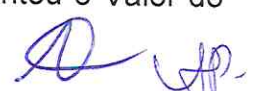
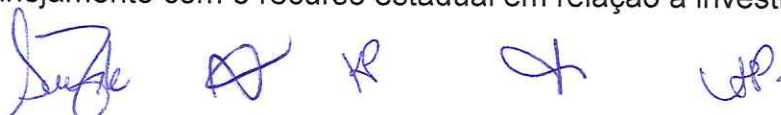


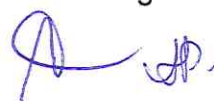
1 **ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2023/205, DATA DA**
3 **REUNIÃO:** Vinte e sete de fevereiro de 2024 (27/02/2024). A reunião ocorreu de
4 forma presencial, na Secretaria de Assistência Social, sediada na Rua Antônio Adão
5 Dias, n 700, bairro São Judas. **HORAS:** 14horas15min. Reuniram-se os membros
6 do Conselho Municipal de Assistência Social. **Seguimento Governamental:**
7 Alessandra Silva de Amorim Costa, Aline Cristine Machado Cardoso, Anne Cristine
8 de Melo Pinheiro, Andrea Carneiro da Costa, Maria do Carmo Cabral,
9 Adriana da Silva dos Santos e Solange Maria Geraldo Papadam. **Seguimento**
10 **Não Governamental:** Viviane Marcos, Suzete Pereira da Silva Canale, Bruna
11 Ramos Cordova, Pascoalina Moreira, Greyce Barbosa do Amaral,
12 Fernanda Rosa do Nascimento, Denise Gabriela Dias da Silva Patziaff, Mariana
13 Monique de Miranda dos Santos, Karla Maria Rosa Paulo e Fabiana Cardoso.
14 **Participantes:** Rosangela de Jesus (GERAR), Julia Beatriz Bett de Sá (SAS),
15 Ampelope Almeida (Proteção Especial), Keila Rosa de Oliveira (SAS),
16 Felipe de Souza Granado (Proteção Básica), Rosane Cardozo,
17 Jammilly Pereira (SAS), Krisley Santos (SAS), Ícaro Falcão (SAS), Carla R. E.
18 Severo, Ana Paula S. Nery de Oliveira (SAS). Abrindo os trabalhos, Presidente
19 Denise cumprimenta todos os presentes, solicita que a Secretária Executiva
20 Aline verifique o quórum, depois de verificado o quórum declarou aberta a reunião.
21 **1ª ORDEM DO DIA - Momento da Secretaria do CMAS:** Aprovação da ata da
22 reunião ordinária, que ocorreu no dia 12 de dezembro de 2023, de forma
23 presencial, na Secretaria de Assistência Social. A referida ata foi encaminhada para
24 todos os conselheiros para prévia leitura. A ata foi aprovada, com uma alteração que
25 foi realizada e aprovada por todos os conselheiros presentes. Recebemos o Ofício
26 do Conselho Estadual de Assistência Social, questionando os serviços para a pessoa
27 em situação de rua no Município de Itajaí, encaminharemos à proteção especial para
28 posterior resposta. Recebemos ofício da Secretaria de Assistência Social,
29 informando a substituição da indicação da conselheira Andréa (atual vice-presidente)
30 pela nova conselheira Alessandra. Considerando que o Conselho ficou sem vice-
31 presidente, solicitou-se nova eleição entre os governamentais, conforme orientação
32 do nosso regimento interno. Ao fim da plenária, **elegeu-se com unanimidade a**
33 **conselheira Alessandra como vice-presidente. 2ª ORDEM DO DIA- Indicação**
34 **Rede de Atenção Integral às Pessoas em Situação de Violência - RAIPSV:**
35 Recebemos também ofício da Rede de Atenção Integral às Pessoas em Situação de
36 Violência - RAIPSV, solicitando indicação de representantes para o CMAS,
37 deliberou-se que seria a conselheira Andrea (governamental) a titular e a conselheira
38 Viviane (não governamental) como suplente. **3ª ORDEM DO DIA – Apresentação**
39 **da Prestação de Contas (parecer do conselho) e Reprogramação dos saldos**
40 **do ano de 2023 - SUPERÁVIT 2023 FMAS:** A contadora da Secretaria de
41 Assistência Social do município de Itajaí, Júlia, apresentou a prestação de contas do
42 ano de 2023 e a reprogramação dos saldos de 2023 (Superávit). A comissão de
43 Normas e Financiamento aprovou todos os balancetes do ano em suas reuniões no
44 percurso de 2023, entretanto quem faz a aprovação da prestação de contas através
45 do parecer encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina é a
46 plenária do Conselho Municipal de Assistência Social. Júlia apresentou o Valor do



Superávit de 2022 (R\$ 1.620.696,30) já aprovado no ano anterior, apresentou os valores recebidos durante o ano de 2023, e apresentou com o que foi gasto durante o ano decorrente separado por proteções e programas, para que ficasse mais compreensível para a plenária. **O valor do superávit estadual, federal e ordinário do ano de 2023 - R\$ 3.451.212,10 - foi aprovado com unanimidade para reprogramação para o ano de 2024. E, além da reprogramação do superávit de 2023, o parecer sobre as contas anuais – federal, estadual e municipal – do exercício de 2023 do Fundo Municipal de Assistência Social também foi aprovado com unanimidade por este conselho.** Durante a apresentação da prestação de contas, foi explanado que alguns valores não foram gastos pois ficaram aguardando aprovação da câmara de vereadores por um tempo muito superior ao desejado, impossibilitando o uso do recurso. Dessa forma, ficou acordado que quando ocorrer tal situação, o administrativo da SAS irá notificar o Conselho Municipal para que este oficialize a câmara. Além disso, evidenciou-se que o principal problema para a não utilização do recurso são as empresas que ganham as licitações e utilizam todos os prazos para depois informar que não entregarão o produto comprado, atrasando novas licitações e impedindo a assistência de adquirir o planejado. Foi sugerido pelas conselheiras que para as próximas prestações de contas, seja encaminhado para as conselheiras a apresentação da prestação de contas do ano anterior para conhecimento. **4ª ORDEM DO DIA - Apresentação dos Planos de trabalhos referente o saldo de 2023:** A proteção social básica, projetou a utilização de - com os recursos estaduais - R\$ 237.669,12 com custeio, R\$ 12.000,00 com investimentos e R\$ 465.353,96 com benefícios eventuais, totalizando R\$ 715.023,08. Com os recursos federais, a projeção é de R\$541.040,20 com custeio. Os valores federais e estaduais em relação a custeio, serão gastos com a Manutenção dos serviços (Conservação de Móveis, Imóveis e Veículos; Contratação de Oficinas para o SCFV). E os recursos, federais e estaduais, relacionados a investimento serão utilizados com aquisições, a exemplo de: Computadores (mídia integrada e webcam); Ventilador de Parede; Bebedouro Refrigerado; Cadeiras Ergonômicas; Multiplicador de Sinal de Internet; Tablets com Internet; Notebook; Microfones; Caixa de Som; Suporte de Data Show; Ar-Condicionado; Geladeira; Mesas e Cadeiras; Impressora (colorida); Fogão, forno e armários de escritório; Outros móveis (cozinha e banheiro). Ambos os recursos, de custeio e investimento, estão de acordo com as normativas e regulamentações do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS. **O plano de trabalho da Proteção Social Básica foi aprovado com unanimidade.** O Programa de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho - Acessuas, planeja utilizar os R\$ 43.290,17 com custeio, através de aquisição de Vale-Transporte; Lanche; Material Informativo e Didático e demais materiais que se tornarem necessários para a manutenção do Programa ao longo do ano corrente. **O plano de trabalho do Acessuas foi aprovado com unanimidade.** A proteção Social Especial informou que possui um superávit estadual no valor de R\$101.452,53 para a proteção social especial de média complexidade, e de R\$166.876,53 para a proteção social especial de alta complexidade. O recurso federal é no valor de R\$ 234.455,75 para a média e alta complexidade. O planejamento com o recurso estadual em relação a investimento é



de R\$ 5.000,00 para a média complexidade e R\$ 8.200,00 para a alta complexidade, que serão utilizados para a compra de equipamentos de informática, eletroeletrônicos, eletroportáteis, eletrodomésticos e mobiliário. As despesas de custeio estão previstas no valor de R\$96.452,53 para a média complexidade e R\$158.676,98 para a alta complexidade, com o recurso estadual. Com o recurso federal serão utilizados R\$234.455,75 com custeio. As despesas se diversificarão entre: contratação de serviços e materiais para instalação, manutenção, limpeza, dedetização e pequenos reparos dos imóveis das unidades socioassistenciais; Gás, telefone; Itens de identificação dos servidores e equipamentos de proteção individual (EPIs) para a equipe; Material de expediente; Materiais para cama, mesa, banho, copa e cozinha; Materiais de consumo diário (papel toalha, produtos de limpeza e higiene, etc.); Compra de alimentos para refeições dos residentes; Transporte para serviços externos (combustível, lubrificante, seguro, peças para troca e reparos); Treinamento e capacitação da equipe; Realização de encontros, capacitações, palestras, conferências, eventos, campanhas sócio-educativas e oficinas. **O plano de trabalho da Proteção Social Especial foi aprovado com unanimidade.** O programa Bolsa Família planeja gastar com Custeio o valor de R\$415.858,96 e com Investimento o valor de R\$40.000,00, totalizando R\$455.858,95. Os valores serão utilizados, de forma ampla, com: compras de materiais de expediente, cadeiras, teclado e mouse para computadores, lixeiras; ações do Cadastro Único: publicidade, eventos, lanches, banners, locação de tendas e brinquedos; Materiais Educativos: Folders, cartilhas, flyers; Recursos Humanos: Diárias e capacitações; Modernização do Cadastro Único: Empresa para realizar a digitalização dos cadastros arquivados. Veículos: manutenção, conservação e seguro. Cadastros: contratação temporária de cadastradores do Cadastro Único para atender à necessidade de excepcional interesse público. **O plano de trabalho do Programa Bolsa Família foi aprovado com unanimidade.** O programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI, possui um valor a ser reprogramado de R\$ 17.935,30. Planeja utilizar o recurso com capacitação dos profissionais da rede socioassistencial sobre identificação do trabalho infantil (inscrição em cursos, eventos, seminários, congressos e outros) - R\$ 1.000,00; Contratação de pessoa física ou jurídica para ministrar palestras em encontros, seminários, oficinas ou treinamentos referentes ao PETI - R\$ 10.000,00; Custeio de diárias e passagens áreas e terrestres, inclusive para representantes de políticas intersetoriais que atuam no enfrentamento ao trabalho infantil, para participação nos eventos do PETI - R\$ 2.000,00; Realização de Campanhas sobre o enfrentamento ao trabalho infantil no dia 12 de junho ou em outras datas - R\$ 2.000,00; Produção de materiais como: cartazes, folder, cartilhas e camisetas - R\$ 2.975,00. **O plano de trabalho do PETI foi aprovado com unanimidade. 5ª ORDEM DO DIA – Apresentação Relatório de Gestão 2023 – TCE pela Vigilância Socioassistencial;** Fora apresentado que o município de Itajaí trabalha com duas formas de pactuação, as parcerias e o credenciamento. Atualmente as instituições que trabalham dessa forma oferecem serviços como Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - 430 crianças atendidas e investimento de R\$ 2.161.744,50; Centro dia para Idoso - 15 vagas e investimento R\$ 784.800,00; Acolhimentos institucionais - 198 vagas e investimento de R\$ 11.616.287,88; e Assessoramento e Garantia de Direitos - 324 vagas e



investimento de R\$ 542.005,03. O total dos investimentos somam-se a R\$ 15.104.838,30. Além dos valores, foram apresentados a quantidade de equipamentos que possuímos em Itajaí, bem como a quantidade de usuários/famílias atendidas e se está dentro da meta prevista do governo federal para o município. Todas as metas pactuadas foram alcançadas, as únicas metas que não foram alcançadas, foram que as não foram pactuadas pelo governo federal. Fora mencionado também os Conselhos de Direitos que estão vinculados a Secretaria de Assistência Social, sendo eles: Conselho da Mulher, Conselho do Idoso e Conselho da Pessoa com Deficiência. **6ª ORDEM DO DIA - Aprovação das Resoluções apresentadas pela Comissão de Fiscalização referente ao plano de trabalho e relatórios de atividades de 2023:** Foram repassadas as indicações da Comissão de Capacitação para a aprovação da manutenção das instituições no CMAS. As seguintes instituições foram aprovadas sem ressalvas: Asilo Dom Bosco, Parque Dom Bosco, Lar Fabiano de Cristo, CIEE, Casa Biel e Padre Jacó. As seguintes instituições foram aprovadas com ressalvas: Advir, GERAR, Crescer, COMBEMI, Amor pra Down, Casa das Anas, Santa Paulina, Univali, Apae, Lar do Adolescente Feliz, Lar da Criança Feliz, Ama, Adaco Ofearte I e Adaco Ofearte II. Essas instituições deverão encaminhar a documentação com as determinadas adequações no prazo de 30 dias após a publicação no diário oficial de Itajaí. **7ª ORDEM DO DIA- Capacitação CMAS sobre os planos de trabalho e relatório de atividades de 2023:** Diante da análise da Comissão de Capacitação e Fiscalização em relação aos relatórios de atividades e planos de ação, a comissão indicou a necessidade de uma capacitação específica em relação a inscrição, manutenção, planos e relatórios e o processo de inscrição dos serviços, programas e projetos. A capacitação foi aprovada pela plenária e decidiu-se que será realizada ainda no mês de março. **8ª ORDEM DO DIA – Momento das Comissões:** A comissão de fiscalização informou que está agendando algumas visitas a instituições que receberam denúncias, analisando documentação de novas entidades e estava aprofundando os relatórios de atividades e planos de ação. A comissão do Bolsa Família irá se reunir na próxima semana, a reunião anterior não teve quórum. A comissão de Normas e Financiamento reuniu-se para aprovar os balancetes pendentes do ano anterior e foram todos aprovados sem ressalvas. **9ª ORDEM DO DIA – Momento dos fóruns:** O fórum das OSC's teve a primeira reunião do ano e irão indicar as novas titulares e suplentes para este conselho até a próxima plenária que será realizada em março. E, para finalizar, o Fórum dos usuários irá se reunir na próxima semana. O fórum dos trabalhadores teve o encontro cancelado. **10ª ORDEM DO DIA – PALAVRA LIVRE:** Não teve. **11ª ENCERRAMENTO:** Presidente Denise agradece a presença de todos e às 17h10min se dá por encerrada a reunião. Eu, Aline Maria Silveira de Oliveira, Secretária Executiva, lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 27 de fevereiro de 2024.



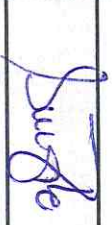
LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.
LOCAL: Secretaria Municipal de Assistência Social, HORAS: 14hs

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

NOME	ENTIDADE	TITULARIDADE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Alessandra Silva de Amorim Costa ✓	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800	<i>Alessandra.Costa@itajai.sc.gov.br</i>	<i>Alessandra Costa</i>
Amanda Schmidt	Secretaria de Assistência Social	Suplente	3248.0800 99953.7790	<i>amanda.schmidt@itajai.sc.gov.br</i>	
Aline Cristine Machado Cardoso ✓	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800 99932.0665	<i>cardoso.aline@itajai.sc.gov.br</i>	<i>Aline</i>
Anne Cristine de Melo Pinheiro ✓	Secretaria de Assistência Social	Suplente	99601.5205 3349.5527	<i>anne.pinheiro@itajai.sc.gov.br</i>	<i>Anne</i>
Ana Paula Rudolf	Secretaria Municipal de Educação	Titular	3249.3300 99987.5363	<i>saude@edu.itajai.sc.gov.br</i>	<i>Ana Paula</i>
Gisete Alessandra Martins ✓	Secretaria Municipal de Educação	Suplente	3249.3300 99987.5363	<i>diversidade@edu.itajai.sc.gov.br</i>	<i>Gisete Alessandra Costa</i> 99604-8928
Maria do Carmo Cabral ✓	Secretaria Municipal de Saúde	Titular	99900.5900 3249.5325	<i>asmariadocarmo@itajai.sc.gov.br</i>	<i>Maria do Carmo Cabral</i>
Luis Fernando Sanni	Secretaria Municipal de Saúde	Suplente	99928.7487	<i>administrativo.sms@itajai.sc.gov.br</i>	
Adriana da Silva dos Santos	Secretaria Municipal de Governo	Titular	99957.6019 3341.6252	<i>adriana.santos@itajai.sc.gov.br</i>	<i>Adriana</i>
Mayara Regina Furtado	Secretaria Municipal de Governo	Suplente	3341.6029 99668.2964		

Carolina de Sá Copello	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Titular	3248.9483 99700.0521	carolcopello@itajai.sc.gov.br	
Luciane dos Santos Schimidt Araújo Santos	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Suplente	3248.9483	sedac@itajai.sc.gov.br	
Luana Cristina Ferreira	Secretaria Municipal de Comunicação	Titular	99974.6705	luana.cristina@itajai.sc.gov.br	
Karine Rosane Mendonça Knoblauch	Secretaria Municipal de Comunicação	Suplente	99746.6048	karine.secom@itajai.sc.gov.br	
Vanessa Cristina de Souza	Secretaria de Desenvol. Econômico	Titular	99198.6866	vanessa.souza@itajai.sc.gov.br	
Solange Maria Geraldo Papadam	Secretaria de Desenvol. Econômico	Suplente	3246.1190 99612.3030	spapadam@bol.com.br	
Elen Cristina Soares Neves	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Titular	99129.4004 3341.6071	elen.neves@itajai.sc.gov.br elen.neves@yahoo.com.br	
Janete de Fátima Vargas	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Suplente	98832.2684 3908.5626	janetefvargas@gmail.com habsocial@itajai.sc.gov.br	

REPRESENTANTES NÃO-GOVERNAMENTAIS/SOCIEDADE CIVIL

NOME	ENTIDADE	TITULARIDADE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Viviane Marcos ✓	FOMTSUAS	Titular	99149.7771	viviane.marcos@itajai.sc.gov.br	
Cleusimar Torres Mates	FOMTSUAS	Suplente	99908.4380	cleusimar.mates@cieesc.org.br	
Suzete Pereira da Silva Candle ✓	FOMTSUAS	Titular	49.9980145 31	suzy.as7998@gmail.com	

