoel Dono Morgado, n 58, na
5 Secretaria de Assistência Social. **HORAS:** 13horas30min. Reuniram-se os
6 membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, **Seguimento**
7 **Governamental:** Aline Cristine Machado Cardoso, Claudio da Silva, Keila Rosa de
8 Oliveira, Maria do Carmo Cabral, Adriana da Silva dos Santos e Janete de Fátima
9 Vargas. **Seguimento Não Governamental:** Adriane Mussi Brandão Huscher,
10 Cleusimar Torres Mates, Karla Maria Roza Paulo, Suzete Pereira da Silva Canale,
11 Greyce Barbosa do Amaral **Participantes:** Aline Maria Silveira de Oliveira
12 (Secretária Executiva do Conselho) e Lucimere Bela C de Abreu. Abrindo os
13 trabalhos, Presidente Aline cumprimenta todos os presentes, solicita que a
14 Secretária Executiva Aline verifique o quórum, depois de verificado o quórum
15 declara aberta a reunião. **1ª ORDEM DO DIA: Momento da Secretaria do CMAS.**
16 Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 22/05/2023. A referida ata foi
17 encaminhada por e-mail para todos os conselheiros para prévia leitura, e, não
18 havendo nenhuma manifestação de alteração, a ata restou aprovada por todos os
19 conselheiros presentes. Leitura das Correspondências recebidas: Recebemos, por
20 e-mail, a solicitação do Claudio de substituição nas comissões em que está
21 presente – Fiscalização e Bolsa Família. A vaga foi substituída pela conselheira
22 Janete. **2ª ORDEM DO DIA: Leitura do Regimento Interno:** Com a palavra a
23 Secretária Executiva Aline Maria Silveira de Oliveira leu o Regimento Interno da 14ª
24 Conferência Municipal de Assistência Social e detalhou alguns pontos para melhor
25 entendimento de todos os presentes. O regimento foi aprovado com unanimidade
26 pela plenária. **3ª ORDEM DO DIA: Comitê de Ética e Pesquisa em Direitos**
27 **Humanos da Univali:** Foi apresentado o Ofício aos conselheiros e questionado
28 quem teria interesse em participar. A secretaria executiva informou que as reuniões
29 ocorrem, geralmente, as quartas-feiras ou as sextas-feiras, no período da tarde,
30 uma vez por mês. Ficaram como representantes o conselheiro Claudio da Silva e a
31 conselheira Suzete Pereira da Silva Canale. **4ª ORDEM DO DIA: Momento das**
32 **Comissões do Conselho.** Presidente Aline informou que na reunião da Comissão
33 de fiscalização, discutiu-se a inscrição da GERAR e do Instituto Maikon Tavares.
34 Em relação ao Instituto Maikon, foi orientado que outros conselheiros fizessem uma
35 nova visita para avaliar novamente a instituição. Em relação ao Gerar, a visita
36 institucional ficou agendada para o dia 04 de julho, as 14:00hs. Presidente Aline, no
37 momento em que informa que teremos a última reunião da Comissão Especial da
38 14ª Conferência Municipal de Assistência Social. Informou todas as datas e
39 horários das seis pré-conferências que ocorrerão no município, bem como,
40 sensibilizou todos os conselheiros a participarem. Convidou também para a
41 conferência municipal de Assistência Social. **5ª ORDEM DO DIA: Palavra Livre.** A
42 conselheira Keila falou sobre o processo de substituição do NUCRESS e orientou
43 conversar com o jurídico para verificar qual o trâmite correto para fazer essa
44 alteração antes do encerramento da gestão. **7ª ENCERRAMENTO:** Presidente
45 Aline agradece a presença de todos e às 14hs20min dá por encerrada a reunião.
46 Eu, Aline Mª S. de Oliveira. Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ

- 47 que após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes. Itajaí
48 (SC), 21 de junho de 2023.

Ediara Santos
Ediara *Santos*
Ediara *Santos*

Karolane



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2021/2023. DATA DA REUNIÃO:

Primeiro de agosto de dois mil e vinte e três (01/08/2023). LOCAL: A reunião ocorreu de forma presencial, na Rua Antônio Adão Dias, n 700, na Secretaria de Assistência Social. HORAS: 14horas15min. Reuniram-se os

membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, **Seguimento Governamental:** Aline Cristine Machado Cardoso, Claudio da Silva, Keila Rosa de Oliveira, Adriana da Silva dos Santos e Maycom Roberto de Borba. **Seguimento Não Governamental:** Cleusimar Torres Mates, Maria Cristina Brito, Gilmara dos

Santos, Karla Maria Roza Paulo, Suzete Pereira da Silva Canale, Greyce Barbosa do Amaral, Mariana Rodrigues Borges e André Felipe da Silva. **Participantes:**

Aline Maria Silveira de Oliveira (Secretária Executiva do Conselho), Mariana M. de Miranda dos Santos e Marcello de Moraes Dias e Moraes. Abrindo os trabalhos, Presidente Aline cumprimenta todos os presentes, solicita que a Secretária Executiva Aline verifique o quórum, depois de verificado o quórum declara aberta a reunião.