Renanilda M. P. de Jesus	GERAR	(41) 99672-0358	Det. Especial. It. de quem. eng. br.	25/5
Julia Soares Bot. da Sa.	FMS	41 999862366	Julia Soares Bot. da Sa.	
Amiriot Almeida	SAS - PSE	(41) 99086068	amiriot@yehoc.com.br	
Keila Rosa de Oliveira	SAS - Vigilância	(41) 996070326	keila.rosa@itajai.sc.gov.br	
FELIPE DE SOUZA GRAMATO	SAS-DSB	(41) 981696101	Felipe Gramato Itajai-SC.gov.br	
FLAVIO ENLERO	SAS - PALCERAS	(41) 00916120	FLAVIO.DALCOURE@itajai.sc.gov.br	
Keila Rosa de Oliveira	SAS. Parceiras	41-988240983	Keila Rosa de Oliveira Itajai-SC.gov.br	
Gea. Jannelly Klumbe	SAS. Mulheres	41 999650188	Jannelly Klumbe Itajai-SC.gov.br	
KLUMBE JANNELLY	SAS - ADM-FMS	(41) 999915308	Jannelly Klumbe Itajai-SC.gov.br	
Ana Paula Jordad May de Oliveira	SAS Vigilância	999775470	Ana Paula Jordad May de Oliveira Itajai-SC.gov.br	
Ediana Regina Duarte Pereira	CSED. Jovens Biquinho	(41) 996548709	Ediana Regina Duarte Pereira Itajai-SC.gov.br	
Johianna Martins Reis	Normas Itajai-SC.gov.br	41-99965474	Johianna Martins Reis Itajai-SC.gov.br	

1 **ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2023/2025. DATA DA**
3 **REUNIÃO:** Vinte e seis de março de 2024 (26/03/2024). A reunião ocorreu de
4 forma online, através do link: <https://meet.google.com/fiy-know-yrh> **HORAS:**
5 14horas15min. Reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência
6 Social – CMAS **Seguimento Governamental:** Adriana Santos, Anne Cristine de
7 Melo Pinheiro, Elen Cristina Soares Neves e Solange Papadan. **Seguimento Não**
8 **Governamental:** Greyce Barbosa do Amaral, Mariana Rodrigues Borges, Jacinta
9 da Rosa Antunes, Cleusimar Torres, Viviane Marcos, Karla Maria Rosa Paulo,
10 Suzete Pereira da Silva Canale, Bruna Ramos Cordova, Fabiana Cardoso,
11 Fernanda Rosa do Nascimento, Rosângela Maria Padilha de Jesus, Denise
12 Gabriela Dias da Silva Patziuff e Mariana Monique de Miranda dos Santos.
13 **Participantes:** Aline Maria Silveira de Oliveira, Secretária Executiva deste
14 Conselho. Abrindo os trabalhos, Presidente Denise cumprimenta todos os
15 presentes, solicita que a Secretária Executiva Aline verifique o quórum, depois de
16 verificado o quórum declarou aberta a reunião. **1ª ORDEM DO DIA - Momento da**
17 **Secretaria do CMAS:** Aprovação da ata da reunião ordinária, que ocorreu no dia
18 vinte e sete de fevereiro de 2024, de forma presencial, na Secretaria de Assistência
19 Social. A referida ata foi encaminhada para todos os conselheiros para prévia
20 leitura. A ata foi aprovada por todos os conselheiros presentes. Recebemos, por e-
21 mail da vigilância, a informação que algumas leis, como as dos conselhos, dos
22 benefícios eventuais e entre outras, foram alteradas para a lei 441/2023.
23 Recebemos Ofício de indicação de novas representantes do Fórum das OSC's:
24 Rosângela Maria Padilha de Jesus (suplente), Lucimeri Bela Cruz de Azevedo
25 Tutui (suplente). **2ª ORDEM DO DIA – Momento das Comissões:** A Comissão do
26 Bolsa Família reuniu-se com a nova técnica Ana Carolina, que repassou que está
27 realizando as visitas para desbloqueios dos cadastros unipessoais. Além disso,
28 tivemos dois mutirões esse ano e terão mais agendados para o próximo mês, item
29 solicitado por este conselho para diminuir a demanda reprimida do Cadastro Único.
30 Além disso, todos os relatórios pendentes do ano passado e desse ano foram
31 analisados pela Comissão. Agendou-se uma reunião com todas as coordenadoras
32 dos CRAS, diretora da Proteção Social Básica e Gestão do Bolsa para discutirmos
33 novas alternativas para a demanda. A comissão de fiscalização realizou visitas
34 referentes a denúncias recebidas, mas não conseguiu realizar as visitas das novas
35 entidades. A comissão de Normas e Financiamento está precisando de uma
36 integrante, pois a conselheira Maria Cristina não é mais representante do Fórum
37 das OSC's. O Conselho indicou a conselheira Rosângela Maria Padilha de Jesus.
38 **3ª ORDEM DO DIA – Momento dos fóruns:** Não teve fórum das OSC's. Não teve
39 fórum dos trabalhadores, a coordenadora Viviane informou que estão com tarefas
40 em andamento no intuito de divulgar o Fórum e aproveitou para solicitar o
41 engajamento dos trabalhadores participantes do CMAS para divulgar o Fórum.
42 Acrescentou que as reuniões acontecem todas as segundas terças-feiras do mês.
43 O Fórum dos usuários teve reunião e a nossa representante foi à Brusque em uma
44 formação sobre Fóruns. A conselheira Pascoalina informou que está com bastante
45 dificuldade de encontrar integrantes. **4ª ORDEM DO DIA – PALAVRA LIVRE:** A
46 conselheira Karla trouxe a questão da lei do Aluguel Social para mulheres vítimas

47 de violência – Lei 14.674, de 2023. Trouxe esta demanda para o conselho pois
48 gostaria de saber como funcionam os encaminhamentos e se a lei está sendo
49 executada no município. A conselheira Elen informou que a Habitação não lida com
50 aluguel social, somente com o auxílio moradia, destinado a eventos climáticos, que
51 possui uma lei específica para esse fim. Acrescentou que acredita que esta
52 prerrogativa deva ser encaminhada ao Conselho dos Direitos das Mulheres de
53 Itajaí – COMDIM, com prerrogativa de planejamento orçamentário para a
54 Secretaria Municipal de Assistência Social. Entretanto, as conselheiras informaram
55 que compete a este conselho, visto que o aluguel social é um benefício eventual
56 que compete a SAS. Ficou decidido que as conselheiras iriam fazer a leitura da lei,
57 para discussão mais aprofundada na próxima plenária, com a possibilidade de
58 encaminhamento de Ofício à gestão para mais informações dos fluxos. 5ª
59 **ENCERRAMENTO:** Presidente Denise agradece a presença de todos e às
60 15h10min se dá por encerrada a reunião. Eu, Aline Maria Silveira de Oliveira,
61 Secretária Executiva, lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada
62 por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 26 de março de 2024.
63



1 **ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2023/205, DATA DA**
3 **REUNIÃO:** Onze de abril de 2024 (11/04/2024). A reunião ocorreu de forma
4 online, através dos seguintes links: <https://meet.google.com/dcb-pbbz-mbz> e
5 <https://meet.google.com/tfn-cbwv-fuf?ijlm=1712857902694&adhoc=1&hs=187>.

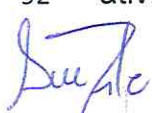
6 **HORAS:** 14horas00min. Reuniram-se os membros do Conselho Municipal de
7 Assistência Social. **Seguimento Governamental:** Alessandra Silva de Amorim
8 Costa, Amanda Schmidt, Aline Cristine Machado Cardoso, Anne Cristine de Melo
9 Pinheiro, Maria do Carmo Cabral, Luis Fernando Sanni, Vanessa Cristina de
10 Souza e Elen Cristina Soares Nevez. **Seguimento Não Governamental:**

11 Viviane Marcos, Suzete Pereira da Silva Canale, Bruna Ramos Cordova,
12 Pascoalina Moreira, Greyce Barbosa do Amaral, Fernanda Rosa do
13 Nascimento, Denise Gabriela Dias da Silva Patziaff, Karla Maria Rosa Paulo.
14 **Participantes:** Keila Oliveira. Abrindo os trabalhos, Presidente Denise
15 cumprimenta todos os presentes, solicita que a Secretária Executiva Aline
16 verifique o quórum, depois de verificado o quórum declarou aberta a reunião. **1ª**

17 **ORDEM DO DIA - Momento da Secretaria do CMAS:** Após verificação do quorum
18 da extraordinária, foi realizada a leitura das correspondências recebidas: CI Nº
19 02/2024/SAS – Novas Orientações Sobre o Fluxo do Sistema CNEAS. Ofício
20 001/2024 – Solicitação de anulação da plenária pela Comissão de Capacitação e
21 Fiscalização deste Conselho. Diante da solicitação de anulação da Comissão de
22 Fiscalização do Conselho Municipal de Assistência Social, as conselheiras
23 membros desta comissão, relataram que entendiam a plenária como irregular visto
24 que o nosso regimento determina que as plenárias extraordinárias sejam
25 convocadas com sete dias de antecedência e esta fora convocada com apenas
26 24horas. Algumas conselheiras argumentaram que no ano anterior fora realizado
27 da mesma forma, sem tempo para as conselheiras se prepararem e que a
28 instituição estava fazendo novamente fora do prazo por falta de organização.
29 Dessa forma, a conselheira Aline e a presidente Denise, justificaram a necessidade
30 da plenária visto a urgência que a instituição possui para receber a Emenda
31 Parlamentar, para que os usuários do serviço não sejam prejudicados pela perda
32 de prazo. Decidiu-se colocar em votação para deliberar se deveria ou não ter a
33 plenária, pois, a decisão da plenária seria soberana e traria legalidade para esta
34 reunião. Em votação, tivemos cinco votos contra e cinco votos a favor, sendo o
35 voto da presidente (a favor) utilizado para o desempate. Prosseguiu-se com a
36 plenária. **2ªAprovação do Plano de Trabalho da Instituição Lar da Criança**

37 **Feliz, referente a Emenda Parlamentar n29250004/2024:** Senhor Ivonei,
38 representante da instituição Lar da Criança Feliz, pediu desculpas por ter entrado
39 em contato com o Conselho após o prazo. Informou que a Keila (assistente social
40 da Vigilância Socioassistencial) havia falado com ele dia 18 de março sobre a
41 Emenda Parlamentar, mas que ele desconhecia que o conselho tinha prazo de sete
42 dias para chamar uma reunião extraordinária, por isso encaminhou de forma tardia.
43 Ivonei apresentou o Plano de Trabalho da Instituição Lar da Criança Feliz, referente
44 a Emenda Parlamentar nº 29250004/2024, GND 3 – Custeio, Nº da Programação:
45 420820320240001, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais). O objetivo do plano
46 de trabalho é a aquisição de Roupas de Cama, Materiais de Cozinha, Gênero

47 Alimentício, Material de Limpeza, Material de Higiene e Material de expediente.
48 Ivonei informa que a finalidade é atender as necessidades e bem estar das
49 crianças, pois a rotatividade e o tempo de uso, desgastou os materiais. Informa
50 que a instituição serve, em média R\$ 1.800,00 refeições/lanches mensais e
51 acolhem, em regra, 20 crianças, mas atualmente estão acolhendo 24. Acrescenta
52 que é a única instituição com esse seguimento na cidade e que a instituição possui
53 35 anos de exercício. Algumas conselheiras presentes questionaram o plano de
54 trabalho, pois informaram que em pesquisas no site da ALESC, informava que o
55 Plano de Trabalho deveria conter outras informações, como cronograma de gastos.
56 Relataram que não conseguiram aprofundar no tema para sentirem-se seguras
57 para aprovar determinado plano de trabalho. Questionaram a técnica da vigilância
58 se a instituição havia sido informada em tempo hábil para as conselheiras se
59 prepararem e a técnica informou que sim. A conselheira Alessandra informou que o
60 plano de trabalho está no mesmo modelo do plano de trabalho da Emenda
61 Parlamentar do ano anterior que foi aprovada por este Conselho em 2023. A
62 técnica Keila informou que para Custeio não é necessário o cronograma de gastos,
63 somente a especificação dos itens. Algumas conselheiras da Comissão de
64 Fiscalização posicionaram-se contra a aprovação de Recurso Financeiro para o Lar
65 da Criança Feliz, pois a instituição não apresentou em seu plano de ação/relatório
66 de atividades a origem dos recursos financeiros e os recursos financeiros
67 utilizados, o que impossibilita o embasamento para a aprovação de novos recursos
68 financeiros. Entretanto, outras conselheiras posicionaram-se informando que são
69 planos diferentes, que não entendem a associação dos dois para a aprovação do
70 recurso referido. Keila explicou a diferença dos dois planos, sendo o Plano de
71 Trabalho para a Emenda Parlamentar precisar conter objeto e justificativa para a
72 utilização do recurso e o Plano de Ação da Resolução nº14 ser referente aos
73 documentos que a instituição precisa encaminhar anualmente para o Conselho
74 com a finalidade de manutenção da inscrição do Conselho. Nesse momento,
75 conselheiras da Comissão de Fiscalização mantiveram seu posicionamento contra
76 por não ter conhecimento dos recursos financeiros utilizados e ter mandado
77 documento para a instituição solicitando novo Plano de Ação e Relatório de
78 Atividades no mês de março e até o momento não fora encaminhado, sendo que
79 fora realizada capacitação para confecção desses documentos e que nenhum
80 representante da instituição compareceu. Algumas conselheiras manifestaram-se
81 votando contra e também abstiveram-se por não ter segurança sobre o
82 tema/assunto e por não ter tido tempo suficiente para se aprofundarem, outras pela
83 instituição não apresentar para o conselho os recursos utilizados durante o último
84 ano, conforme documentado para a instituição e por ofício a este conselho. A
85 votação teve seis votos contra, cinco a favor e uma abstenção, tornando o parecer
86 deste conselho desfavorável a destinação da Emenda Parlamentar nº
87 29250004/2024, GND 3 – Custeio, Nº da Programação: 420820320240001, no
88 valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), para a Associação Lar da Criança
89 Feliz. 3ª ORDEM DO DIA – PALAVRA LIVRE: A conselheira Greyce,
90 representante das OSC's, membra da Comissão de Capacitação e Fiscalização,
91 convidou o presidente da instituição a estar mais presente nas reuniões e
92 atividades CMAS com o objetivo de fortalecimento de vínculos do Conselho e da



93 Instituição. A conselheira Aline Cardoso, diretora executiva da Secretaria de
94 Assistência Social e ex-presidente do CMAS manifestou profundo desgosto com
95 o resultado da votação, concluindo que quem perde são os usuários do serviço e o
96 município. Relata que em oito anos de Assistência Social, tal fato nunca havia
97 ocorrido. **4ª ENCERRAMENTO:** Presidente Denise agradece a presença de todos e
98 às 16h10min se dá por encerrada a reunião. Eu, Aline Maria Silveira de Oliveira,
99 Secretaria Executiva, lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada
100 por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 11 de abril de 2024.

Aline Cardoso
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

1 **ATA DA 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2023/2025, DATA DA**
3 **REUNIÃO:** Vinte e três de abril de 2024 (23/04/2024). A reunião ocorreu de
4 forma presencial, na Rua Antônio Adão Dias, 700, São Judas, Itajaí. Secretaria de
5 Assistência Social. **HORAS:** 14horas10min. Reuniram-se os membros do
6 Conselho Municipal de Assistência Social. **Seguimento Governamental:**
7 Alessandra Silva de Amorim Costa, Aline Cristine Machado Cardoso, Anne Cristine
8 de Melo Pinheiro, Andrea Carneiro da Costa, Maria do Carmo Cabral, Adriana da
9 Silva dos Santos, Luciana Raquel L. De Abreu, Karine Rosane Mendonça
10 Knoblauch, Solange Maria Geraldo Papadam e Elen Cristina Soares Neves.
11 **Seguimento Não Governamental:** Viviane Marcos, Suzete Pereira da Silva
12 Canale, Fabiana Regina Cardoso Pereira, Denise Gabriela Dias da Silva Patzlaff,
13 Karla Maria Rosa Paulo e Mariana Monique de Miranda dos Santos.
14 **Participantes:** Keila Oliveira, Adriana Mortiz Regis, Ana Paula Nery da Rocha,
15 Ivonei Rocha de Souza, Penelope dos Santos, Bruna da Silva, Pedro Geraldi,
16 Maqueline de Almeida Flores, Miriam Borges, Letícia Laureano da Silva. Abrindo os
17 trabalhos, Presidente Denise cumprimenta todos os presentes, solicita que a
18 Secretária Executiva Aline verifique o quórum, depois de verificado o quórum
19 declarou aberta a reunião. **1ª ORDEM DO DIA - Momento da Secretaria do CMAS:**
20 Após verificação do quorum da extraordinária, foi realizada a leitura das atas de nº
21 02, do dia 26 de março de 2023, e a de nº 03, do dia 11 de abril de 2023. Ambas
22 foram aprovadas com unimidade. Após, foram feitas as leituras das
23 correspondências recebidas: Ofício Nº 001 /2024/SAS/VSA, assunto: Visita Técnica
24 de Atualização do Sistema CNEAS, Cronograma de Reunião da Rede de Atenção
25 Integral às Pessoas em Situação de Violência de Itajaí, Ofício Nº 013/2024-LCF,
26 assunto: Parecer ou Ata da Negativa. Ofício nº 015/2024-LCF, assunto: Emenda
27 Parlamentar. Ofício nº 17/2024, assunto: Solicitar apoio de transporte, pernoite e
28 alimentação, para que a (o) coordenadora do FMUSUAS/ITAJAI/SC, Sra
29 Pascoalina Moreira também pertencente a Coordenação executiva do DEUSUAS
30 SC, possa vir a acompanhar o XIII SEMINÁRIO ESTADUAL da Política de
31 Assistência Social, que ocorrerá nos dias 08, 09 e 10 de Maio na cidade Lages/SC,
32 o evento é promovido pela FECAM, Prefeitura de Lages, AMURES e COEGEMAS.
33 OFÍCIO Nº 03/24, assunto: Solicitação de registro do Serviço de Acolhimento
34 Institucional para Pessoa com deficiência, modelo Residência Inclusiva. Foram
35 recebidas as correções do Plano de Trabalho de 2023 e Relatório de Atividades 2022 das
36 seguintes instituições: Casa de Acolhimento Santa Paulina, Lar Padre Jacó, Instituto
37 Crescer, Advir, Univali e Asilo Dom Bosco. Recebemos também os Relatórios de Atividades
38 de 2023 e Plano de Ação de 2024 das seguintes instituições: Vovó Biquinha, Casa de
39 Acolhimento Santa Paulina, CIEE, Lar Padre Jacó, Amor pra Down, Instituto Crescer e
40 Univali. O Secretário Pedro Geraldi, apresentou-se para este conselho – assumiu a
41 Secretaria de Assistência Social no mês de abril -, colocou-se a disposição do CMAS para o
42 que precisar e desejou a todos uma boa reunião. A assistente social Keila Oliveira, técnica
43 da vigilância socioassistencial, pediu a fala para a presidente Denise, para explicar a
44 importância das Emendas Parlamentares para as entidades poderem ter subsídios para
45 ampliar o seu atendimento e, por consequência, ofertar melhor atendimento para os
46 usuários do município. Solicitou compreensão da plenária pois os prazos repassados pelo