1ª ORDEM DO DIA: Momento da Secretaria do CMAS. Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 21 de junho de 2023, na antiga sede da Secretaria de Assistência Social, rua Manoel Dono Morgado, nº 58, Fazenda, Itajaí. A referida ata foi encaminhada por e-mail para todos os conselheiros para prévia leitura, e, não havendo nenhuma manifestação de alteração, a ata restou aprovada por todos os conselheiros presentes. Leitura das Correspondências recebidas: Resolução do

CEAS, Plano de Trabalho Lar da Criança Feliz. **2ª ORDEM DO DIA: Conferência Municipal de Assistência Social:** Foram passados os números de participantes

da conferência, sendo eles: pré-conferência dos trabalhadores (134 participantes), pré-conferência da proteção social especial (65 participantes), pré-conferência do CRAS Itaipava (21 participantes), pré-conferência do CRAS Nossa Senhora das Graças (57 participantes), pré-conferência do CRAS Imaruí (102 participantes), pré-conferência do CRAS Promorar (106 participantes), Conferência (217 participantes). O total de participantes da pré-conferência foi de 485 participantes.

Além disso, a Suzete trouxe alguns pontos que precisam melhorar para a próxima conferência: em algumas pré-conferência não foi possível escutar a palestrante, impossibilitando a participação dos usuários. Em quase todas isso ocorreu. A

presidente do conselho, Aline, acrescentou que o grande problema foram os problemas físicos e estruturais, que eram de responsabilidade dos serviços e não só do conselho. Mas também entende que de forma online é um grande desafio. A

conselheira Keila acrescentou que foram muitos desafios, principalmente em relação à comissão, que não teve muita participação e que isso influencia diretamente na execução da conferência, que essa não é uma responsabilidade da

mesa diretora, mas principalmente de quem está no território e conhece os desafios do local. Mas, Keila expôs, que ainda assim, a conferência foi um sucesso e com grande participação popular, como há tempos não se tinha, que um sinal disso foram as inscrições esgotarem. Foi de comum acordo dessa plenária que,

para a próxima conferência, fosse considerada a possibilidade de alugar um local – visto que nesse esgotaram as inscrições – para maior participação, bem como, que as pré-conferências ocorressem de forma presencial. Keila solicitou que fosse

exposto na próxima plenária o relatório final da conferência. Demais conselheiros

47 partilharam elogios a abertura – ao grupo baque mulher - da conferência, bem
48 como a linguagem acessível da palestrante Maria Luiza Amaral Rizzotti. Suzete
49 acrescentou que a conferência, suscitou nos jovens do seu projeto participação
50 social através de ações sociais no território São Francisco e em algumas entidades
51 que possuem inscrição no conselho. Afirma que isso foi fruto da conferência e do
52 conhecimento da política de assistência social. **A plenária gostaria de deixar**
53 **registrado em ata o agradecimento a diretora administrativa Jamilly, membro**
54 **da comissão da 14ª Conferência Municipal de Assistência Social, pelo**
55 **trabalho impecável que realizou na conferência. 3ª ORDEM DO DIA:**
56 **Substituição do NUCRESS:** A presidente informou sobre a retirada da
57 representação do NUCRESS do CMAS. Relatou que nos reunimos com o jurídico,
58 para entendermos como seria essa substituição, e nos foi orientado
59 encaminharmos ofício para a Procuradoria Geral do Município e estamos
60 aguardando a resposta para nos reunirmos com a Comissão de Normas e realizar
61 esse procedimento. A conselheira Keila informou que seria importante a reunião
62 com a comissão de normas, pois se o trâmite for simples (não precisar alterar a lei),
63 não precisaria adiar a eleição. A presidente Aline, informou que gostaria de
64 conversar sobre a próxima eleição e solicitou que adiássemos a eleição, para que
65 fosse possível adiar a eleição para a plenária de setembro, para que fosse possível
66 deixar essa questão já resolvida e sem pendências para a próxima gestão - a
67 plenária concordou de forma unânime. **4ª ORDEM DO DIA: Momento das**
68 **Comissões do Conselho:** Informamos que a reunião da comissão do Bolsa
69 Família aconteceu na semana anterior e tínhamos alguns encaminhamentos, dessa
70 forma, a conselheira Maria Cristina Brito fez a leitura da ata para toda a plenária.
71 Os encaminhamentos da referida comissão somaram-se em seis ofícios, três
72 destinados ao coordenador do Programa Bolsa Família: (1) solicitando que sejam
73 acrescentadas informações qualitativas no relatório mensal, (2) para que seja
74 retomada a apresentação do Programa Bolsa Família e suas atualizações nas
75 plenárias do CMAS e (3) que o coordenador do Programa Bolsa Família oficialize a
76 Proteção Social Básica para que seja realizada a mensuração da demanda
77 reprimida do CadÚnico nos CRAS de Itajaí. E, três Ofícios encaminhados à
78 Secretaria de Assistência Social: (1) Solicitar ampliação e adequação de Recursos
79 Humanos para o Programa Bolsa Família, (2) Informar os valores repassados
80 através do IGD-SUAS e como estão sendo utilizados para acompanhamento do
81 controle social e (3) esclarecimento sobre a forma que se pretende realizar a
82 “averiguação” dos cadastros unipessoais. O conselheiro Maykon trouxe a
83 possibilidade de bolsistas do município fazerem a digitalização dos arquivos do
84 Bolsa Família, mas não seria possível pela quantidade de documentos que
85 precisam ser digitalizados. A comissão de fiscalização informou que iremos nos
86 reunir hoje, após essa plenária. **5ª ORDEM DO DIA: Palavra Livre:** A conselheira
87 que representava o NUCRESS, entrou em contato com a presidente para
88 agradecer esses últimos dois anos de representação no conselho e mandou um
89 abraço a todos. A conselheiro Keila fez um convite para a participação do GT
90 SUAS, que ocorre sempre na última semana do mês e que é para todos os
91 trabalhadores do SUAS, nível médio e superior. E partilhou um pouco sobre como
92 foi o último encontro. Além disso, foi informado que o Fórum dos Trabalhadores



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ

93 será retomado, conforme deliberação na pré conferência e articulação para
94 encaminhamentos de representantes para este conselho. **6ª ENCERRAMENTO:**
95 Presidente Aline agradece a presença de todos e às 15hs20min dá por encerrada a
96 reunião. Eu, Aline M^a S. de Oliveira, Secretária Executiva do Conselho, lavro a
97 presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros
98 presentes. Itajaí (SC), 01 de agosto de 2023.

[Handwritten signatures in blue ink]
Aline M^a S. de Oliveira
Borges
Gleiciane
Rafaela
Rafaela



MUNICÍPIO
ITAJAÍ



ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2021/2023. DATA DA REUNIÃO:

Vinte e seis de setembro de dois mil e vinte e três (26/09/2023). A

reunião ocorreu de forma presencial, na Rua Antônio Adão Dias, n 700, bairro São Judas, na Secretaria de Assistência Social. **HORAS:** 14horas15min. Reuniram-se

os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, **Seguimento**

Governamental: Aline Cristina Machado Cardoso, Keila Rosa de Oliveira, Adriana da Silva dos Santos, Andreia de Oliveira Neiva, Anne Cristine de Melo Pinheiro, Gisele Alessandra Martins, Maria do Carmo Cabral, Adriana da Silva dos Santos, Luciane dos Santos Schmidt Araújo Santos, Luana Cristina Ferreira, Elen Cristina Soares Neves. **Seguimento Não Governamental:** Karla Maria Roza Paulo,

Viviane Marcos, Suzete Pereira da Silva Canale, Rosemere Silveira, Greyce Barbosa do Amaral, Maria Cristina Brito, Fernanda Rosa do Nascimento, Mirela de Lima Borges, Denise Gabriela Dias da Silva Patziaff, Mariana Monique de Miranda Santos, Pascoalina Moreira. **Participantes:** Fabiana Cardoso (CIEP Vovó Biquinha), Rosangela de Jesus (GERAR-Itajaí), Giovana de Oliveira Reig (AAPD).

Abrindo os trabalhos, Presidente Aline cumprimenta todos os presentes, solicita que a Secretária Executiva Aline verifique o quórum, depois de verificado o quórum declara aberta a reunião. **1ª ORDEM DO DIA: Momento da Secretaria do CMAS:**

Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 29 de agosto de 2023, na sede da Secretaria de Assistência Social, Rua Antonio Adão Dias, nº700, São Judas, Itajaí. A referida ata foi encaminhada para todos os conselheiros para prévia leitura, e,

não havendo nenhuma manifestação de alteração, a ata restou aprovada por todos os conselheiros presentes. Leitura das Correspondências recebidas: Recebemos

Ofício do Fórum das Organizações da Sociedade Civil, solicitando esclarecimentos sobre a entrega das Cestas Verdes nos territórios e ficou acordado que este conselho solicitará a coordenadora do programa que faça a apresentação do programa na próxima reunião ordinária. **2ª ORDEM DO DIA: Leitura dos Ofícios**

recebidos de Indicação das Conselheiras - Gestão 2023/2025: Representação

Governamental: Ofício nº060/2023/SEDAC/GAB **Titular:** Carolina de Sá Copello,

Suplente: Luciane dos Santos Schmidt Araújo Santos; C.I.044/2023/GAB/SAS

Titular: Aline Cristine Machado Cardoso, **Suplente:** Andreia Oliveira Neiva,

Titular: Anne Cristine de Melo Pinheiro, **Suplente:** Amanda Schmidt; Ofício

nº57/2023/GAB/SME **Titular:** Ana Paula Rudolf, **Suplente:** Gisele Alessandra

Martins; SMS/GAB/OFÍCIO Nº060/2023 **Titular:** Maria do Carmo Cabral, **Suplente:**