47 governo federal foram em cima da hora e que, por isso, tivemos tantas inclusões de planos
48 de trabalho também em cima da hora na pauta desta reunião. Keila informou que fez o
49 assessoramento das instituições para a realização dos planos de trabalho durante a
50 semana, informou que algumas Emendas possuem o mesmo número pois veio do mesmo
51 Parlamentar e salientou a idoneidade dos trâmites que realiza. Após ela explicou, de forma
52 mais aprofundada, como funcionam as Emendas, passando pelos blocos (saúde,
53 assistência, educação e afins), bem como, do processo de escolha dos parlamentares para
54 as instituições. **2ªAprovação do Plano de Trabalho da Instituição Lar da Criança**
55 **Feliz, referente a Emenda Parlamentar nº29250004/2024:** Senhor Ivonei,
56 representante da instituição Lar da Criança Feliz apresentou, o novo Plano de
57 Trabalho da Instituição Lar da Criança Feliz, referente a Emenda Parlamentar nº
58 29250004/2024, GND 3 – Custeio, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais). O
59 objetivo do plano de trabalho é a aquisição de Material de Cama, Mesa e Banho,
60 Materiais de Cozinha, Gênero Alimentício, Material de Limpeza, Material de Copa e
61 Cozinha, Material de Higiene, Material e conservação da casa, Material para
62 Manutenção de Imóveis, Material de processamento de Dados e Material de
63 expediente. A justificativa é melhorar o atendimento, ampliar a qualidade do serviço
64 ofertado. No momento das perguntas uma conselheira perguntou ao Sr Ivonei
65 como funcionava a articulação da instituição com a rede socioassistencial e o
66 mesmo informou que não sabia, que isso era realizado pela equipe técnica da
67 instituição. Conselheira Elen Cristina parabenizou o conselheiro por ter esse
68 afastamento da equipe técnica, pois a sua exoerência quando trabalhou em
69 instituições foi muito negativa em relação a interferência dos presidentes. **O**
70 **parecer deste conselho foi favorável.** Ivonei pediu licença para ir embora, pois
71 não era conselheiro. **3ªAprovação do Plano de Trabalho para a Secretaria de**
72 **Assistência Social, Emenda Parlamentar nº 202490550010/2024:** A assistente
73 social Keila apresentou o plano de trabalho referente a Emenda Parlamentar nº
74 202490550010/2024, no valor de R\$ 200.000,00, GND – 3 Custeio, com o objetivo
75 de adquirir Material de Cama, Mesa e Banho, Materiais de Cozinha, Gênero
76 Alimentício, Material de Limpeza, Material de Copa e Cozinha, Material de Higiene,
77 Material e conservação da casa, Material para Manutenção de Imóveis, Material de
78 Processamento de Dados e Material de Expediente, Locação de Imóvel, Locação
79 de Veículo, Serviços de energia elétrica, água e esgoto, bem como, Capacitação
80 por oficinas aos trabalhadores do equipamento. A justificativa é o aperfeiçoamento
81 e fortalecimento da Política de Assistência Social em Itajaí, nesse caso específico,
82 na Casa de Apoio Social, serviço de acolhimento institucional de alta complexidade
83 da proteção social especial do município de Itajaí. **O parecer deste conselho foi**
84 **favorável. 4ªAprovação do Plano de Trabalho da Secretaria de Assistência**
85 **Social, referente a Emenda Parlamentar nº202471260004/2024:** A assistente
86 social Keila apresentou o plano de trabalho referente a Emenda Parlamentar nº
87 202471260004/2024, no valor de R\$ 150.000,00, GND – 4 Investimento, com o
88 objetivo de adquirir um automóvel utilitário tipo SUV zero quilômetro. A justificativa
89 da aquisição do automóvel para este serviço é que no momento não possuem um
90 de forma exclusiva, e tal recurso alocado pode ser destinado unicamente para este
91 fim, aperfeiçoando e fortalecendo a Política de Assistência Social de Itajaí,
92 especificamente no Centro POP, serviço de Média Complexidade da Proteção

93 Social Especial. **O parecer deste conselho foi favorável. 5ª Aprovação do Plano**
94 **de Trabalho da Instituição Lar Fabiano de Cristo, referente a Emenda**
95 **Parlamentar nº 202471260004/2024;** A supervisora Janaina Andressa Staziaki,
96 representante da instituição, apresentou o plano de trabalho referente a Emenda
97 Parlamentar nº 202471260004/2024, no valor de R\$ 350.000,00, GND – 4
98 Investimento, com o objetivo de adquirir um veículo tipo micro-ônibus com
99 acessibilidade e zero quilômetro. A justificativa da aquisição é a de que os cento e
100 cinquenta usuários atendidos pela instituição utilizam o transporte e, sem o
101 transporte, não seria possível o Serviço de Convivência e Fortalecimento de
102 Vínculos acontecer. **O parecer deste conselho foi favorável. 6ª Aprovação do**
103 **Plano de Trabalho da Instituição Asilo Dom Bosco, referente a Emenda**
104 **Parlamentar nº 202471260004/2024;** A Penélope dos Sanros e Bruna da Silva ,
105 representantes da instituição, apresentaram o plano de trabalho referente a
106 Emenda Parlamentar nº 202471260004/2024, no valor de R\$ 130.000,00, GND – 4
107 Investimento, com o objetivo de adquirir um veículo tipo utilitário adaptado e zero
108 quilômetro. A justificativa da aquisição é a de que a instituição realiza atividades
109 externas, como passeios coletivos, passeios individuais, atendimentos externos,
110 visitas domiciliares, institucionais e outras atividades, com o objetivo de possibilitar
111 a convivência comunitária, o acesso à rede socioassistencial e favorecer a
112 integração dos 68 idosos, em especial aos idosos dependentes, que a instituição
113 atende. **O parecer deste conselho foi favorável. 7ª ORDEM DO DIA – PALAVRA**
114 **LIVRE:** Conselheira Aline Cardoso elogiou a reunião, demonstrou contentamento
115 com o resultado e se colocou a disposição deste conselho para aprimorar a política
116 de assistência social no município, e parafraseou a Conselheira Keila, informando
117 que em reuniões assim, quem ganha é o SUAS; Secretário Pedro cumprimentou
118 todos os conselheiros presentes, demonstrou profundo agradecimento pela
119 presença e satisfação com o resultado da plenária. Salientou que nesta plenária
120 foram aprovados quase R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) para o município, e
121 destacou a importância desse valor na vida dos usuários deste apolítica pública. **8ª**
122 **ENCERRAMENTO:** Presidente Denise agradece a presença de todos e às
123 16h30min se dá por encerrada a reunião. Eu, Aline Maria Silveira de Oliveira,
124 Secretaria Executiva, lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada
125 por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 23 de abril de 2024.



1 **ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2023/205, DATA DA**
3 **REUNIÃO:** Trinta de Abril de 2024 (30/04/2024). A reunião ocorreu de forma
4 presencial, na Secretaria de Assistência Social, sediada na Rua Antônio Adão Dias,
5 n 700, bairro São Judas. **HORAS:** 14horas30min. Reuniram-se os membros do
6 Conselho Municipal de Assistência Social. **Seguimento Governamental:**
7 Alessandra Silva de Amorim Costa, Aline Cristine Machado Cardoso, Maria do
8 Carmo Cabral, Karine Rosane Mendonça Knoblauch e Solange Maria
9 Geraldo Papadam. **Seguimento Não Governamental:** Viviane Marcos, Cleusimar
10 Torres Mates, Bruna Ramos Cordova, Fernanda Rosa do Nascimento, Denise
11 Gabriela Dias da Silva Patziaff, Mariana Monique de Miranda dos Santos e
12 Karla Maria Roza Paulo. **Participantes:** Keila Rosa de Oliveira (SAS), Adriana
13 Moritz Regis (LUMIAR), Jaqueline Maes e Esther Vicente (ADACO/OFEARTE),
14 Luciane S.S. Araújo (SEDAC), Muriel Duarte (COMBEMI), Miriam Luiza dos Santos
15 Borges (CRESCER), Ivonei Rocha de Souza (Lar da Criança Feliz), e Marcello de
16 Moraes Dias e Moraes (SAS). Abrindo os trabalhos, Presidente Denise
17 cumprimenta todos os presentes, e depois de verificado o quórum, declarou
18 aberta a reunião. **1ª ORDEM DO DIA - Momento da Secretaria do CMAS:**
19 Aprovação da ata da reunião extraordinária, que ocorreu no dia 11 de Abril de
20 2024, de forma virtual, na Secretaria de Assistência Social. A referida ata foi
21 encaminhada para todos os conselheiros para prévia leitura. Leitura da resposta ao
22 Ofício 007 CEAS, por parte da Proteção Social Especial. **2ª ORDEM DO DIA -**
23 **Apresentação nova Oferta de Serviço COMBEMI:** Foi apresentado pela
24 COMBEMI via ofício o pedido de registro e nova oferta de serviço junto ao CMAS.
25 Foi deliberado que o mesmo fosse encaminhado a comissão de fiscalização para
26 maiores deliberações sobre o assunto. **3ª ORDEM DO DIA – Momento das**
27 **Comissões:** Foi sugerida a prorrogação do prazo de envio dos planos de ação e
28 suas correções pelas instituições que falharam em enviar no tempo previamente
29 estabelecido. Informe que tanto o material da “Casa das Anas” quanto da APAE
30 ainda não foram enviados. Foi citada a questão sobre a legalidade dos prazos
31 estabelecidos e que as entidades tem ciência dos mesmos. Sobre a instituição
32 “ABCidade” após o parecer positivo da comissão, a plenária DEFERIU unanimemente
33 sua inscrição. Sobre a instituição “Thayfe House” após o parecer da comissão, a
34 plenária INDEFERIU a sua inscrição, foi requisitado a comissão que constasse no
35 parecer que a instituição é “Privada em com fins lucrativos” e portanto não se
36 enquadraria nas definições da Resolução 014 do CMAS. Sobre a instituição
37 “Lumiar” após o parecer da comissão, a plenária também INDEFERIU sua
38 inscrição, e foi requisitado a comissão que adequasse o parecer para constar que
39 a instituição não se enquadra na Resolução 014 do CMAS. Cabe ressaltar que a
40 representação da instituição criticou a atuação da conselheira Suzete Pereira da
41 Silva Canale durante a visita desta comissão. **4ª ORDEM DO DIA – Momento**
42 **dos Fóruns:** A servidora Viviane reforçou o convite a todos servidores a fazerem
43 parte do Fórum Municipal dos Trabalhadores do SUAS – FOMTSUAS. **5ª ORDEM**
44 **DO DIA – Palavra Livre:** Às 15:40, deu-se início á palavra livre: (1) O Secretário da
45 Assistência Social Pedro Antonio Geraldí celebrou o nível do debate realizado na
46 plenária assim como sua importância no ambiente dos Conselhos como meio para

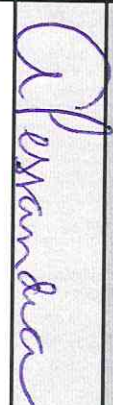


47 um melhor entendimento entre instituições da sociedade civil e órgãos
48 governamentais. Comentou sobre questões dos prazos das emendas
49 parlamentares e ofereceu apoio, convidando todos interessados participarem de
50 uma capacitação, para os conselheiros e instituições, que explore a temática das
51 adequações e trâmites para obtenção de emendas parlamentares. (2) Foi debatida
52 a problemática das internações forçadas e o sobre o entendimento da Assistência
53 Social com as comunidades terapêuticas, além da necessidade do CMAS
54 questionar números e práticas dos serviços. A conselheira Luciane se preocupa com
55 a situação da população em situação de rua, e com o que tem sido ofertado, por
56 exemplo que seria oferecida apenas uma refeição ao dia e se haveria uma posição
57 do CMAS sobre essa e outras situações relatadas. (3) Foi sugerido, após debate
58 sobre o “Fórum das OSCs”, que o CMAS enviasse um ofício ao referido fórum,
59 requisitando o compartilhamento da ata de sua última reunião para clarificações. O
60 assunto porém não chegou a ser posto em votação. (4) Deliberou-se que seria
61 pedido ao setor de “Proteção Social Especial” uma visita de seu diretor para
62 maiores explicações sobre a temática do último ofício enviado ao CMAS. (5) Foi
63 proposto que na próxima plenária fosse votada a capacitação proposta pelo
64 Secretário Pedro. **6ª ENCERRAMENTO:** A Presidente Denise agradeceu a
65 presença de todos e deu por encerrada a reunião. Eu, Marcello de Moraes Dias e
66 Moraes, Agente em Atividades Administrativas, lavro a presente ata que após lida
67 e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 30 de
68 Abril de 2024.

Denise

Marcello de Moraes Dias

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 30 DE ABRIL DE 2024.
LOCAL: Secretaria Municipal de Assistência Social, HORAS: 14hs
REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

NOME	ENTIDADE	TITULARIDADE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Alessandra Silva de Amorim Costa	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800	alessandra.costa@itajai.sc.gov.br	
Amanda Schmidt	Secretaria de Assistência Social	Suplente	3248.0800 99953.7790	amanda.schmidt@itajai.sc.gov.br	
Aline Cristine Machado Cardoso	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800 99932.0665	cardoso.aline@itajai.sc.gov.br	
Anne Cristine de Melo Pinheiro	Secretaria de Assistência Social	Suplente	99601.5205 3349.5527	anne.pinheiro@itajai.sc.gov.br	
Ana Paula Rudolf	Secretaria Municipal de Educação	Titular	3249.3300 99987.5363	saude@edu.itajai.sc.gov.br	
Andrea Carneiro da Costa	Secretaria Municipal de Educação	Suplente	99607.8928	diversidade@edu.itajai.sc.gov.br	
Maria do Carmo Cabral	Secretaria Municipal de Saúde	Titular	99900.5900 3249.5549	asmariadocarmo@itajai.sc.gov.br	
Luis Fernando Sanni	Secretaria Municipal de Saúde	Suplente	99928.7487	administrativo.sms@itajai.sc.gov.br	
Adriana da Silva dos Santos	Secretaria Municipal de Governo	Titular	99957.6019 3341.6252	adriana.santos@itajai.sc.gov.br	
Mayara Regina Furtado	Secretaria Municipal de Governo	Suplente	3341.6029 99668.2964		

Luciane dos Santos Schmidt Araújo Santos	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Titular	3248.9483 99644.9669	sedac@itajai.sc.gov.br	
Luciana Raquel Lana de Abreu	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Suplente	99993.9244	lucianaraquellanadedebreu@gmail.com	
Luana Cristina Ferreira	Secretaria Municipal de Comunicação	Titular	99974.6705	luana.cristina@itajai.sc.gov.br	
Karine Rosane Mendonça Knoblauch	Secretaria Municipal de Comunicação	Suplente	99746.6048	karine.secom@itajai.sc.gov.br	
Vanessa Cristina de Souza	Secretaria de Desenvol. Econômico	Titular	99198.6866	vanessa.souza@itajai.sc.gov.br	
Solange Maria Geraldo Papadam	Secretaria de Desenvol. Econômico	Suplente	3246.1190 99612.3030	spapadam@bol.com.br	
Elen Cristina Soares Neves	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Titular	99129.4004 3341.6071	elen.neves@itajai.sc.gov.br elen.neves@yahoo.com.br	
Janete de Fátima Vargas	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Suplente	98832.2684 3908.5626	janetefvargas@gmail.com habsocial@itajai.sc.gov.br	

REPRESENTANTES NÃO-GOVERNAMENTAIS/SOCIEDADE CIVIL

<u>NOME</u>	<u>ENTIDADE</u>	<u>TITULAR</u> <u>DADE</u>	<u>TELEFONE</u>	<u>E-MAIL</u>	<u>ASSINATURA</u>
Viviane Marcos	FOMTSUAS	Titular	99149.7771	viviane.marcos@itajai.sc.gov.br	
Cleusimar Torres Mates	FOMTSUAS	Suplente	99908.4380	cleusimar.mates@cieesc.org.br	
Suzete Pereira da Silva Candle	FOMTSUAS	Titular	49.9980145 31	suzy.as7998@gmail.com	

Rosemere Silveira	FOMTSUAS	Suplente	49.9982964 01	rosemere.silveira@itajai.sc.gov.br	
Bruna Ramos Córdova	FOMTSUAS	Titular	48.9986898 98	bruna.cordova@gmail.com	Bruna R. Cordova
Fabiana Regina Cardoso Pereira	FOMTSUAS	Suplente	47.9910255 51	fabicardosoassocia@gmail.com	
Pascoalina Moreira	Fórum dos Usuários	Titular	99947.2419	pascoalina1981moreira@gmail.com	
Amanda Tays Souza Braga	Fórum dos Usuários	Titular	98418.1316	amandagfje@gmail.com	
Greyce Barbosa do Amaral	Proteção Social Básica	Titular	33449100 984321064	pdbassocia@dombosco.net	
Lucimeri Bela Cruz de Azevedo Tutui	Proteção Social Básica	Suplente	999675600	lucimeritutui@hotmail.com	
Fernanda Rosa do Nascimento	Proteção Social Básica	Titular	989216915	psicossocialadvir@gmail.com	Fernanda Rosa do Nascimento
Rosângela Maria Padilha de Jesus	Proteção Social Básica	Suplente	996720358	setorsocial.itj@gerar.org.br	
Denise Gabriela Dias da Silva Patziaff	Proteção Social Básica	Titular	999174737	lpj.diretora@scalesianasacaosocial.org.br	
Mariana Monique de Miranda dos Santos	Proteção Social Básica	Suplente	996666141	marianamiranda.assistentesocial@gmail.com	Mariana M. dos Santos
Karla Maria Rosa Paulo	Proteção Social Especial	Titular	988513811	tecnicascaditj@gmail.com	Karla Maria Rosa Paulo
Mariana Rodrigues Borges	Proteção Social Especial	Suplente	996762629	caspsservicosocial@gmail.com	



SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

[illegible]

1 **ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2023/205, DATA DA**
3 **REUNIÃO:** vinte e oito de maio de 2024 (28/05/2024). A reunião ocorreu de
4 forma presencial, na Secretaria de Assistência Social, sediada na Rua Antônio Adão
5 Dias, n 700, bairro São Judas. **HORAS:** 14horas30min. Reuniram-se os membros
6 do Conselho Municipal de Assistência Social. **Seguimento Governamental:**
7 Alessandra Silva de Amorim Costa, Aline Cristine Machado Cardoso, Anne
8 Cristine de Melo Pinheiro, Andrea Carneiro da Costa, Adriana da Silva
9 dos Santos, Luciane dos Santos S. A. Dos Santos, Karine Rosane
10 Mendonça Knoblauch e Elen C. Soares Neves. **Seguimento Não**
11 **Governamental:** Viviane Marcos, Cleusimar Torres Mates, Bruna Ramos
12 Cordova, Fabiana R. C. Pereira, Lucimeri B. C. A. Tutui., . **Participantes:** Padre
13 Renato dos Santos (Parque Dom Bosco), Eduardo Graff (Lumiar), Adriana Regis
14 (Lumiar), Elenice Venancio (Lumiar), Jacinta da R. Antunes (Lar Padre Jacó),
15 Giuliano Sausse (CDHI), Ednéia da S.J. de Avila (SAS), Rosangela M. P. De Jesus
16 (Gerar) e Miriam L. Borges (Instituto Crescer). Abrindo os trabalhos, a Vice
17 Presidente Alessandra cumprimenta todos os presentes, e depois de verificado
18 o quórum, declarou aberta a reunião. **1ª ORDEM DO DIA - Momento da Secretaria**
19 **do CMAS:** Aprovação da ata da reunião ordinária, que ocorreu no dia 30 de
20 Abril de 2024, de forma presencial, na Secretaria de Assistência Social. A
21 referida ata foi encaminhada para todos os conselheiros para prévia leitura.
22 Correspondências recebidas: foram recebidos os Planos de Ação das entidades
23 Amor pra Down e Vovó Biquinha e repassados a comissão. Realizado a leitura da
24 Resolução N°151 DE 23/04/2024 do CNAS e Nota de Esclarecimento, ficou
25 decidido que a resolução e a nota serão enviados aos conselheiros para posterior
26 debate. **2ª ORDEM DO DIA – Apreciação e Deliberação do Plano de Aplicação**
27 **do Recurso de Confinanciamento Estadual de 2024:** Apresentação foi realizada
28 pela servidora Ednéia representando o Serviço da Vigilância Sociassistencial. Após
29 apresentação a pauta foi colocada em votação sendo aprovada unanimemente
30 pelos conselheiros. **3ª ORDEM DO DIA – Apresentação dos Serviços para**
31 **Pessoa em Situação de Rua no Município de Itajaí:** o Diretor da Proteção Social
32 Especial justificou por e-mail sua ausência por motivos de saúde, ficando decidido
33 pela remarcação da referida apresentação. A Conselheira Bruna levantou a
34 necessidade de se discutir os Serviços para a população em situação de rua, bem
35 como para que seja enviado a comissão deste Conselho esses serviços que
36 atendem essa demanda. **4ª ORDEM DO DIA – Momento das Comissões:** A
37 conselheira Anne da comissão de fiscalização informou que a comissão estava
38 revisando inscrições e as demais comissões não tiveram assuntos a informar. **5ª**
39 **ORDEM DO DIA – Momento dos Fóruns:** A conselheira Bruna trouxe informações
40 sobre o Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política para
41 a População em Situação de Rua, estão criando o regimento interno a partir das
42 orientações nacionais e foi solicitado alteração do decreto. **5ª ORDEM DO DIA –**
43 **Palavra Livre:** (1) Eduardo representante da entidade Lumiar informou que houve
44 um equívoco na fala da profissional durante a visita da comissão, ainda colocou
45 que vão entregar novamente os documentos para inscrição no conselho conforme
46 orientação da secretária executiva. A conselheira Ellen sugeriu a realização de

47 capacitação para as comissões do CMAS. A conselheira Luciane sugeriu que
48 fosse realizado mais de uma visita antes do parecer final, e que este seja
49 compartilhado com os demais conselheiros. (2) Joá representando o Centro de
50 Direitos Humanos trouxe denúncias recebidas sobre a questão do abrigo de
51 inverno não estar funcionando e a solicitação por parte de usuários do Centro Pop
52 dos quartos ficarem abertos durante o período do dia. Ainda levantou a
53 necessidade de se garantir os serviços para a população em situação de rua. A
54 conselheira Ellen pontuou as diferenças entre albergue e casa de acolhimento, e
55 lembrou que o IDH interfere na instalação de Serviços, ainda pontuou que a
56 população em situação de rua é de todas as políticas (intersectorial), e por último
57 parabenizou a presença do Centro de Direitos Humanos na plenária. (3) Giuliano
58 representante do Centro de Direitos Humanos trouxe quatro falas de pessoas em
59 situação de rua que não conseguiram acessar o abrigo de inverno naquele dia,
60 visto que o município não estava com o serviço aberto ainda. A conselheira Luciane
61 pontuou a necessidade de se diferenciar o papel do conselho enquanto controle
62 social do papel da gestão. (4) Deliberou-se que o conselho oficializará para a
63 gestão solicitando informações sobre o planejamento das ações para o abrigo de
64 inverno. (5) Giuliano levou informações sobre a 1ª Conferência Municipal
65 LGBTQIA+ que ocorreu no mês de maio e atendeu todos os critérios para
66 representatividade. (6) Ellen fez convite aos conselheiros para a Conferência das
67 Cidades que acontecerá dias 27 e 28 de junho. (7) Luciane também fez um convite
68 para uma reunião aberta que acontecerá na Câmara de Vereadores dia 5 de junho
69 tendo como pauta uma resolução conjunta dos conselhos. (8) Padre Renato se
70 apresentou como representante do Parque Dom Bosco, e colocou que está a frente
71 desse Serviço desde o início desse ano. **6ª ENCERRAMENTO:** A Vice Presidente
72 Alessandra agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Eu,
73 Angela Cristina Hames, Secretária Executiva, lavro a presente ata que após lida e
74 aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 28 de
75 Maio de 2024.

Alexandre

Thiely Soares

Luciane M.

Feliciane Fontos

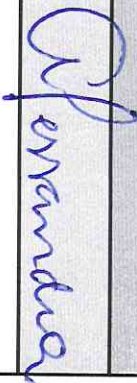
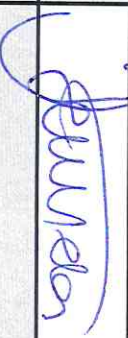
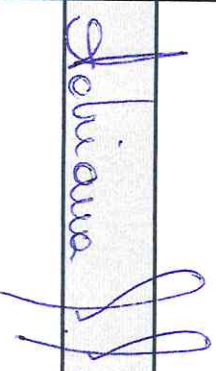
Joá

Marine Kumbau

LISTA DE PRESEÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 28 DE MAIO DE 2024.

LOCAL: Secretaria Municipal de Assistência Social, HORAS: 14hs

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

NOME	ENTIDADE	TITULARIDADE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Alessandra Silva de Amorim Costa	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800	allessandra.costa@itajai.sc.gov.br	
Amanda Schmidt	Secretaria de Assistência Social	Suplente	3248.0800 99953.7790	amanda.schmidt@itajai.sc.gov.br	
Aline Cristine Machado Cardoso	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800 99932.0665	cardoso.dline@itajai.sc.gov.br	
Anne Cristine de Melo Pinheiro	Secretaria de Assistência Social	Suplente	99601.5205 3349.5527	anne.pinheiro@itajai.sc.gov.br	
Ana Paula Rudolf	Secretaria Municipal de Educação	Titular	3249.3300 99987.5363	saude@edu.itajai.sc.gov.br	
Andrea Carneiro da Costa	Secretaria Municipal de Educação	Suplente	99607.8928	diversidade@edu.itajai.sc.gov.br	
Maria do Carmo Cabral	Secretaria Municipal de Saúde	Titular	99900.5900 3249.5549	asmariadocarmo@itajai.sc.gov.br	
Luis Fernando Sanni	Secretaria Municipal de Saúde	Suplente	99928.7487	administrativo.sms@itajai.sc.gov.br	
Adriana da Silva dos Santos	Secretaria Municipal de Governo	Titular	99957.6019 3341.6252	adriana.santos@itajai.sc.gov.br	
Mayara Regina Furtado	Secretaria Municipal de Governo	Suplente	3341.6029 99668.2964		

Luciane dos Santos Schmidt Araújo Santos	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Titular	3248.9483 99644.9669	sedac@itajai.sc.gov.br	<i>Luciane dos Santos</i>
Luciana Raquel Lana de Abreu	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Suplente	99993.9244	lucianaraquellanadeabreu@gmail.com	
Luana Cristina Ferreira	Secretaria Municipal de Comunicação	Titular	99974.6705	luana.cristina@itajai.sc.gov.br	
Karine Rosane Mendonça Knoblauch	Secretaria Municipal de Comunicação	Suplente	99746.6048	karine.secom@itajai.sc.gov.br	<i>Karine</i>
Vanessa Cristina de Souza	Secretaria de Desenvol. Econômico	Titular	99198.6866	vanessa.souza@itajai.sc.gov.br	
Solange Maria Geraldo Papadam	Secretaria de Desenvol. Econômico	Suplente	3246.1190 99612.3030	spapadam@bol.com.br	
Elen Cristina Soares Neves	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Titular	99129.4004 3341.6071	elen.neves@itajai.sc.gov.br elen.neves@yaho.com.br	<i>Elen Cristina Soares</i>
Janete de Fátima Vargas	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Suplente	98832.2684 3908.5626	janetefvargas@gmail.com hdbsocial@itajai.sc.gov.br	

REPRESENTANTES NÃO-GOVERNAMENTAIS/SOCIEDADE CIVIL

NOME	ENTIDADE	TITULAR DADE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Viviane Marcos	FOMTSUAS	Titular	99149.7771	viviane.marcos@itajai.sc.gov.br	<i>Viviane Marcos</i>
Cleusimar Torres Mates	FOMTSUAS	Suplente	99908.4380	cleusimar.mates@cieesc.org.br	<i>Cleusimar Mates</i>
Suzete Pereira da Silva Canale	FOMTSUAS	Titular	49.9980145 31	suzy.as7998@gmail.com	

Rosemere Silveira	FOMTSUAS	Suplente	49.9982964 01	rosemere.silveira@itajai.sc.gov.br	
Bruna Ramos Córdova	FOMTSUAS	Titular	48.9986898 98	bruna.cordova@gmail.com	Bruna R. Córdova
Fabiana Regina Cardoso Pereira	FOMTSUAS	Suplente	47.9910255 51	fabicardosocial@gmail.com	
Pascoalina Moreira	Fórum dos Usuários	Titular	99947.2419	pascoalina1981moreira@gmail.com	
Amanda Tays Souza Braga	Fórum dos Usuários	Titular	98418.1316	amandagfje@gmail.com	
Greyce Barbosa do Amaral	Proteção Social Básica	Titular	33449100 984321064	pdbassocial@dombosco.net	
Lucimeri Bela Cruz de Azevedo Tutui	Proteção Social Básica	Suplente	999675600	lucimeritutui@hotmail.com	
Alessandra da Rocha Vieira	Proteção Social Básica	Titular		psicossocialadvir@gmail.com	
Rosângela Maria Padilha de Jesus	Proteção Social Básica	Suplente	996720358	setorsocial.itj@gerar.org.br	
Denise Gabriela Dias da Silva Patziuff	Proteção Social Básica	Titular	999174737	lpj.diretora@salesianasacasocial.org.br	
Mariana Monique de Miranda dos Santos	Proteção Social Básica	Suplente	996666141	marianamiranda.assistentesocial@gmail.com	
Karla Maria Rosa Paulo	Proteção Social Especial	Titular	988513811	tecnicascaditj@gmail.com	
Mariana Rodrigues Borges	Proteção Social Especial	Suplente	996762629	caspsservicosocial@gmail.com	



CONVOCAÇÃO

Ilustríssimas (os) Conselheiras (os) convocamos a todas (os) para a Reunião Extraordinária do **Conselho Municipal de Assistência Social de Itajaí**, a se reunir no dia 28 de maio do corrente ano às 14:00hs, de forma presencial, na sede da Secretaria de Assistência Social, rua Antonio Adão Dias, nº 700, Bairro São Judas, Itajaí.

Para deliberarem sobre as seguintes ORDENS DO DIA:

1. Momento da Secretaria;
 - Verificação de quórum regimental respeitando a paridade;
 - Aprovação da Ata da Reunião anterior.
 - Leitura das correspondências recebidas.
2. Apreciação e Deliberação do Plano de Aplicação do Recurso de Cofinanciamento Estadual de 2024;
3. Apresentação dos Serviços para Pessoa em Situação de Rua no Município de Itajaí;
4. Momento das Comissões;
5. Momento dos Fóruns;
6. Palavra Livre;

Observação: O Regimento Interno deste Conselho determina:

Art. 2º Constitui interesse público relevante a função de Conselheiro e seu exercício terá prioridade sobre qualquer cargo ou função pública, sendo consideradas justificadas as ausências no serviço quando determinadas pelo comparecimento as sessões do Conselho, reuniões de comissões, participação em diligências ou convocação para trabalho específico.

Cordialmente,

Itajaí, 21 de maio de 2024.

Denise Gabriela Dias da Silva Patzlaff
Presidente do CMAS

Rua Antônio Adão Dias, 700, São Judas, Itajaí/SC, telefone: (47) 3248.0800
E-mail: cmas.itajai@itajai.sc.gov.br

1 **ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2023/205, DATA DA**
3 **REUNIÃO:** vinte e cinco de junho de 2024 (25/06/2024). A reunião ocorreu de
4 forma presencial, na Secretaria de Assistência Social, sediada na Rua Antônio Adão
5 Dias, nº 700, bairro São Judas. **HORAS:** 14horas15min. Reuniram-se os
6 membros do Conselho Municipal de Assistência Social. **Seguimento**
7 **Governamental:** Alessandra Silva de Amorim Costa, Anne Cristine de Melo
8 Pinheiro, Maria do Carmo Cabral, Adriana da Silva dos Santos e Karine
9 Rosane Mendonça Knoblauch. **Seguimento Não Governamental:** Viviane
10 Marcos, Cleusimar Torres Mates, Suzete Pereira da Silva Canele, Fabiana R. C.
11 Pereira, Denise Gabriela Dias da Silva Patziaff, Mariana Monique de Miranda dos
12 Santos e Mariana Rodrigues Borges. **Participantes:** Alessandra da R. Vieira,
13 Thiely Soares (Casa das Anas) Ivonei Rocha da Luz (Lar da Criança), Vanessa
14 Neide (Lar da Crianças), Rafaela Prazeres (SAS), Jaqueline Maes (Adaco Ofearte),
15 Adriana Regis (Lumiar), Simone da Luz de Goes (Lumiar) e Miriam L. Borges
16 (Instituto Crescer). Abrindo os trabalhos, Presidente Denise cumprimenta todos
17 os presentes, e depois de verificado o quórum, declarou aberta a reunião. **1ª**
18 **ORDEM DO DIA - Momento da Secretaria do CMAS:** Aprovação da ata da
19 reunião ordinária, que ocorreu no dia 28 de Maio de 2024, de forma
20 presencial, na Secretaria de Assistência Social. A referida ata foi encaminhada para
21 todos os conselheiros para prévia leitura. Correspondências recebidas: Ofício SDE
22 nº16/2024 da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico indicando a
23 substituição da representante suplente Solange Papadam, sendo substituída por
24 Carlos Humberto Martins Junior. Recebido documento em resposta ao Ofício
25 nº27/2024/CMAS com indicação do Fórum das OSCs de representantes titulares
26 da Proteção Social Básica: Miriam Luiza dos Santos Borges, e da Proteção Social
27 Especial: Thiely Soares. Ofício Circular nº03/2024/SAS/DIAS/CEAS orientando
28 sobre a concessão dos Benefícios Eventuais nos municípios de SC que estão
29 acolhendo migrantes climáticos oriundos do estado do Rio Grande Sul. Ofício
30 Circular nº04/2024/SAS/DIAS/CEAS orientando sobre a necessidade da
31 Programação Orcamentária para o exercício de 2025 para a realização das
32 Conferências Municipais no âmbito da Política de Assistência Social. Ofício
33 nº073/PSE/SAS/2024 em resposta ao Ofício nº26/2024/CMAS apresentando o
34 planejamento da SAS para o Abrigo Emergencial de Inverno. E-mail recebido do
35 Diretor da PSE/SAS, Amarildo Sartor, em resposta ao Ofício nº25/2024/CMAS
36 informando sua impossibilidade de participar da plenária de junho devido estar
37 afastado das atividades laborais e confirmando sua participação na plenária de
38 Julho. A conselheira Anne se prontificou em representar o CMAS na RAIPSV em
39 substituição a conselheira Andrea Carneiro da Costa. **2ª ORDEM DO DIA –**
40 **Momento das Comissões:** devido a falta de representantes das comissões não
41 houve assuntos a informar. **3ª ORDEM DO DIA – Momento dos Fóruns:** A
42 conselheira Suzete informou que o Fórum das OSCs se reuniu na última semana,
43 e esta se desligou da Coordenação do Fórum das OSCs, assumindo a
44 coordenação a conselheira Cleusimar Torres Mates, e a vice coordenação a
45 conselheira Greyce Barbosa do Amaral. Também informou a indicação para o
46 CMAS de novas representantes titulares; Proteção Social Básica: Miriam Luiza

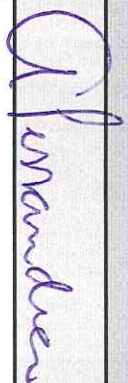
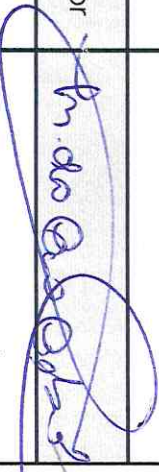
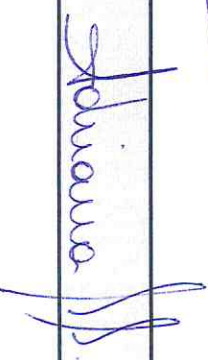
47 dos Santos Borges e da Proteção Social Especial: Thiely Soares. O Fórum das
48 OSCs indicou novos representantes para o Comitê Intersetorial de
49 Acompanhamento e Monitoramento da Política para a População em Situação de
50 Rua, sendo as indicadas Thiely Soares e Rosangela Maria Padilha de Jesus. A
51 conselheira Viviane informou que o Fórum dos Trabalhadores se reuniu no Serviço
52 do Centro Pop. Convidou a todos para a próxima reunião do Fórum que acontecerá
53 dia 09 de julho às 14h na Ofearte. **4ª ORDEM DO DIA – Palavra Livre: (1)** A
54 conselheira Suzete trouxe a questão das dificuldades das instituições que atendem
55 adolescentes acolhidos e não possuem rede de apoio ou suporte após a
56 maioridade, ficando a merce das políticas públicas. Ivonei Rocha relatou que nos
57 últimos oito anos teve três situações de adolescentes sem nenhuma rede de apoio
58 que após a maioridade foram encaminhados a Casa de Apoio Social. A conselheira
59 Cleusimar informou que o CIEE tem parceria com o Tribunal de Justiça no
60 Programa Novos Caminhos e os adolescentes acolhidos são público prioritário de
61 atendimento. A conselheira Suzete colocou a necessidade dessa demanda ser
62 vista pela gestão pública. A conselheira Anne sugeriu a articulação com os demais
63 conselhos envolvidos na temática: COMDICA E CONJUV. A vice presidente
64 Alessandra propôs a articulação de uma reunião com os demais conselhos
65 envolvidos para a discussão da temática. (2) A conselheira Suzete trouxe uma
66 questão de dificuldade que as entidades do Fórum das OSCs encontram ao
67 precisar contactar os Serviços de execução direta da SAS. Foi deliberado o
68 encaminhamento de um ofício ao Secretário da SAS solicitando informações
69 atualizadas dos Serviços com: nome do coordenador, e-mail, telefone e território de
70 abrangência de cada equipamento. (3) A conselheira Cleusimar solicitou o envio ao
71 Fórum das OSCS da listagem das entidades inscritas no CMAS. (4) Solicitado pela
72 mesa diretora se algum conselheiro não governamental gostaria de integrar a
73 comissão de fiscalização e monitoramento, visto a saída de representantes, a nova
74 conselheira representante do Fórum das OSCs Miriam L. Borges se prontificou a
75 integrar a comissão, a conselheira Fabiana Regina Cardoso Pereira também se
76 prontificou a integrar essa comissão. **5ª ORDEM DO DIA – ENCERRAMENTO:**
77 A Presidente Denise agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a
78 reunião. Eu, Angela Cristina Hames, Secretária Executiva, lavro a presente ata
79 que após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes. Itajaí
80 (SC), 28 de Junho de 2024.

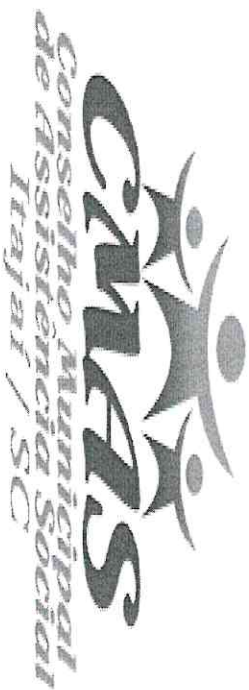
Handwritten signatures in blue ink:
Denise
Suzete
Borges
Viviane
Cleusimar
Angela Cristina Hames

Handwritten initials in blue ink:
R
A

LISTA DE PRESEÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 25 DE JUNHO DE 2024.
LOCAL: Secretaria Municipal de Assistência Social, HORAS: 14hs

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

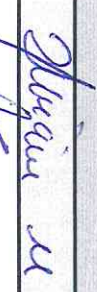
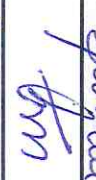
NOME	ENTIDADE	TITULARIDADE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Alessandra Silva de Amorim Costa	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800	allessandra.costa@itajai.sc.gov.br	
Amanda Schmidt	Secretaria de Assistência Social	Suplente	3248.0800 99953.7790	amanda.schmidt@itajai.sc.gov.br	
Aline Cristine Machado Cardoso	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800 99932.0665	cardoso.aline@itajai.sc.gov.br	
Anne Cristine de Melo Pinheiro	Secretaria de Assistência Social	Suplente	99601.5205 3349.5527	anne.pinheiro@itajai.sc.gov.br	
Ana Paula Rudolf	Secretaria Municipal de Educação	Titular	3249.3300 99987.5363	saude@edu.itajai.sc.gov.br	
Andrea Carneiro da Costa	Secretaria Municipal de Educação	Suplente	99607.8928	diversidade@edu.itajai.sc.gov.br	
Maria do Carmo Cbbral	Secretaria Municipal de Saúde	Titular	99900.5900 3249.5549	asmariadocarmo@itajai.sc.gov.br	
Luis Fernando Sanni	Secretaria Municipal de Saúde	Suplente	99928.7487	administrativo.sms@itajai.sc.gov.br	
Adriana da Silva dos Santos	Secretaria Municipal de Governo	Titular	99957.6019 3341.6252	adriana.santos@itajai.sc.gov.br	
Mayara Regina Furtado	Secretaria Municipal de Governo	Suplente	3341.6029 99668.2964		



SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

Luciane dos Santos Schmidt Araújo Santos	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Titular	3248.9483 99644.9669	sedac@itajai.sc.gov.br	
Luciana Raquel Lana de Abreu	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Suplente	99993.9244	lucianaraquellanadedebreu@gmail.com	
Luana Cristina Ferreira	Secretaria Municipal de Comunicação	Titular	99974.6705	luana.cristina@itajai.sc.gov.br	
Karine Rosane Mendonça Knoblauch	Secretaria Municipal de Comunicação	Suplente	99746.6048	karine.secom@itajai.sc.gov.br	
Vanessa Cristina de Souza	Secretaria de Desenvol. Econômico	Titular	99198.6866	vanessa.souza@itajai.sc.gov.br	
Carlos Humberto Martins Junior	Secretaria de Desenvol. Econômico	Suplente	99914.5687	juniormmartins87@gmail.com	
Elen Cristina Soares Neves	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Titular	99129.4004 3341.6071	elen.neves@itajai.sc.gov.br elen.neves@yahoo.com.br	
Janete de Fátima Vargas	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Suplente	98832.2684 3908.5626	janetefvargas@gmail.com hdbsocial@itajai.sc.gov.br	

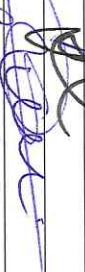
REPRESENTANTES NÃO-GOVERNAMENTAIS/SOCIEDADE CIVIL

<u>NOME</u>	<u>ENTIDADE</u>	<u>TITULARIDADE</u>	<u>TELEFONE</u>	<u>E-MAIL</u>	<u>ASSINATURA</u>
Viviane Marcos	FOMTSUAS	Titular	99149.7771	viviane.marcos@itajai.sc.gov.br	
Cleusimar Torres Mates	FOMTSUAS	Suplente	99908.4380	cleusimar.mates@cieesc.org.br	
Suzete Pereira da Silva Canale	FOMTSUAS	Titular	49.9980145 31	suzy.as7998@gmail.com	

Rosemere Silveira	FOMTSUAS	Suplente	49.9982964 01	rosemere.silveira@itajai.sc.gov.br	
Bruna Ramos Córdova	FOMTSUAS	Titular	48.9986898 98	bruna.cordova@gmail.com	
Fabiana Regina Cardoso Pereira	FOMTSUAS	Suplente	47.9910255 51	fabicardosoassocial@gmail.com	
Pascoalina Moreira	Fórum dos Usuários	Titular	99947.2419	pascoalina1981moreira@gmail.com	
Amanda Tays Souza Braga	Fórum dos Usuários	Titular	98418.1316	amandagfje@gmail.com	
Greyce Barbosa do Amaral	Fórum das OSCs - PSB	Titular	33449100 984321064	pdbassocial@dombosco.net	
Lucimeri Bela Cruz de Azevedo Tutui	Fórum das OSCs - PSB	Suplente	999675600	lucimeritutui@hotmail.com	
	Fórum das OSCs - PSB	Titular			
Rosângela Maria Padilha de Jesus	Fórum das OSCs - PSB	Suplente	996720358	setorsocial.ijf@gerar.org.br	
Denise Gabriela Dias da Silva Patziuff	Fórum das OSCs - PSB	Titular	999174737	lpj.diretora@sclesianasacassocial.org.br	
Mariana Monique de Miranda dos Santos	Fórum das OSCs - PSB	Suplente	996666141	marianamiranda.assistentesocial@gmail.com	
	Fórum das OSCs - PSE	Titular			
Mariana Rodrigues Borges	Fórum das OSCs - PSE	Suplente	996762629	caspsservicosocial@gmail.com	



SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

NOME	REPRESENTATIVIDADE	TELEFON E	E-MAIL	ASSINATURA	
Cleomendes de A. Pereira	alber-jr@redesocial.com				(47) 99146.10-50.
Thiely Soares	Casa dos Pais coordenadora: tpja@gmail.com				(47) 88901-2508
Lyonel Rodolfo Souza	lra_cariwafelir@hotmail.com				(47) 99142-3939
Daniana Niede Chm	dan.suenes.dilly@hotmail.com				(47) 99904 3709
Jacqueline Haes	prioriserial.adocspente@gmail.com				(47) 9.9779.3632
Mariana Maria Tavares	Aus. Vem. Roumian				47 997865474
Amore de Luis de Góes	Cos. Pen. Lourenco				47 999942215
Rafael C.B. Borges	rafael.ceard@mail.com				47 99662346
Murien Louisa Bergo	mbergos @ instituto curcuxa.org				(47) 988961489.

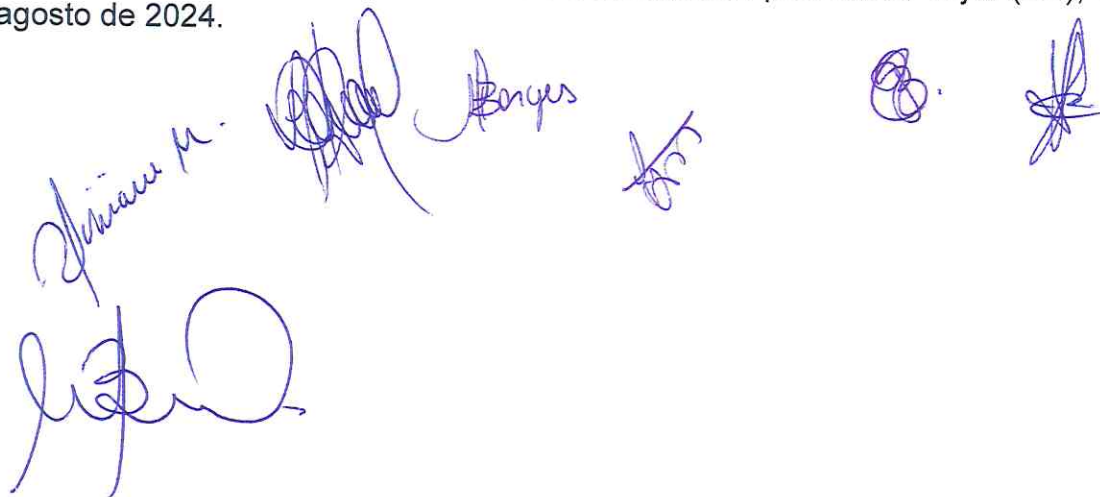
1 **ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2023/205, DATA DA**
3 **REUNIÃO:** trinta de julho de 2024 (30/07/2024). A reunião ocorreu de forma
4 presencial, na Secretaria de Assistência Social, sediada na Rua Antônio Adão Dias,
5 nº 700, bairro São Judas. **HORAS:** 14horas15min. Reuniram-se os membros do
6 Conselho Municipal de Assistência Social. **Seguimento Governamental:**
7 Alessandra Silva de Amorim Costa, Amanda Schmidt, Anne Cristine de Melo
8 Pinheiro, Andrea Carneiro da Costa, Luciana Raquel Lana de Abreu,
9 Karine Rosane Mendonça Knoblauch, Carlos Humberto Martins Junior e
10 Janete de Fátima Vargas. **Seguimento Não Governamental:** Viviane Marcos,
11 Cleusimar Torres Mates, Fabiana Regina C. Pereira, Bruna Ramos Cordova,
12 Greyce Barbosa do Amaral, Lucimeri Bela Cruz de Azevedo Tutui, Miriam Luiza
13 dos Santos Borges e Mariana Rodrigues Borges. **Participantes:** Vanessa Rhenns
14 (Lar da Criança Feliz), Adriana Regis (Lumiar), Rosangela de Jesus (Gerar),
15 Suzete Canale, Thaysa Canale, Ulisses Rodrigo, Amarildo Sartor (Diretor SAS-
16 PSE), Ampelope Almeida (SAS-PSE), Miriam Terres da Silva (Univali), Cristiane
17 Santi (AMA Itajaí) e Inaura Medeiros (AMA Itajaí). Abrindo os trabalhos, a Vice
18 Presidente Alessandra cumprimenta todos os presentes e depois de verificado
19 o quórum, declarou aberta a reunião. **1ª ORDEM DO DIA - Momento da Secretaria**
20 **do CMAS:** Aprovação da ata da reunião ordinária, que ocorreu no dia 25 de
21 junho de 2024, de forma presencial, na Secretaria de Assistência Social. A
22 referida ata foi encaminhada para todos os conselheiros para prévia leitura.
23 **Correspondências recebidas:** Ofício nº33/2024 do Instituto Crescer requerendo a
24 renovação do registro da instituição no CNEAS. Ofício nº119/2024/ET da OSC
25 Árvore da Vida – Casa das Anas informando que passará por mudança do nome
26 fantasia com o novo nome: Casa Alva, atualizando os endereços de e-mails para
27 refletir tal mudança. Ofício 001/2024 do Fórum das OSC informando alteração na
28 representação do CIAMP- Rua, Thiely Soares estará substituindo Suzete Pereira
29 da Silva Canale e Rosangela Maria Padilha estará substituindo Fernanda Rosa
30 Nascimento. Ofício 001/2024 do FOMTSUAS informando sobre mudança da mesa
31 diretora: Coordenadora Anne Cristine de Melo Pinheiro, Vice coordenadora
32 Fabiana Regina C. Pereira, 1ºsecretária Cleusimar Torres Mates e 2ºsecretário
33 Marcello de Moraes Dias e Moraes; e ainda informando alterações na
34 representação junto ao conselho: Fabiana Regina C. Pereira assume como
35 representante titular substituindo Suzete Pereira da Silva Canale e Jacqueline
36 Maes assume como representante suplente de Bruna Ramos Cordova substituindo
37 Fabiana Regina C. Pereira. Ofício Circular nº4/2024/SNAS/DEFNAS com
38 orientações para a elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual 2025. Ofício
39 Circular TCE/SC/SEG/0006/2024 comunicando sobre decisão do levantamento
40 envolvendo o mapeamento da rede SUAS dos municípios catarinenses. E-mail
41 recebido do CEAS com relatório de entidades de assistência social certificadas ou
42 com certificado válido – CEBAS dos primeiro e segundo trimestres de 2024.
43 **Justificativas de Ausência:** A Presidente Denise justificou a falta em função de
44 compromissos de trabalho, a Conselheira Pascoalina justificou em função de
45 questões pessoais. A secretária executiva apresentou um Protocolo de Entrega do
46 Pedido de Inscrição no CMAS, nesse protocolo contém um check-list com os



documentos que as entidades/OSCs precisam entregar conforme Resolução nº014/2018/CMAS; somente após a entrega e checagem a documentação será enviada a Comissão integrada de capacitação, fiscalização e monitoramento. **2ª ORDEM DO DIA – Apresentação da Lei de Diretrizes Orcamentarias – LDO e Lei Orcamentária Anual – LOA para 2025 do FMAS e da Secretaria de Assistência Social:** A contadora do Fundo Municipal de Assistência Social de Itajaí, Júlia Betriz Bett de Sá, apresentou a previsão da LDO E LOA que foram elaboradas de acordo com as ações do SUAS. O FMAS possui três fontes de recursos: Recurso Municipal R\$ 33.417.000,00; Recurso Estadual R\$ 1.091.000,00 e Recurso Federal R\$ 2.112.750,00. Com valor sugerido para 2025 de R\$ 36.620.750,00. Também foi apresentado todas as ações que estão alocadas no fundo, tendo como alteração para 2025 a ação da Implementação e Gestão do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional –SISAN que passará para a LDO e LOA da Secretaria de Assistência Social, pois conforme orientação do MDS através do Ofício Circular nº4/2024/SNAS/DEFNAS é vedado este tipo de ação estar alocada no fundo de Assistência Social. **A LDO e LOA do FMAS foi aprovada com unanimidade por este conselho.** A LDO e LOA da Secretaria de Assistência Social ficou com o valor sugerido para 2025 de R\$ 39.510.400,00. **3ª ORDEM DO DIA – Apresentação Proteção Social Especial - serviços para população em situação de rua no município de Itajaí:** a servidora Ampelope Almeida e o Diretor da PSE Amarildo Sartor apresentaram os serviços voltados para a população em situação de rua, o município conta com os seguintes serviços tipificados aplicáveis às pessoas em situação de rua: Serviço Especializado em Abordagem Social, Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua (Centro Pop), Serviço de Acolhimento Institucional (Casa de Apoio Social e Casa Santa Paulina) e Serviço de proteção em situações de calamidades públicas e de emergências (Abrigo de Inverno). Foi apresentado ainda o perfil da população em situação de rua no município, o número de atendimentos realizados pelo Centro Pop nos últimos seis anos e o número de indivíduos atendidos no primeiro semestre de 2024 no Centro Pop. O Diretor da PSE pontuou que houve muitos avanços nos últimos anos nos serviços para a população em situação de rua, porém, é necessário ampliar a oferta de vagas nos serviços e a equipe de recursos humanos. A conselheira Bruna pontuou sobre a Casa de Apoio Social que a orientação técnica da política nacional indica o prazo de 6 meses para o acolhimento do usuário; também levantou a problemática do Serviço estar com equipe de RH reduzida e sem equipe técnica. Destacou a necessidade do Conselho se posicionar perante a política para a população em situação de rua. Foi deliberado que o Conselho enviará Ofício a Secretaria de Assistência Social solicitando informações sobre a previsão do aumento do número de vagas nos Serviços ofertados pela PSE, bem como sobre a necessidade de aumento dos recursos humanos desses serviços e a capacitação permanente dessas equipes. A conselheira Anne levantou a necessidade de ter um técnico de referência para o Abrigo de Inverno. **4ª ORDEM DO DIA – Momento das Comissões:** A vice presidente Alessandra pontuou a necessidade da participação dos conselheiros como integrantes das comissões, visto a saída de alguns representantes. A Conselheira Cleusimar Torres Mates se disponibilizou a participar da Comissão de



93 capacitação, fiscalização e monitoramento. A conselheira Andrea Carneiro da
94 Costa se disponibilizou a participar da comissão de normas e
95 financiamento. A Conselheira Alessandra Silva de Amorim Costa se
96 disponibilizou a participar da Comissão de instância de controle do programa bolsa
97 família. **5ª ORDEM DO DIA – Momento dos Fóruns:** A conselheira Anne informou
98 que o Fórum dos Trabalhadores se reunirá dia 13/08 na Casa de Apoio e convidou
99 todos a participar. **6ª ORDEM DO DIA – Palavra Livre:** A conselheira Anne
100 participou da reunião da RAIPSV representando o conselho e informou o evento
101 que acontecerá referente ao Agosto Lilás: Seminário Municipal Intersetorial:
102 Violência de gênero contra as mulheres, aspectos jurídicos e socioculturais na data
103 de 22 de agosto no Auditório da Secretaria Municipal de Educação a partir das 13
104 horas. Também informou sobre o Seminário Municipal da Juventude promovido
105 pelo Conselho Municipal da Juventude – CONJUV que acontecerá nos dias 12 a 19
106 de agosto. **7ª ORDEM DO DIA – ENCERRAMENTO:** A vice presidente
107 Alessandra agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Eu,
108 Angela Cristina Hames, Secretária Executiva, lavro a presente ata que após lida e
109 aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 02 de
110 agosto de 2024.



LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 30 DE JULHO DE 2024.
LOCAL: Secretaria Municipal de Assistência Social, HORAS: 14hs

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

NOME	ENTIDADE	TITULAR/ DADE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Alessandra Silva de Amorim Costa	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800	alessandra.costa@itajai.sc.gov.br	
Amanda Schmidt	Secretaria de Assistência Social	Suplente	3248.0800 99953.7790	amanda.schmidt@itajai.sc.gov.br	
Aline Cristine Machado Cardoso	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800 99932.0665	cardoso.aline@itajai.sc.gov.br	
Anne Cristine de Melo Pinheiro	Secretaria de Assistência Social	Suplente	99601.5205 3349.5527	anne.pinheiro@itajai.sc.gov.br	
Ana Paula Rudolf	Secretaria Municipal de Educação	Titular	3249.3300 99987.5363	saude@edu.itajai.sc.gov.br	
Andrea Carneiro da Costa	Secretaria Municipal de Educação	Suplente	99607.8928	diversidade@edu.itajai.sc.gov.br	
Maria do Carmo Cabral	Secretaria Municipal de Saúde	Titular	99900.5900 3249.5549	asmariadocarmo@itajai.sc.gov.br	
Luis Fernando Sanni	Secretaria Municipal de Saúde	Suplente	99928.7487	administrativo.sms@itajai.sc.gov.br	
Adriana da Silva dos Santos	Secretaria Municipal de Governo	Titular	99957.6019 3341.6252	adriana.santos@itajai.sc.gov.br	

Mayara Regina Furtado	Secretaria Municipal de Governo	Suplente	3341.6029 99668.2964		
Luciane dos Santos Schmidt Araújo Santos	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Titular	3248.9483 99644.9669	sedac@itajai.sc.gov.br	
Luciana Raquel Lana de Abreu	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Suplente	99993.9244	lucianaraquellanadeabreu@gmail.com	
Luana Cristina Ferreira	Secretaria Municipal de Comunicação	Titular	99974.6705	luana.cristina@itajai.sc.gov.br	
Karine Rosane Mendonça Knoblauch	Secretaria Municipal de Comunicação	Suplente	99746.6048	karine.secom@itajai.sc.gov.br	
Vanessa Cristina de Souza	Secretaria de Desenvol. Econômico	Titular	99198.6866	vanessa.souza@itajai.sc.gov.br	
Carlos Humberto Martins Junior	Secretaria de Desenvol. Econômico	Suplente	99914.5687	juniormartins87@gmail.com	
Elen Cristina Soares Neves	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Titular	99129.4004 3341.6071	elen.neves@itajai.sc.gov.br elen.neves@yahoo.com.br	
Janete de Fátima Vargas	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Suplente	98832.2684 3908.5626	janetefvargas@gmail.com habsocial@itajai.sc.gov.br	

REPRESENTANTES NÃO-GOVERNAMENTAIS/SOCIEDADE CIVIL

NOME	ENTIDADE	TITULARIDADE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Viviane Marcos	FOMTSUAS	Titular	99149.7771	viviane.marcos@itajai.sc.gov.br	
Cleusimar Torres Mates	FOMTSUAS	Suplente	99908.4380	cleusimar.mates@cieesc.org.br	
Fabiana Regina Cardoso Pereira	FOMTSUAS	Titular	47.9910255 51	fabicardosoassocia@gmail.com	
Rosemere Silveira	FOMTSUAS	Suplente	49.9982964 01	rosemere.silveira@itajai.sc.gov.br	
Bruna Ramos Córdova	FOMTSUAS	Titular	48.9986898 98	bruna.cordova@gmail.com	
Jaqueline Maes	FOMTSUAS	Suplente	47.9977936 32	jacquedimaes@gmail.com	
Pascoalina Moreira	Fórum dos Usuários	Titular	99947.2419	pascoalina1981moreira@gmail.com	
Amanda Tays Souza Braga	Fórum dos Usuários	Titular	98418.1316	amandagfje@gmail.com	
Greyce Barbosa do Amaral	Fórum das OSCs - PSB	Titular	33449100 984321064	pdbassocial@dombosco.net	
Lucimeri Bela Cruz de Azevedo Tutui	Fórum das OSCs - PSB	Suplente	999675600	lucimeritutui@hotmail.com	
Mirian Luiza dos Santos Borges	Fórum das OSCs - PSB	Titular	988961489	mborges@institutocrescersc.org	
Rosângela Maria Padilha de Jesus	Fórum das OSCs - PSB	Suplente	996720358	setorsocial.itj@gerar.org.br	

NOME	REPRESENTATIVIDADE DE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Denise Gabriela Dias da Silva Patziuff	Fórum das OSCs - PSB	Titular	999174737	lpj.diretora@salesianasacaosocial.org.br
Mariana Monique de Miranda dos Santos	Fórum das OSCs - PSB	Suplente	996666141	marianamiranda.assistentesocial@gmail.com
Thiely Soares	Fórum das OSCs - PSE	Titular	999012508	coordenacaocasaalvairij@gmail.com
Mariana Rodrigues Borges	Fórum das OSCs - PSE	Suplente	996762629	casp.servicosocial@gmail.com
Vanessa Nade Khennou	AM - da Primeira Infância	47999043709	vanessa.moulin.1@gmail.com	Vanessa Moulin
Adrienne Regis	AM - Dem. Humão	47997865474	maritz.regis.adrienne@gmail.com	Adrienne Regis
Rosângela de Jesus	Ass. Social. Guara	47996720358	paten.social.ij@gmail.com	Rosângela de Jesus
Luizete P. S. Canalel	Participante	49998014531	bugy.as.7998@gmail.com	Luizete P. S. Canalel
Thayna Corale	Participante	47999645305	ThaynaCorale@gmail.com	Thayna Corale
Carla Dantas Vianna	Participante	47997139151	carla.vianna@gmail.com	Carla Dantas Vianna
Ulisses Rodrigues Nogueira	Participante	47951671002	proptoradaparticipante@gmail.com	Ulisses Rodrigues Nogueira
Graciela Sanches	AM - Ass.	984127501	Dumidest.3@gmail.com	Graciela Sanches
Ameliane Almeida da	AM - PSE	999026068	ameliane.almeida@gmail.com	Ameliane Almeida da
Miriam Tereza de Souza	União	999486775	m.terezasouza@gmail.com	Miriam Tereza de Souza
Christiane Santos	AMA Itajaí	49989038993	pridesantia.yoloso.com.br	Christiane Santos
Imaura Medeiros	AMA Itajaí	47984335772	Estoragoneira	Imaura Medeiros

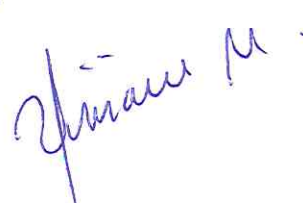
1 **ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2023/205, DATA DA**
3 **REUNIÃO:** vinte e sete de agosto de 2024 (27/08/2024). A reunião ocorreu de
4 forma presencial, na Secretaria de Assistência Social, sediada na Rua Antônio Adão
5 Dias, nº 700, bairro São Judas. **HORAS:** 14horas15min. Reuniram-se os membros
6 do Conselho Municipal de Assistência Social. **Seguimento Governamental:**
7 Alessandra Silva de Amorim Costa, Aline Cristine Machado Cardoso, Anne Cristine
8 de Melo Pinheiro, Ana Paula Rudolf, Andrea Carneiro da Costa, Adriana
9 da Silva dos Santos, Luciana Raquel Lana de Abreu, Carlos Humberto
10 Martins Junior e Janete de Fátima Vargas. **Seguimento Não Governamental:**
11 Viviane Marcos, Cleusimar Torres Mates, Fabiana Regina C. Pereira, Bruna Ramos
12 Cordova, Jacqueline Maes, Greyce Barbosa do Amaral, Rosangela Maria Padilha de
13 Jesus, Denise Gabriela Dias da Silva Patziaff, Mariana Monique de Miranda dos
14 Santos e Mariana Rodrigues Borges. **Participantes:** Vanessa Mocalim (Lar da
15 Criança Feliz), Gilmara dos Santos (COMBEMI), Jacinta da R. Antunes (Lar Pe.
16 Jacó), Penélope dos Santos (Asilo Dom Bosco), Silvia Isaura da Silva (Asilo Dom
17 Bosco), Cristiano Santi (AMA), Miriam Terres (UNIVALI) e Esther Vicente (Adaco
18 Ofearte). Abrindo os trabalhos, a Presidente Denise cumprimenta todos os
19 presentes e depois de verificado o quórum, declarou aberta a reunião. **1ª ORDEM**
20 **DO DIA - Momento da Secretaria do CMAS:** Aprovação da ata da reunião ordinária,
21 que ocorreu no dia 30 de julho de 2024, de forma presencial na Secretaria de
22 Assistência Social. A referida ata foi encaminhada para todos os conselheiros para
23 prévia leitura. A Ata foi aprovada com ressalva na linha 79. **Correspondências**
24 **recebidas:** Ofício Circular nº07/2024/SAS/DIAS/CEAS do Conselho Estadual de
25 Assistência Social reforçando o papel dos Conselhos Municipais junto as Entidades
26 de Assistência Social. Ofício Circular nº08/2024/SAS/DIAS/CEAS do Conselho
27 Estadual de Assistência Social informando sobre a criação de um novo sistema de
28 prestação de contas, o Agiliza Suas, que está em fase de testes. Ofício Circular
29 nº05/2024/SAS/DIAS/CEAS do Conselho Estadual de Assistência Social orientando
30 sobre a necessidade dos Planos de Contingências – PLANCON da Política de
31 Assistência Social nos municípios de Santa Catarina. Ofício nº09/2024/SAS/VSA da
32 Vigilância Socioassistencial convidando a comissão de fiscalização e monitoramento
33 para participar de uma reunião sobre os fluxos na solicitação inscrição/renovação de
34 entidades no CNEAS com a sugestão de data para 10/10/2024. Despacho nº20/2024
35 da Secretaria de Assistência Social comunicando os endereços dos Serviços
36 Atualizados. Ofício nº15/2024 do Comitê CIAMP–Rua solicitando informações de
37 que forma o Conselho atua com a população em situação de rua. Ofício emitido
38 nº39/2024/CMAS em resposta ao CIAMP-Rua com as informações solicitadas pelo
39 comitê. Ofício nº123/2024/ET da OSC Árvore da Vida – Casa Alva requerendo a
40 atualização do nome social do registro da instituição no CNEAS. Ofício 002/2024 do
41 Fórum das OSCs informando alteração da representação, a atual representante
42 Denise Gabriela Dias da Silva Patziaff será substituída por Sabrina Mendonça
43 Schlemmer. **Justificativas de Ausência:** a Conselheira Karine Knoblauch (Secretaria
44 de Comunicação) justificou ausência em função de compromissos de trabalho. **2ª**
45 **ORDEM DO DIA – SAS - Emendas já aprovadas do Asilo Dom Bosco e Lar**
46 **Fabiano de Cristo:** os servidores da SAS Rafael B. Nunes – orçamentista setor



administrativo, Leda Lea Caldeira - gestora de Parcerias e Prestação de Contas, Alessandra Silva de Amorim Costa - Agente de Atividades Administrativas setor de Parcerias/Prestação de Contas, e com a presença da Sra. Janaína Andressa Staziaki -Coordenadora do Lar Fabiano de Cristo e da Sra. Silvia Isaura da Silva, representando a administração do Asilo Dom Bosco, solicitaram pauta para apresentar ao colegiado a atual situação acerca do cumprimento dos objetos das Emendas Impositivas Federais nº 71260004 recebidas pelas citadas instituições, sendo o nº da Programação 42082032024000-4 - Aquisição de um micro-ônibus adaptado para o Lar Fabiano de Cristo e o nº da Programação 42082032024000-5- Aquisição de um Veículo adaptado para o Asilo Dom Bosco. O servidor Rafael expôs as dificuldades encontradas para conseguir os orçamentos e/ou atas de registros de preços que atendam as especificações dos objetos, visto que, embora tenha procurado um micro-ônibus que cumpra todas as exigências da portaria nº 69/2022, não obteve êxito, sendo que o microônibus que mais se assemelha ao objeto contemplado está orçado em R\$700.000,00 (setecentos mil reais) e o valor recebido na emenda é de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais). Em igual situação encontra-se a aquisição do veículo adaptado para o Asilo Dom Bosco, cujo valor recebido de R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais) não é compatível com veículos com essas características no mercado e atas de registro de preço. Assim, após consulta prévia via telefone ao Fundo Nacional, informando serem os recursos recebidos insuficientes para o cumprimento do objeto, foram orientados a apresentar a situação as duas instituições contempladas apresentando opções disponíveis contempladas na citada portaria e cujos valores estejam de acordo com o recebido, nesse caso a troca do micro-ônibus por uma van com acessibilidade e ao Asilo Dom Bosco um automóvel de passeio e, caso cumpram as necessidades das mesmas, que se faça uma solicitação de readequação de objeto. Assim, após resposta afirmativa das instituições, a equipe solicitou ao colegiado a votação da troca dos objetos da Emenda acima citada, bem como, se necessário, a reprogramação de recurso da Emenda, e/ou uso dos rendimentos bancários dos valores que já se encontram depositados em conta do Fundo Municipal de Assistência Social vinculada a execução das emendas. **A pauta foi aprovada pela Plenária por unanimidade. 3ª ORDEM DO DIA – Apresentação Cadastro Único e Programa Bolsa Família:** o Coordenador do Programa Carlos Augusto Silvestre informou que esse pedido da apresentação partiu da Comissão de instância e controle do Programa Bolsa Família deste Conselho, do qual ele e a Assistente Social do Programa Ana Carolina participam como convidados. No primeiro momento Carlos realizou a apresentação do programa Bolsa Família, informou que a Lei nº14.601 de 19/06/2023 instituiu e a Portaria do MDS nº897 de 07/07/2023 estabeleceu normas e procedimentos para a gestão do benefício. A idéia central do Programa é que não seja apenas o dinheiro, mas os benefícios e cuidado para a família. Para garantir o recebimento do valor mensal, os beneficiários tem que: no caso de gestantes realizar os exames do pré-natal; no caso de crianças menores de 7 anos realizar acompanhamento do seu estado nutricional; a família precisa estar vacinada com os imunizantes previstos no Programa Nacional de Imunizações e na área da Educação as crianças de 4 e 5 anos com frequência escolar mínima de 60% e aqueles entre 6 e 18 anos frequência de 75%. Os valores do Programa estão em R\$600,00 reais por

93 família, mais R\$150,00 por criança de 0 – 6 anos, mais R\$50,00 por criança de 7 –
94 18 anos e mais R\$50 se for gestante. Os objetivos do Programa são: combater a
95 fome; reduzir a pobreza entre as gerações e aumentar a proteção social das famílias,
96 com foco em crianças, adolescentes e jovens. Para receber os benefícios, a principal
97 regra é ter a renda mensal por pessoa de até R\$ 218 (duzentos e dezoito reais). Isso
98 significa que toda a renda gerada pelas pessoas da família, por mês, dividida pelo
99 número de pessoas da família, é de, no máximo, R\$218. Se a renda mensal por
100 pessoa da família estiver neste critério, a família é elegível ao Programa. Também
101 existe a Regra de Proteção que no caso se a família melhorar de vida e a renda por
102 pessoa subir para além da renda limite e até meio salário-mínimo, o benefício não é
103 imediatamente cancelado. A família pode permanecer no programa por até 24
104 meses, recebendo 50% do valor do benefício. Carlos também informou o aumento
105 do número de beneficiários no Programa, uma série histórica para o Município, no
106 mês de Agosto foram 7.329 Famílias Beneficiárias e 20.322 Pessoas Beneficiárias.
107 No segundo momento Carlos apresentou o Cadastro Único, que é o cadastro que dá
108 acesso há mais de 27 programas federais. No mês de Julho o município estava com
109 19.500 famílias cadastradas; 48.352 pessoas cadastradas; 7.362 famílias em
110 situação de pobreza; 4.578 famílias em situação de baixa renda; 18.648 pessoas em
111 situação de pobreza e 114.277 pessoas em situação de baixa renda. Carlos também
112 informou que os cadastros serão todos digitalizados, estão em processo de
113 contratação de uma empresa para esse trabalho. Ainda, referente a demanda para
114 a realização do cadastro disse que alguns Cras tem uma demanda maior para a
115 realização do Cadastro único, e que a equipe de cadastradores não é suficiente para
116 cobrir toda a demanda. **4ª ORDEM DO DIA – Momento das Comissões:** A
117 secretária executiva informou que a pedido das Comissões realizou contato com as
118 conselheiras que estavam faltando nas reuniões de trabalho das comissões, e visto
119 a necessidade da participação efetiva devido a demanda de trabalho dessas
120 comissões, ficou decidido pela Plenária a substituição da Conselheira Maria do
121 Carmo Cabral nas Comissões de: fiscalização e monitoramento e na de instância e
122 controle do programa bolsa família pela conselheira Aline Cristine Machado Cardoso.
123 Ainda devido a necessidade de mais um representante não governamental na comissão
124 de instância e controle do programa bolsa família, a conselheira Jacqueline Maes se
125 disponibilizou a integrar esta comissão. A comissão de fiscalização e monitoramento
126 informou que a conselheira Mirian L. Borges será a coordenadora desta comissão.
127 Também apresentaram o *Parecer das Adequações após avaliação anual das*
128 *inscrições das entidades no Conselho, referente ao ano de 2023.* O Parecer foi
129 aprovado por unanimidade pela Plenária. No momento da comissão de instância e
130 controle do programa bolsa família a conselheira Bruna informou que na última reunião a
131 comissão debateu sobre os empréstimos realizados no BPC e no BF, e as formas de
132 prevenção e sensibilização dos usuários, debateu-se a possibilidade de realizar mutirões
133 para orientar os usuários quanto aos prejuízos desses empréstimos. **5ª ORDEM DO DIA**
134 **– Momento dos Fóruns:** a conselheira Cleusimar Torres Mates informou que o
135 Fórum das OSCs se reuniu no último dia 22 no Instituto Crescer, discutiram sobre o
136 Cadastro Único e o Programa Bolsa Família, também estão elaborando uma Carta
137 Compromisso para ser enviada aos candidatos a prefeito, aproveitou para reforçar
138 que as reuniões do Fórum acontecem sempre na quinta-feira que antecede a

139 Plenária do Conselho. A conselheira Anne informou que o Fórum dos Trabalhadores
140 se reuniu na Casa de Apoio Social, também estão elaborando uma carta
141 compromisso para os candidatos a prefeito. A próxima reunião do Fórum será dia 10
142 de setembro às 9 horas no CIEE e convidou todos a participar. Anne ainda informou
143 sobre o Fórum Regional dos Trabalhadores da AMFRI do qual é representante, as
144 reuniões estão acontecendo mensalmente. **6ª ORDEM DO DIA – Palavra Livre:**
145 A Presidente Denise informou a necessidade da indicação de nova representante
146 para compor a mesa diretora do conselho enquanto 2º secretária, visto a saída da
147 conselheira Solange Papadam, sendo essa vaga governamental e a Conselheira Aline
148 Cristine Machado Cardoso se colocou a disposição para a função, sendo aprovado pela
149 Plenária. **7ª ORDEM DO DIA – ENCERRAMENTO:** A Presidente Denise
150 agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Eu, Angela Cristina
151 Hames, Secretária Executiva, lavro a presente ata que após lida e aprovada será
152 assinada por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 30 de agosto de 2024.