Luis Fernando Sanni; Ofício SECOM nº004/2023 **Titular:** Luana Cristina Ferreira,

Suplente: Karine Rosane Mendonça Knoblauch; Ofício nº001/2023SEGOV **Titular:**

Adriana da Silva dos Santos, **Suplente:** Mayara Regina Furtado; Ofício nº78/2023

SMU **Titular:** Elen Cristina Soares Neves, **Suplente:** Janete Vargas; Ofício

nº015/2023/SDE **Titular:** Vanessa Cristina de Souza, **Suplente:** Solange Maria

Geraldo Papadam. Representação Não-Governamental: Ofício Fórum das OSCs -

Proteção Social Básica **Titular:** Greyce Barbosa do Amaral, **Suplente:** Maria

Cristina Brito, **Titular:** Fernanda Rosa do Nascimento, **Suplente:** Mirela de Lima

Borges, **Titular:** Denise Gabriela Dias da Silva Patziaff, **Suplente:** Mariana

Monique de Miranda dos Santos; Proteção Social Especial **Titular:** Karla Maria



MUNICÍPIO
ITAJAÍ



Rosa Paulo, **Suplente:** Mariana Rodrigues Borges; Ofício nº01/2023/FOMTSUAS
Titular: Viviane Marcos, **Suplente:** Cleusimar Torres Mates, **Titular:** Suzete Pereira da Silva Canale, **Suplente:** Rosemere Silveira, **Titular:** Gilmara dos Santos, **Suplente:** Bruna Ramos Córdova; Ofício 001/2023 Fórum dos Usuários Itajaí - Proteção Social Básica **Titular:** Pascoalina Moreira, Proteção Social Especial **Titular:** Amanda Tays Souza Braga. **3ª ORDEM DO DIA: Votação da Mesa Diretora do CMAS, Gestão 2023/2025:** Após os conselheiros devidamente empossados, seguimos para a eleição da mesa diretora do conselho. Informou-se que, segundo o regimento, a nova gestão deve ter presidente não governamental e vice-presidente governamental, 1 secretária não governamental e 2 secretária governamental. Dessa forma, duas conselheiras se candidataram para a presidência, sendo elas, Suzete e Denise. Feitas as apresentações das candidatas a presidência para a plenária, iniciou-se a votação. Denise recebeu nove votos e Sete recebeu 5 votos, dessa forma, declarou-se eleita a candidata Denise como Presidente do CMAS Gestão 2023/2025. Em seguida, questionados pela presidente Aline se alguém gostaria de se candidatar a vice-presidência, a conselheira Andreia, indicada pela Secretaria da Assistência Social, colocou-se como única candidata e aprovada com unanimidade. Após, candidatou-se a 1º secretária a conselheira Viviane, eleita também com unanimidade. E, como 2º secretária, candidatou-se a conselheira Solange, sendo também eleita sem nenhuma oposição. Sendo assim, a mesa diretora para a nova gestão tem como mesa diretora a **Presidente** Denise Gabriela Dias da Silva Patzlaff, **Vice-Presidente** Andreia de Oliveira Neiva, **1º Secretária** Viviane Marcos e **2º Secretária:** Solange Maria Geraldo Papadam. **3ª ORDEM DO DIA: Reuniões do Conselho:** A presidente Aline questiona se as reuniões continuarão ocorrendo na última terça-feira do mês e toda a plenária concordou. **4ª ORDEM DO DIA: Apresentação do Relatório Final da 14ª Conferência Municipal de Assistência Social:** A secretaria executiva Aline, fez a apresentação do relatório final da 14 Conferência Municipal de Assistência Social, informando a metodologia utilizada para a realização das seis pré-conferências e para a conferência, bem como a quantidade de participantes e os locais escolhidos. Além disso, foram repassadas as deliberações das propostas para a conferência estadual e também os devidos delegados. **5ª ORDEM DO DIA: Momento das comissões:** A conselheira Keila informou que a comissão do bolsa família não se reuniu nesse mês por conta da alta agenda dos conselheiros da comissão, que não conseguiram encontra-se; A comissão de Fiscalização informou que realizou uma visita referente a uma denúncia em uma das instituições que possuem inscrição no conselho e que em breve sairá o relatório. Entretanto, não conseguiram realizar a visita na instituição GERAR. A comissão de normas não se reuniu. **6ª ORDEM DO DIA: Palavra Livre:** A presidente Aline agradeceu a todos pelo acolhimento e pela experiência vivida nesses dois anos de gestão. Secretária Executiva Aline também agradece a parceria e todo o auxílio recebido em sua chegada pela então gestão deste conselho, além de parabenizar a gestão anterior pelo excelente trabalho realizado. Secretaria Neusa Geraldi agradece o apoio da gestão, deseja boas vindas a nova e gestão e fala sobre a importância do Conselho Municipal de Assistência Social. A