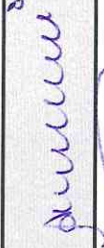
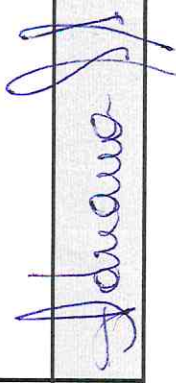


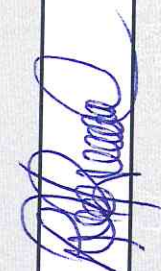


SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 27 DE AGOSTO DE 2024.
LOCAL: Secretaria Municipal de Assistência Social, HORAS: 14hs

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

<u>NOME</u>	<u>ENTIDADE</u>	<u>TITULARIDADE</u>	<u>TELEFONE</u>	<u>E-MAIL</u>	<u>ASSINATURA</u>
Alessandra Silva de Amorim Costa	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800	alessandra.costa@itajai.sc.gov.br	
Amanda Schmidt	Secretaria de Assistência Social	Suplente	3248.0800 99953.7790	amanda.schmidt@itajai.sc.gov.br	
Aline Cristine Machado Cardoso	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800 99932.0665	cardoso.aline@itajai.sc.gov.br	
Anne Cristine de Melo Pinheiro	Secretaria de Assistência Social	Suplente	99601.5205 3349.5527	anne.pinheiro@itajai.sc.gov.br	
Ana Paula Rudolf	Secretaria Municipal de Educação	Titular	3249.3300 99987.5363	saude@edu.itajai.sc.gov.br	Ana Paula Rudolf
Andrea Carneiro da Costa	Secretaria Municipal de Educação	Suplente	99607.8928	diversidade@edu.itajai.sc.gov.br	
Maria do Carmo Cabral	Secretaria Municipal de Saúde	Titular	99900.5900 3249.5549	asmariadocarmo@itajai.sc.gov.br	
Luis Fernando Sanni	Secretaria Municipal de Saúde	Suplente	99928.7487	administrativo.sms@itajai.sc.gov.br	
Adriana da Silva dos Santos	Secretaria Municipal de Governo	Titular	99957.6019 3341.6252	adriana.santos@itajai.sc.gov.br	

Mayara Regina Furtado	Secretaria Municipal de Governo	Suplente	3341.6029 99668.2964		
Luciane dos Santos Schmidt Araújo Santos	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Titular	3248.9483 99644.9669	sedac@itajai.sc.gov.br	
Luciana Raquel Lana de Abreu	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Suplente	99993.9244	lucianaraquellanadeabreu@gmail.com	
Luana Cristina Ferreira	Secretaria Municipal de Comunicação	Titular	99974.6705	luana.cristina@itajai.sc.gov.br	
Karine Rosane Mendonça Knoblauch	Secretaria Municipal de Comunicação	Suplente	99746.6048	karine.secom@itajai.sc.gov.br	
Vanessa Cristina de Souza	Secretaria de Desenvol. Econômico	Titular	99198.6866	vanessa.souza@itajai.sc.gov.br	
Carlos Humberto Martins Junior	Secretaria de Desenvol. Econômico	Suplente	99914.5687	juniormartins87@gmail.com	
Elen Cristina Soares Neves	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Titular	99129.4004 3341.6071	elen.neves@itajai.sc.gov.br elen.neves@yahoo.com.br	
Janete de Fátima Vargas	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Suplente	98832.2684 3908.5626	janetefvargas@gmail.com habsocial@itajai.sc.gov.br	

REPRESENTANTES NÃO-GOVERNAMENTAIS/SOCIEDADE CIVIL

NOME	ENTIDADE	TITULARIDADE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Viviane Marcos	FOMTSUAS	Titular	99149.7771	viviane.marcos@itajai.sc.gov.br	<i>Viviane M.</i>
Cleusimar Torres Mates	FOMTSUAS	Suplente	99908.4380	cleusimar.mates@cieesc.org.br	<i>cm</i>
Fabiana Regina Cardoso Pereira	FOMTSUAS	Titular	47.9910255 51	fabicardosoassocial@gmail.com	<i>af</i>
Rosemere Silveira	FOMTSUAS	Suplente	49.9982964 01	rosemere.silveira@itajai.sc.gov.br	
Bruna Ramos Córdova	FOMTSUAS	Titular	48.9986898 98	bruna.cordova@gmail.com	<i>Bruna Ramos Córdova</i>
Jaqueline Maes	FOMTSUAS	Suplente	47.9977936 32	jacquedimaes@gmail.com	<i>Jaqueline Maes</i>
Pascoalina Moreira	Fórum dos Usuários	Titular	99947.2419	pascoalina1981moreira@gmail.com	
Amanda Tays Souza Braga	Fórum dos Usuários	Titular	98418.1316	amandagfe@gmail.com	
Greyce Barbosa do Amaral	Fórum das OSCs - PSB	Titular	33449100 984321064	pdbassocial@dombosco.net	<i>DB</i>
Lucimeri Bela Cruz de Azevedo Tutui	Fórum das OSCs - PSB	Suplente	999675600	lucimeritutui@hotmail.com	
Mirian Luiza dos Santos Borges	Fórum das OSCs - PSB	Titular	988961489	mborges@institutocrescercsc.org	
Rosângela Maria Padilha de Jesus	Fórum das OSCs - PSB	Suplente	996720358	setorsocial.itj@gerar.org.br	<i>Rosângela Jesus</i>



SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

[illegible]

1 **ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2023/205, DATA DA**
3 **REUNIÃO:** vinte e quatro de setembro de 2024 (24/09/2024). A reunião ocorreu de
4 forma presencial, na Secretaria de Assistência Social, sediada na Rua Antônio Adão
5 Dias, nº 700, bairro São Judas. **HORAS:** 14horas15min. Reuniram-se os membros
6 do Conselho Municipal de Assistência Social. **Seguimento Governamental:** Aline
7 Cristine Machado Cardoso, Ana Paula Rudolf, Maria do Carmo Cabral, Adriana
8 da Silva dos Santos, Luciana Raquel Lana de Abreu e Carlos Humberto
9 Martins Junior. **Seguimento Não Governamental:** Viviane Marcos, Cleusimar
10 Torres Mates, Fabiana Regina C. Pereira, Jacqueline Maes, Greyce Barbosa do
11 Amaral, Lucimeri Bela Cruz de Azevedo Tutui, Mirian Luiza dos Santos Borges,
12 Sabrina Mendonça Schlemmer, Mariana Monique de Miranda dos Santos e Mariana
13 Rodrigues Borges. **Participantes:** Cristiane Santi (AMA); Camila Seidel
14 (Fraternidade Porta da Esperança); Jacinta da R. Antunes (Lar Pe. Jacó); Gilmara
15 dos Santos (COMBEMI); Esther Vicente (Adaco Ofearte); Attela Provesi (UNIVALI)
16 e Silvia Michele (Casa Alva). Abrindo os trabalhos, a Vice-Presidente Viviane
17 cumprimenta todos os presentes e depois de verificado o quórum, declarou aberta
18 a reunião. **1ª ORDEM DO DIA - Momento da Secretaria do CMAS:** Aprovação da
19 ata da reunião ordinária, que ocorreu no dia 27 de agosto de 2024, de forma
20 presencial na Secretaria de Assistência Social. A referida ata foi encaminhada para
21 todos os conselheiros para prévia leitura. A Ata foi aprovada. **Correspondências**
22 **recebidas:** Ofício nº19/2024/COMAD do Conselho Municipal de Políticas Sobre
23 Drogas solicitando representantes para compor o Grupo de Trabalho Intersetorial
24 para contribuir junto ao processo de Elaboração, Análise, e Proposição para o Plano
25 Municipal de Políticas Sobre Drogas de Itajaí. Ofício nº044/2024/CMAS em resposta
26 ao Ofício do COMAD informando as seguintes conselheiras como representantes
27 para o Grupo de Trabalho: Titular: Viviane Marcos e Suplente: Jacqueline Maes.
28 Ofício 45/2024 da Secretaria de Assistência Social indicando a servidora Andrea
29 Cristina Poggetti Pretto Gallo como membro suplente em substituição a servidora
30 Anne Cristine de Melo Pinheiro. Ofícios nºs 21, 23, 25 e 28 da Secretaria de
31 Assistência Social/FMAS encaminhando os Balancetes de verificação do Fundo
32 Municipal de Assistência Social dos meses de maio, junho, julho e agosto. Ofício
33 nº043/2024/CMAS enviado para a secretaria municipal de saúde solicitando
34 informações sobre ausência dos conselheiros, para regularizarem a situação no
35 conselho. **Justificativas de Ausência:** As Conselheiras Janete e Pascoalina
36 justificaram em função de compromissos de trabalho; Alessandra e Bruna em função
37 de férias e Anne em função de atestado médico. **2ª ORDEM DO DIA – Alteração**
38 **da Lei nº441/2023. Lei Complementar nº463/2024:** foi informado a publicação da
39 Lei complementar nº463/2024 que alterou a composição do conselho, com a saída
40 de um representante dos assistentes sociais o conselho passou a ter três
41 representantes de trabalhadores do Suas em sua composição. Também foi
42 informado que será enviado o Decreto de Nomeação para a PGM e após será
43 necessária uma Plenária para validar os atos enquanto estava impossibilitado devido
44 alteração legislativa. **3ª ORDEM DO DIA – Momento das Comissões:** Comissão

de capacitação, fiscalização e monitoramento: A comissão analisou o pedido de alteração do nome fantasia da OSC Árvore da Vida - Casa das Anas para OSC Árvore da Vida - Casa Alva e sugere o deferimento do pedido de alteração do nome na inscrição do CMAS. A alteração foi aprovada pela Plenária. A comissão realizou visita na entidade Gerar e está finalizando o Relatório da Visita para apresentar na próxima Plenária. Foi apresentado para a Plenária o Parecer da entidade CIEE sugerindo a exclusão da inscrição de Assessoramento e Garantia de Direitos e a atualização da inscrição no conselho para Tipo de Inscrição: Programa e Modalidade: Atendimento - Ações Complementares conforme a Resolução CNAS nº33/2011. O Parecer foi aprovado pela Plenária. Apresentado o Parecer do Instituto Lar da Juventude de Assistência e Educação – Parque Dom Bosco sugerindo a inclusão de nova oferta para a entidade; Tipo de Inscrição: Programa e Modalidade: Atendimento - Ações Complementares conforme a Resolução CNAS nº33/2011. O Parecer foi aprovado pela Plenária. A coordenadora da comissão, Conselheira Miriam informou ainda que a comissão iniciou a análise dos documentos referentes ao Plano de Ação 2024 e Relatório de Atividades 2023 das entidades. Comissão Programa Bolsa Família: A comissão analisou os Relatórios de Atividades desenvolvidas pelo Cadastro Único dos meses de janeiro à agosto e não apresentou nenhuma ressalva. A conselheira Ana Paula relatou que a comissão também levantou a necessidade de uma Capacitação para os trabalhadores do SUAS sobre educação financeira, a forma como irão trabalhar a temática com os usuários, visto o debate que a comissão vem fazendo sobre os empréstimos realizados no BPC e no BF. Comissão de normas e financiamento: a comissão informou que realizou a análise dos Balancetes do FMAS dos meses de Janeiro a Julho, e sugere a aprovação pela Plenária. A pauta foi aprovada pela Plenária. Ainda informaram que foi definido pela comissão que a partir do mês de agosto os balancetes serão arquivados digitalmente pelo conselho e enviados por e-mail para a comissão analisar. A Conselheira Aline assumiu a Coordenação desta Comissão. **4ª ORDEM DO DIA – Momento dos Fóruns:** a conselheira Cleu informou que o Fórum dos Trabalhadores se reuniu no CIEE e foi debatido a carta compromisso para os candidatos a prefeito, a próxima reunião será dia 08/10 no CREAS às 14 horas e convidou todos a participar. O Fórum das OSCs se reuniu no último dia 19 no GERAR, também debateram a carta compromisso aos candidatos, a próxima reunião do Fórum será dia 24/10 às 13:30 na AMA. O Fórum dos usuários não se reuniu no último mês. **5ª ORDEM DO DIA – Palavra Livre:** (1) a Vice-Presidente Viviane informou a necessidade da indicação de nova representante para compor a mesa diretora do conselho enquanto 2º secretária, sendo essa vaga não-governamental, a conselheira Miriam Luiza dos Santos Borges se colocou a disposição para a função, sendo aprovado pela Plenária. (2) A conselheira Fabiana trouxe a dificuldade para dar entrada no pedido de BPC dos usuários, visto que os Cras não estão mais fazendo esse pedido. A mesa diretora informou que os Cras não podem mais fazer esse tipo de pedido pois é necessário ter acesso a senha e usuário da conta gov para fazer o pedido do BPC e pela LGPD não é permitido esse tipo de acesso para os profissionais que atendem a população. (3) Padre Renato diretor do Parque Dom Bosco convidou a todos para

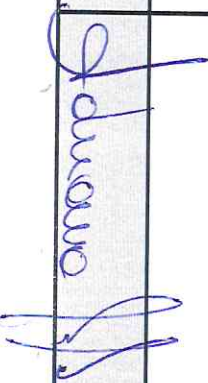
89 participar do Bingo que acontecerá dia 20/10, os valores arrecadados serão utilizados para
90 refazer a cozinha do Parque Dom Bosco.(4) Karla – Assistente Social da Casa Alva
91 informou que Thiely necessitou sair do conselho e a nova representante será Silvia
92 Michele; a secretaria executiva solicitou ao Fórum das OSCs a oficialização da troca de
93 representantes deste Fórum. **6ª ORDEM DO DIA - ENCERRAMENTO:** a Vice-
94 Presidente Viviane agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.
95 Eu, Angela Cristina Hames, Secretária Executiva, lavro a presente ata que após lida
96 e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 26 de
97 setembro de 2024.