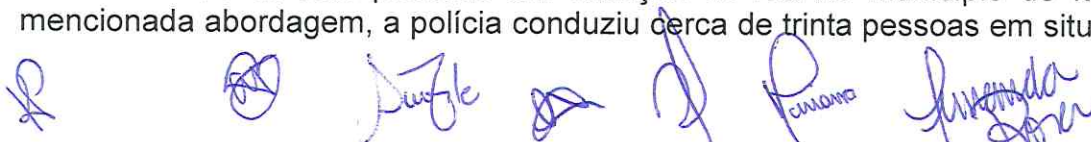


MUNICÍPIO
ITAJAÍ



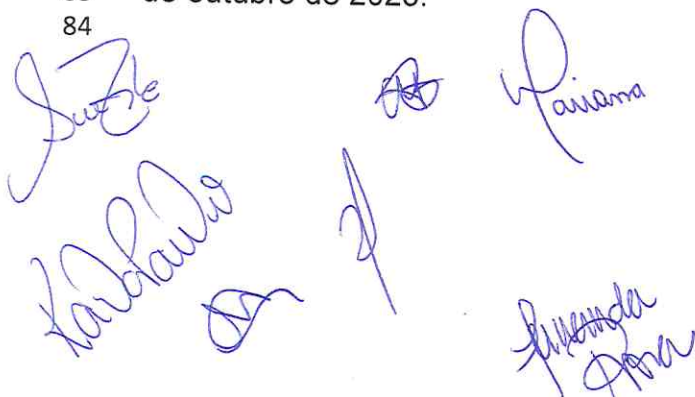
senhora Zilda pede a palavra, para fazer uma denúncia a uma instituição de acolhimento inscrita neste conselho, a residência inclusive Ofearte. Zilda informa que a sua filha foi acolhida, mesmo sem determinação judicial, e que, no momento, não está conseguindo realizar a aproximação determinada pelo Ministério Público, para que fosse iniciada o fortalecimento de vínculos entre ela e a filha. Relata que faz quase um ano que a filha está acolhida e que a coordenadora da instituição possui fotos dela no Facebook, em sua casa e que a coordenadora tem a tratado como se fosse sua própria filha (ensinado-a a chamá-la de “mãe”). Zilda informa que já foi atendida pelo CREAS, já entrou com o devido processo, mas que não conseguiu a reaproximação, que a coordenadora Rosana não está cumprindo a determinado judicialmente. A presidente informou que irá encaminhar para a comissão de fiscalização - que é a comissão que analisa as denúncias - para assim, fazer os devidos encaminhamentos e possíveis providências. **7ª ENCERRAMENTO:** Presidente Aline agradece a presença de todos e às 15hs14min se dá por encerrada a reunião. Eu, Aline Maria Silveira de Oliveira, Secretaria Executiva, lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 26 de agosto de 2023.

1 **ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2023/2025. DATA DA**
3 **REUNIÃO:** Trinta e um de outubro de dois mil e vinte e três (31/10/2023). A reunião
4 ocorreu de forma presencial, na Secretaria de Assistência Social, sediada na Rua
5 Antônio Adão Dias, n 700, bairro São Judas. **HORAS:** 14horas15min. Reuniram-se
6 os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, **Seguimento**
7 **Governamental:** Andreia Oliveira Neiva, Amanda Schmidt, Adriana da Silva dos
8 Santo, Maria do Carmo Cabral e Solange Papadam. **Seguimento Não**
9 **Governamental:** Viviane Marcos, Suzete Pereira da Silva Canale, Rosemere
10 Silveira, Maria Cristina Brito, Fernanda Rosa do Nascimento, Mirela de Lima
11 Borges, Denise Gabriela Dias da Silva Patziaff, Mariana Monique de Miranda dos
12 Santos, Karla Maria Rosa Paulo, Mariana Rodrigues Borges. **Participantes:**
13 Fabiana Cardoso (Vovó Biquinha). Abrindo os trabalhos, Presidente Denise
14 cumprimenta todos os presentes, solicita que a Secretária Executiva Aline verifique
15 o quórum, depois de verificado o quórum declarou aberta a reunião. **1ª ORDEM DO**
16 **DIA - Momento da Secretaria do CMAS:** Aprovação da ata da reunião
17 extraordinária, que ocorreu no dia três de outubro de 2023, de forma *online*. A
18 referida ata foi encaminhada para todos os conselheiros para prévia leitura, e, não
19 havendo nenhuma manifestação de alteração, a ata restou aprovada por todos os
20 conselheiros presentes. Leitura das Correspondências Recebidas: Informe sobre a
21 programação da 14 Conferência Estadual de Assistência Social, A presidente
22 Denise apresentou o Informe com a programação e informou que somente os
23 delegados poderão participar da conferência, que não será aberta para
24 participantes. Informou também que a SAS disponibilizará transporte para os
25 representantes governamentais e não governamentais, e o estado fornecerá o
26 almoço. Segundo os informes, ainda está em processo licitatório o local para a
27 Conferência, assim que o CEAS encaminhar uma resposta, será repassado ao
28 delegado. Além disso, as delegadas que irão representar o CMAS,
29 comprometeram-se em fazer um relato sobre como foi a conferência na próxima
30 plenária, dia 28 de novembro de 2023. A presidente Denise mencionou o seminário
31 PIPA, da instituição Vovó Biquinha, que é voltado para crianças com deficiência e
32 realizado em parceria com outras entidades. O link para inscrição será
33 encaminhado após a plenária. **2ª ORDEM DO DIA - Apresentação Cesta Verde:**
34 O Fórum das Organizações da Sociedade Civil, encaminhou Ofício a este
35 conselho, pedindo informações sobre como o Programa de Segurança Alimentar
36 funciona no município. Dessa forma, a nutricionista Elínia, responsável pelo projeto,
37 apresentou o programa, sua origem, a forma como é operacionalizado no
38 município, bem como, a distribuição dos alimentos nos territórios e para as famílias.
39 Elínia encaminhará a apresentação para compartilhamento neste conselho. **3ª**
40 **ORDEM DO DIA - Momento das Comissões:** As comissões irão reunir-se ainda
41 nessa semana, com a primeira reunião sendo da Comissão de Normas e
42 Financiamento, que irá ocorrer após a plenária, as outras duas comissões se
43 reunirão durante a semana. **4ª ORDEM DO DIA: Palavra Livre:** A Conselheira
44 Suzete mencionou sobre a ilegal abordagem policial que ocorreu nesta madrugada,
45 de forma violenta com pessoas em situação de rua no município de Itajaí. Na
46 mencionada abordagem, a polícia conduziu cerca de trinta pessoas em situação de



47 rua, até a divisa do município de Balneário Camboriú, local onde usuários relatam
48 terem sido agredidos, logo depois de terem sido obrigados a caminhar quilômetros
49 - com escolta de sete viaturas - até o local. A operação está sendo citada como
50 "Operação Tadeu", mas segundo informações, o próprio comandante da Polícia
51 Militar informou que não tinha conhecimento de tal operação. Os vídeos estão
52 sendo compartilhados na internet de diversas formas e questionou-se como o
53 conselho pode se posicionar cobrando as instâncias responsáveis. Diversos
54 comentários foram realizados em relação à abordagem policial e, a conselheira
55 Viviane, que trabalha diretamente na diretoria de proteção especial, trouxe alguns
56 dados em relação às pessoas em situação de rua no município e enfatizou que
57 todos foram atendidos no início da manhã. Informou que a abordagem social
58 funciona das 05:00h às 00:00h, e que a abordagem policial ocorreu no horário
59 oposto ao de funcionamento. A conselheira Mariana, que trabalha na Casa Santa
60 Paulina - o serviço de acolhimento a mulheres em situação de rua - informou que
61 escuta diversos relatos sobre violência policial por parte das usuárias, que é uma
62 situação rotineira no município. Além disso, mencionou-se o fato do município não
63 ter casa de passagem. Ficou acordado que o conselho irá oficializar a proteção
64 especial para apresentar o trabalho dos serviços de proteção e atendimento à
65 pessoa em situação de rua, dados atualizados do município, bem como, as
66 possíveis averiguações sobre a violenta e criminosa abordagem realizada na
67 madrugada do dia 31 de outubro de 2023, em Itajaí. Além disso, questionou-se
68 também, diante das acusações que estão ocorrendo por vereadores, o aluguel da
69 sede da Secretaria de Assistência Social, que culminará em uma CPI. Questionou-
70 se se os valores e orçamentos da locação passaram pelo Conselho e a secretária
71 executiva informou que não, que somente foi deliberado a locação de um novo
72 local, pois o antigo não possuía estacionamento ou acessibilidade para os
73 conselheiros e era uma recorrente reclamação, tanto por parte dos conselheiros,
74 tanto por parte dos usuários. Os conselheiros solicitaram esclarecimentos, pois
75 nem tudo que se fala na mídia é verídico. Dessa forma, será solicitada a gestão
76 acompanhamento sobre os futuros trâmites. A secretária executiva informou que a
77 reunião do Fórum dos Usuários será dia nove de novembro, de forma online. Para
78 finalizar, falou-se sobre a possibilidade do Conselho possuir um instagram para
79 divulgação das ações e reuniões. **7ª ENCERRAMENTO:** Presidente Denise
80 agradece a presença de todos e às 16hs14min se dá por encerrada a reunião. Eu,
81 Aline Maria Silveira de Oliveira, Secretária Executiva, lavro a presente ata que após
82 lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 31
83 de outubro de 2023.

84



1 **ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2023/2025. DATA DA**
3 **REUNIÃO:** Vinte e oito de novembro de dois mil e vinte e três (28/11/2023). A
4 reunião ocorreu de forma presencial, na Secretaria de Assistência Social, sediada
5 na Rua Antônio Adão Dias, n 700, bairro São Judas. **HORAS:** 14horas15min.
6 Reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS,
7 **Seguimento Governamental:** Andreia Oliveira Neiva, Anne Cristine de Melo
8 Pinheiro, Adriana da Silva dos Santos, Janete de Fátima Vargas. **Seguimento Não**
9 **Governamental:** Viviane Marcos, Suzete Pereira da Silva Canale, Rosemere
10 Silveira, Bruna Ramos Cordova, Greyce Barbosa do Amaral, Maria Cristina Brito,
11 Fernanda Rosa do Nascimento, Mirela de Lima Borges, Denise Gabriela Dias da
12 Silva Patziaff, Mariana Monique de Miranda dos Santos, Karla Maria Rosa Paulo,
13 Mariana Rodrigues Borges. **Participantes:** Fabiana Cardoso (Vovó Biquinha),
14 Giovana Reig (Amor pra Down), Ana Paula Nery (Vigilância). Abrindo os trabalhos,
15 Presidente Denise cumprimenta todos os presentes, solicita que a Secretária
16 Executiva Aline verifique o quórum, depois de verificado o quórum declarou aberta
17 a reunião. **1ª ORDEM DO DIA - Momento da Secretaria do CMAS:** Aprovação da
18 ata da reunião ordinária, que ocorreu no dia trinta e um de outubro de 2023, de
19 forma presencial, na Secretaria de Assistência Social. A referida ata foi
20 encaminhada para todos os conselheiros para prévia leitura, e, não havendo
21 nenhuma manifestação de alteração, a ata restou aprovada por todos os
22 conselheiros presentes. Aprovou-se o calendário de reuniões do Conselho e ficou
23 deliberado que não teremos reunião em janeiro. Sendo a primeira reunião dia 27 de
24 fevereiro. **2ª ORDEM DO DIA – Prestação de Contas:** A presidente Denise
25 informou que a contadora havia solicitado a inclusão da apresentação da prestação
26 de contas 2022 do recurso federal, porém, informou que os diretores não
27 conseguiram se organizar a tempo da plenária, diante das últimas ocorrências
28 como abrigos, cestas básicas, CPI e etc. Desta forma, decidiu-se que não será feita
29 reunião extraordinária, que será apresentado na próxima reunião ordinária do
30 Conselho, dia doze de dezembro de dois mil e vinte e três (12/12/2023). **3ª ORDEM**
31 **DO DIA - Instituição do Comitê Intersetorial Acompanhamento e**
32 **Monitoramento da Política para a População em Situação de Rua:** Esse ponto
33 estava na pauta pois este Conselho recebeu Ofício para indicação de um titular e
34 um suplente para este comitê, com urgência porque o prazo era de 48horas e
35 indicou duas representantes. A conselheira que participou das reuniões na AMFRI
36 pediu a palavra para explicar como estava ocorrendo a formação deste comitê, que
37 possui o objetivo de acompanhar/construir uma política intersetorial para a pessoa
38 em situação de rua. Além disso, informou que na reunião com a Vigilância
39 Socioassistencial, Proteção Social Especial, Assessoria Jurídica e Diretoria
40 Executiva, falou-se sobre a importância do Controle Social – através deste
41 conselho - participar deste comitê. Falou-se também sobre o município não ter
42 Movimento da População em Situação de Rua e não termos representantes dentro
43 do Fórum dos Usuários. Decidiu-se, então, que o CMAS irá oficializar a gestão,
44 para verificar o que ocorreu durante o processo de escolha de participação do
45 Comitê. **4ª ORDEM DO DIA - Plano de Trabalho EMENDA 2022EP000522:**
46 Apresentou-se o plano de trabalho da Emenda nº2022EP000522, do ano de 2022,

47 com recursos financeiros de R\$183.785,25. Sendo 3.3.90.00.00.20183/772: R\$
48 80.000,00 para Custeio e 4.4.90.00.00.20183/773: R\$ 103.785,25 para
49 investimentos. Informou que a decisão em relação as compras apresentadas foi
50 um consenso entre os diretores e gestão. O Plano apresentado está especificando
51 exatamente os valores e com o que será gasto e, dessa forma, o conselho aprovou
52 de forma unânime o Plano de ação, informando que irá acompanhar as compras
53 para verificar a efetividade das mesmas. **5ª ORDEM DO DIA - Verificação das**
54 **pendências da reunião anterior:** Em relação à fala da secretaria sobre a CPI, a
55 mesma pediu desculpas e pediu para informar que não estará presente hoje, pois
56 será necessária a abertura de um novo abrigo ainda hoje, devido as chuvas. Sobre
57 a operação Tadeu e sobre a apresentação dos serviços para a pessoa em situação
58 de rua, a conselheira Viviane trouxe as informações. Em relação a operação
59 Tadeu, informou que o município não possui abordagem durante a madrugada e,
60 por isso, o serviço não atendeu os usuários nesse período, somente no primeiro
61 horário da manhã. Durante a apresentação do Centro POP, uma conselheira
62 questionou o motivo de não ter técnico no período da tarde, pois os usuários não
63 são encaminhados para a instituição de acolhimento, precisam passar a noite em
64 situação de rua e aguardar o técnico do serviço pela manhã, para poder ser
65 encaminhada para o acolhimento. Viviane respondeu que o serviço está se
66 organizando – com horas extras – para atender essa demanda (encaminhamento
67 para Comunidade Terapêutica e Acolhimento) e que a diretoria está a disposição
68 para atender tais demandas fora do horário do Centro POP. Viviane informou que
69 atualmente o Centro POP serve apenas uma refeição (café da manhã ou da tarde,
70 não é servido almoço) para cada usuário por dia. Sendo que se o usuário tomou
71 café no período da manhã, não poderá tomar no período da tarde. Informou
72 também que diante da falta de recursos humanos na casa de acolhimento, a casa
73 atende somente 20 usuários, sendo que possui capacidade para trinta.
74 Acrescentou ainda que a casa de apoio ficou quase um ano sem técnico. Essas
75 ocorrências serão encaminhadas para a Comissão de Fiscalização, para que os
76 serviços sejam devidamente fiscalizados. Além disso, questionou-se a conselheira
77 acerca das agressões físicas, se são realizadas denúncias e a conselheira
78 informou que não realizam denúncias contra a Polícia Militar porque, por diversas
79 vezes, precisam do auxílio deles para abordagens. Decidiu-se que iremos criar,
80 junto com a proteção especial e CDHI um protocolo/fluxo de denúncia. Deliberou-
81 se que o conselho irá oficializar a gestão sobre o planejamento de recursos
82 humanos para a média e alta complexidade para 2024, em relação a equipe
83 técnica e demais funcionários como educadores sociais e etc. Deliberou-se,
84 também, que o conselho irá oficializar a gestão sobre como funciona os recursos
85 das Comunidades Terapêuticas, visto que saiu uma nova orientação sobre as
86 Comunidades Terapêuticas não pertencerem a assistência social e não dever
87 possui vínculos, visto que ainda são utilizados os recursos humanos da assistência
88 para encaminhamentos. Ficou decidido que a Comissão de Normas irá verificar
89 essa situação em relação ao financeiro. **6ª ORDEM DO DIA – Momento das**
90 **Comissões:** Comissão do Bolsa Família - a conselheira Bruna informou que a
91 comissão sugeriu que o município realizasse mutirões para diminuir a fila do
92 Cadastro Único, bem como, verificar a situação do cadastro ser realizado

93 diretamente no sistema. A comissão pediu informações também sobre os cadastros
94 unipessoais, e sobre a demanda reprimida. A plenária concordou com as
95 deliberações. Comissão de Normas - a conselheira Viviane estava presente,
96 informou que a comissão irá analisar o financiamento através dos empenhos pagos
97 e não somente através dos balancetes. A contadora está em contato com o
98 contador de outra secretaria para verificar a melhor forma de apresentar para o
99 nosso conselho, para melhor compreensão. Além disso, foi sugerido pelos
100 conselheiros, para que a comissão verificasse como é o pagamento das
101 Comunidades Terapêuticas. Comissão de Fiscalização e Capacitação - a
102 conselheira Suzete informou que a comissão se reuniu três vezes esse mês, mas
103 que não estão dando conta de todas as inscrições e denúncias. E, a comissão
104 decidiu abrir para mais dois conselheiros governamentais e dois conselheiros não
105 governamentais. Dessa forma, a plenária decidiu que será a Janete
106 (governamental), a Mirella e a Greyci (não governamental). Na próxima reunião
107 será deliberado mais um governamental. A comissão terminou discorrendo sobre a
108 importância do conselho manter a ética sobre os sigilos das informações e das
109 denúncias que este conselho vem recebendo. Sobre a importância dos
110 conselheiros conhecerem as suas atribuições e deveres. E sobre a representação
111 dos conselheiros se dar pela representação, das organizações da sociedade civil e
112 dos trabalhadores, não sobre a instituição em que trabalha. A comissão informou
113 que o parecer do GERAR foi deferido pela comissão, após análise dos documentos
114 e visita técnica. **7ª ORDEM DO DIA: Palavra Livre:** Fabiana, nova conselheira,
115 informou que foi eleita delegada nacional da Conferência Nacional de Assistência
116 Social. Entretanto, informou que o seu voo possui horários muito ruins, enquanto
117 delegados de municípios vizinhos tem horários melhores, questionou se esse
118 conselho poderia conversar com o conselho estadual para possível alteração. Além
119 disso, questionou se o município irá fornecer transporte até Florianópolis para o voo
120 e auxílio alimentação durante o tempo em que estará no aeroporto. Entretanto, a
121 conselheira Suzete informou que, em nosso regimento, o a prefeitura informa que
122 não pode pagar para conselheiros não governamentais. De qualquer forma, a
123 secretaria executiva irá conversar com a secretaria Neusa para verificar a
124 possibilidade. **7ª ENCERRAMENTO:** Presidente Denise agradece a presença de
125 todos e às 16hs14min se dá por encerrada a reunião. Eu, Aline Maria Silveira de
126 Oliveira, Secretaria Executiva, lavro a presente ata que após lida e aprovada será
127 assinada por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 28 de novembro de
128 2023.
129