Angela Cristina Hames
Angela Cristina Hames
Angela Cristina Hames
Angela Cristina Hames

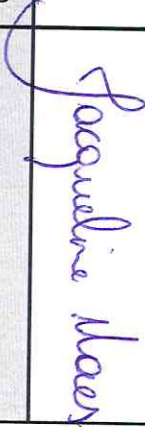
Jurandira
Jurandira
Jurandira
Jurandira

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 24 DE SETEMBRO DE 2024.
LOCAL: Secretaria Municipal de Assistência Social, HORAS: 14hs

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

NOME	ENTIDADE	TITULARIDADE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Aline Cristine Machado Cardoso	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800 99932.0665	cardoso.aline@itajai.sc.gov.br	
Alessandra Silva de Amorim Costa	Secretaria de Assistência Social	Suplente	3248.0800	allessandra.costa@itajai.sc.gov.br	
Amanda Schmidt	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800 99953.7790	amanda.schmidt@itajai.sc.gov.br	
Anne Cristine de Melo Pinheiro	Secretaria de Assistência Social	Suplente	99601.5205 3349.5527	anne.pinheiro@itajai.sc.gov.br	
Ana Paula Rudolf	Secretaria Municipal de Educação	Titular	3249.3300 99987.5363	saude@edu.itajai.sc.gov.br	Ana Paula Rudolf
Andrea Carneiro da Costa	Secretaria Municipal de Educação	Suplente	99607.8928	diversidade@edu.itajai.sc.gov.br	
Maria do Carmo Cabral	Secretaria Municipal de Saúde	Titular	99900.5900 3249.5549	asmariadocarmo@itajai.sc.gov.br	
Luis Fernando Sanri	Secretaria Municipal de Saúde	Suplente	99928.7487	administrativo.sms@itajai.sc.gov.br	
Adriana da Silva dos Santos	Secretaria Municipal de Governo	Titular	99957.6019 3341.6252	adriana.santos@itajai.sc.gov.br	

REPRESENTANTES NÃO-GOVERNAMENTAIS/SOCIEDADE CIVIL

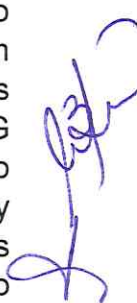
NOME	ENTIDADE	TITULARIDADE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Viviane Marcos	FOMTSUAS	Titular	99149.7771	viviane.marcos@itajai.sc.gov.br	
Cleusimar Torres Mates	FOMTSUAS	Suplente	99908.4380	cleusimar.mates@cieesc.org.br	
Fabiana Regina Cardoso Pereira	FOMTSUAS	Titular	47.9910255 51	fabicardosoassociai@gmail.com	
Rosemere Silveira	FOMTSUAS	Suplente	49.9982964 01	rosemere.silveira@itajai.sc.gov.br	
Bruna Ramos Córdova	FOMTSUAS	Titular	48.9986898 98	bruna.cordova@gmail.com	
Jaqueline Maes	FOMTSUAS	Suplente	47.9977936 32	jacquedimaes@gmail.com	
Pascoolina Moreira	Fórum dos Usuários	Titular	99947.2419	pascoolina1981moreira@gmail.com	
Amanda Tays Souza Braga	Fórum dos Usuários	Titular	98418.1316	amandagfje@gmail.com	
Greyce Barbosa do Amaral	Fórum das OSCs - PSB	Titular	33449100 984321064	pdbassociai@dombosco.net	
Lucimeri Bela Cruz de Azevedo Tutui	Fórum das OSCs - PSB	Suplente	999675600	lucimeritutui@hotmail.com	
Mirian Luiza dos Santos Borges	Fórum das OSCs - PSB	Titular	988961489	mborges@institutoincrescercsc.org	
Rosângela Maria Padilha de Jesus	Fórum das OSCs - PSB	Suplente	996720358	setorsocial.itj@gerar.org.br	



SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

NOME	REPRESENTATIVIDADE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Sabrina Mendonça Schlemmer	Fórum das OSCs - PSB	Titular	992347176 sabrina.smpsi@gmail.com	Sabrina M. Schlemmer
Mariana Monique de Miranda dos Santos	Fórum das OSCs - PSB	Suplente	996666141 marianamiranda.assistentesocial@gmail.com	Mariana M.
Thieli Soares	Fórum das OSCs - PSE	Titular	999012508 coordenacaocasadvci@jijf@gmail.com	
Mariana Rodrigues Borges	Fórum das OSCs - PSE	Suplente	996762629 caspsservicosocial@gmail.com	Borges
Christiane SANTI	AM A	993803-8993		
Camila S. Seidel	Associação Porto Esperança	99969-7809	portoesperanca@gmail.com	Seidel
Leite da R. Antunes	Lou Padeiros	992090397	padeiroselites.com.br	
Gilvane do Carmo	Cem Bem!	99924-4511	fulminadocsmosdoextremado.com	Gilvane
Dalva Ueno	Adoro o Ueno	999675600	lucremilitum@hotmail.com	
Lucimara Julia	Casa Biel	999675600	attela@univeli.br	
Carla F. Moreno	UNIVELI	999675600	sabrina.michelletti@hotmail.com	
Sabrina Michelle	Casa Alura	997752995		

1 **ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2023/205, DATA DA**
3 **REUNIÃO:** vinte e nove de outubro de 2024 (29/10/2024). A reunião ocorreu de
4 forma presencial, na Secretaria de Assistência Social, sediada na Rua Antônio Adão
5 Dias, nº 700, bairro São Judas. **HORAS:** 14horas15min. Reuniram-se os membros
6 do Conselho Municipal de Assistência Social. **Seguimento Governamental:** Aline
7 Cristine Machado Cardoso, Alessandra Silva de Amorim Costa, Andrea
8 Cristina P. Pretto Galo, Andrea Carneiro da Costa, Adriana da Silva dos
9 Santos, Carlos Humberto Martins Junior e Janete de Fátima Vargas.
10 **Seguimento Não Governamental:** Viviane Marcos, Cleusimar Torres Mates,
11 Fabiana Regina C. Pereira, Bruna Ramos Córdova, Jacqueline Maes, Greyce
12 Barbosa do Amaral, Lucimeri Bela Cruz de Azevedo Tutui, Mirian Luiza dos Santos
13 Borges, Rosangela Maria Padilha de Jesus, Sabrina Mendonça Schlemmer, Mariana
14 Monique de Miranda dos Santos e Mariana Rodrigues Borges. **Participantes:**
15 Amanda Estela dos Santos (Fraternidade Porta da Esperança); Adriane Regis
16 (Lumiar), Gilmar dos Santos (COMBEMI); Esther Vicente (Adaco Ofearte); e Silvia
17 Michele (Casa Alva). Abrindo os trabalhos, a Presidente Alessandra cumprimenta
18 todos os presentes e depois de verificado o quórum, declarou aberta a reunião. **1ª**
19 **ORDEM DO DIA - Momento da Secretaria do CMAS:** Aprovação da ata da reunião
20 ordinária, que ocorreu no dia 24 de setembro de 2024, de forma presencial na
21 Secretaria de Assistência Social. A referida ata foi encaminhada para todos os
22 conselheiros para prévia leitura. A Ata foi aprovada. Correspondências recebidas:
23 Ofício nº48 do Instituto Crescer solicitando a inclusão de nova oferta na inscrição do
24 Conselho na modalidade de atendimento do Programa de Socioaprendizagem
25 conforme Resolução CNAS nº33/2011. Ofício SMS/GAB/C.I. Nº297/2024 em
26 resposta ao Ofício nº043/2024/CMAS enviado para a secretaria municipal de saúde
27 solicitando informações sobre ausência dos conselheiros, informando que devido ao
28 volume de trabalho na Secretaria de Saúde ambos (titular e suplente) não puderam
29 se fazer presente nas última reuniões do conselho, no entanto em conversa com os
30 mesmos se comprometeram nas participações. Ofício Nº049/2024/SAS/VIG
31 encaminhando o Censo SUAS 2024 para preenchimento do conselho. Ofício
32 nº003/2024 do Fórum das OSCs informando a substituição da representante Thiely
33 Soares pela Sra. Silvia Michele Pereira de Souza. Ofício nº004/2024 do Fórum das
34 OSCs solicitando informações acerca do cadastro do BPC aos usuários, que não
35 está sendo realizado nos Cras do Município. Correspondências enviadas: Ofício
36 nº37 enviado para a Vigilância socioassistencial solicitando a atualização do CNEAS
37 do nome fantasia da OSC Árvore da Vida - Casa Alva. Ofício nº47 enviado para a
38 Vigilância socioassistencial solicitando a atualização do CNEAS do Parque Dom
39 Bosco com a inclusão de nova oferta. Ofício nº48 enviado para a Vigilância
40 socioassistencial solicitando a atualização do CNEAS do CIEE com a inclusão de
41 nova oferta. Ofício nº54 enviado para a Vigilância socioassistencial em resposta ao
42 Ofício Nº049/2024/SAS/VIG encaminhando o Censo SUAS 2024 preenchido.
43 Justificativas de Ausência: A Conselheira Luciane Araujo Santos justificou em função
44 de compromissos de trabalho; Maria do Carmo Cabral em função de férias e seu



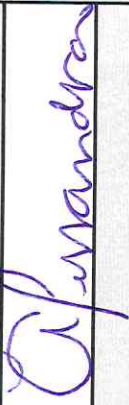
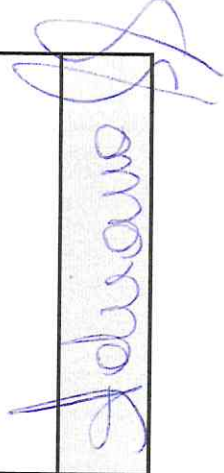
suplente Luis Fernando Sanni em função de compromissos de trabalho. **2ª ORDEM DO DIA – Apresentação do Demonstrativo Sintético 2023:** a servidora Keila Rosa de Oliveira da SAS realizou a apresentação do Demonstrativo de Serviços/Programas do Governo Federal/Sistema Único de Assistência Social, recurso Federal do ano de 2023. Foi realizada a apresentação da execução física do bloco da Proteção Social Especial, bloco da Proteção Social Básica e do bloco de Programas e Projetos. **Foi aprovado por unanimidade por este conselho o Demonstrativo Sintético dos Serviços e Programas do Governo Federal do ano de 2023.** Este recurso federal foi utilizado para custear os serviços e programas do Sistema Único de Assistência Social do município de Itajaí. Salienta-se que foi realizada a apresentação na Plenária de fevereiro, Ata 01, e aprovado a Prestação de contas do recurso federal 2023 e o saldo que ficou reprogramado (superávit financeiro) conforme demonstrativo financeiro de 2023. **3ª ORDEM DO DIA – Indicação RAIPSV:** a Presidente informou a necessidade de nova indicação para representar o conselho na rede de atenção integral as pessoas em situação de violência; a conselheira Andrea Carneiro da Costa se colocou a disposição para ser a representante titular deste conselho. **4ª ORDEM DO DIA – Momento das Comissões:** Comissão de capacitação, fiscalização e monitoramento: a comissão apresentou os Pareceres referente aos Planos de Trabalho 2024 e Relatórios de Atividades 2023 das entidades para a manutenção da inscrição no conselho. **As seguintes entidades foram aprovadas para a renovação da inscrição 2024:** COMBEMI, Parque Dom Bosco, UNIVALI, Santa Paulina, Lar Padre Jacó, Asilo Dom Bosco, Lar da Criança, Lar do Adolescente, APAE, Lar Fabiano de Cristo, CIEE, Amor pra Down, Casa Alva, Vovó Biquinha e Casa Biel. **As entidades AMA, CRESCER e GERAR foram aprovadas para a renovação da inscrição 2024 com a indicação da inclusão de nova oferta na inscrição do conselho.** CRESCER e GERAR inclusão na modalidade de atendimento, ações complementares: Promoção da Integração ao Mercado de Trabalho conforme Resolução CNAS nº33/2011 e AMA inclusão na modalidade de atendimento, ações complementares: habilitação e reabilitação conforme Resolução CNAS nº34/2011. Referente a entidade Ofearte I foi informado a necessidade de atualizar o CNPJ que consta no rodapé do Relatório e Plano, visto que não é o mesmo da inscrição no conselho, e a entidade Ofearte II foi informado que o Plano de Trabalho 2024 e o Relatório de Atividades 2023 não foi entregue, com isso a comissão irá analisar como proceder. Ainda foi informado pela comissão que será realizado visita na entidade Abcidade na próxima semana para fazer a devolutiva á gestão para a inclusão no CNEAS. **Comissão Programa Bolsa Família:** A comissão debateu na última reunião sobre as notícias vinculadas na mídia sobre o uso do BF para apostas. A Assistente Social Ana Carolina comentou para a comissão que em nosso município o BF é muito utilizado para o pagamento de aluguel; a comissão debateu que isso evidencia ainda mais a falta de políticas públicas de habitação em nossa cidade. Foi realizada a leitura do e-mail de resposta do INSS sobre as informações dos empréstimos no BPC. Informaram que não tem como extrair esses dados, e que apenas operacionalizam a concessão do BPC. Ana Carolina informou para a comissão que está com uma demanda reprimida de 120

89 visitas do BF, que nesse mês tiveram que mexer nos arquivos físicos por uma
90 solicitação do MDS, solicitou para na próxima Plenária avisar aos CRAS que as
91 situações emergenciais podem fazer contato direto com ela. O Coordenador Carlos
92 informou para a comissão que o MDS solicitou informações de 19 cadernos do
93 CadÚnico com suspeita de fraude de 2021 a 2024, foram localizados todos os
94 cadernos e repassadas as informações ao MDS. Ainda disse que irão organizar uma
95 sala específica para o arquivo, pois o espaço que está hoje não comporta a
96 quantidade de cadastros. Sobre o processo com a empresa de digitalização o Setec
97 está refazendo o edital. Comissão de normas e financiamento: a comissão realizou
98 na última reunião a análise prévia do Balancete de agosto, verificado gastos do
99 Centro Pop. **5ª ORDEM DO DIA – Momento dos Fóruns:** a conselheira Cleusimar
100 informou que O Fórum das OSCs se reuniu na AMA e tiveram a participação da
101 Assistente Social Ana Carolina do Programa Bolsa Família para orientações do
102 CadÚnico e do Bolsa Família, e que foi um momento muito rico de informação para
103 o Fórum. A conselheira Jacqueline informou que o Fórum dos Trabalhadores se
104 reuniu dia 08/10 no Creas, e a próxima reunião do Fórum será dia 16/11 na Câmara
105 de Vereadores, estão trabalhando na elaboração de uma nova carta aos candidatos
106 eleitos, em Dezembro a reunião será na Amfri com o Fórum Regional dos
107 Trabalhadores. O Fórum dos Usuários se reuniu no dia 11/10. **6ª ORDEM DO DIA–**
108 **Palavra Livre:** (1) Informado pela mesa diretora que ocorreu a Publicação
109 do **Decreto N°13.396 de 18 de outubro de 2024 que nomeia os membros**
110 **do CMAS gestão 2023 – 2025.** Com isso são validados todos os atos do
111 conselho no período de 31 de outubro de 2023 a 18 de outubro de 2024,
112 enquanto estava impossibilitado o empossamento dos membros do
113 conselho devido a alteração legislativa, que ocorreu com a lei
114 complementar N°463, de 23 de agosto de 2024. (2) A Presidente Alessandra
115 informou a necessidade da indicação de novos conselheiros para compor a
116 Comissão de capacitação, fiscalização e monitoramento e para compor a comissão
117 do Programa Bolsa Família, a conselheira Andrea Cristina P. Pretto Galo se
118 colocou a disposição para integrar as comissões. **7ª ORDEM DO DIA -**
119 **ENCERRAMENTO:** a Presidente Alessandra agradeceu a presença de todos e deu
120 por encerrada a reunião. Eu, Angela Cristina Hames, Secretária Executiva, lavro a
121 presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros
122 presentes. Itajaí (SC), 30 de outubro de 2024.



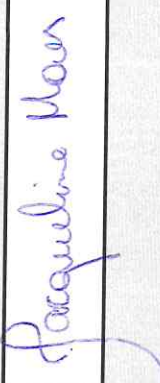
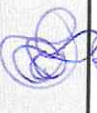
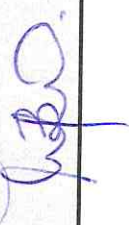
LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 29 DE OUTUBRO DE 2024.
LOCAL: Secretaria Municipal de Assistência Social, HORAS: 14hs

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

<u>NOME</u>	<u>ENTIDADE</u>	<u>TITULARI DADE</u>	<u>TELEFONE</u>	<u>E-MAIL</u>	<u>ASSINATURA</u>
Aline Cristine Machado Cardoso	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800 99932.0665	cardoso.aline@itajai.sc.gov.br	
Alessandra Silva de Amorim Costa	Secretaria de Assistência Social	Suplente	3248.0800	alessandra.costa@itajai.sc.gov.br	
Amanda Schmidt	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800 99953.7790	amanda.schmidt@itajai.sc.gov.br	
Andrea Cristina Poggetti Preto Galo	Secretaria de Assistência Social	Suplente	99973.2566	galoadvogados@yahoo.com.br	
Ana Paula Rudolf	Secretaria Municipal de Educação	Titular	3249.3300 99987.5363	saude@edu.itajai.sc.gov.br	
Andrea Carneiro da Costa	Secretaria Municipal de Educação	Suplente	99607.8928	diversidade@edu.itajai.sc.gov.br	
Maria do Carmo Cabral	Secretaria Municipal de Saúde	Titular	99900.5900 3249.5549	asmariadocarmo@itajai.sc.gov.br	
Luis Fernando Sanni	Secretaria Municipal de Saúde	Suplente	99928.7487	administrativo.sms@itajai.sc.gov.br	
Adriana da Silva dos Santos	Secretaria Municipal de Governo	Titular	99957.6019 3341.6252	adriana.santos@itajai.sc.gov.br	

Mayara Regina Furtado	Secretaria Municipal de Governo	Suplente	3341.6029 99668.2964	mayara.furtado@itajai.sc.gov.br	
Luciane dos Santos Schmidt Araújo Santos	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Titular	3248.9483 99644.9669	sedac@itajai.sc.gov.br	
Luciana Raquel Lana de Abreu	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Suplente	99993.9244	lucianaraquellanadeabreu@gmail.com	
Luana Cristina Ferreira	Secretaria Municipal de Comunicação	Titular	99974.6705	luana.cristina@itajai.sc.gov.br	
Karine Rosane Mendonça Knoblauch	Secretaria Municipal de Comunicação	Suplente	99746.6048	karine.secom@itajai.sc.gov.br	
Vanessa Cristina de Souza	Secretaria de Desenvol. Econômico	Titular	99198.6866	vanessa.souza@itajai.sc.gov.br	
Carlos Humberto Martins Junior	Secretaria de Desenvol. Econômico	Suplente	99914.5687	juniormartins87@gmail.com	
Elen Cristina Soares Neves	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Titular	99129.4004 3341.6071	elen.neves@itajai.sc.gov.br elen.neves@yahoo.com.br	
Janete de Fátima Vargas	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Suplente	98832.2684 3908.5626	janetefvargas@gmail.com habsocial@itajai.sc.gov.br	

REPRESENTANTES NÃO-GOVERNAMENTAIS/SOCIEDADE CIVIL

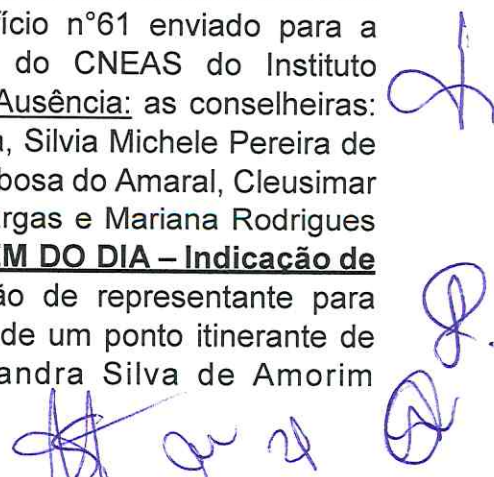
NOME	ENTIDADE	TITULARIDADE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Viviane Marcos	FOMTSUAS	Titular	99149.7771	viviane.marcos@itajai.sc.gov.br	
Cleusimar Torres Mates	FOMTSUAS	Suplente	99908.4380	cleusimar.mates@cieesc.org.br	
Fabiana Regina Cardoso Pereira	FOMTSUAS	Titular	47.9910255 51	fabicardosoassocial@gmail.com	
Rosemere Silveira	FOMTSUAS	Suplente	49.9982964 01	rosemere.silveira@itajai.sc.gov.br	
Bruna Ramos Córdova	FOMTSUAS	Titular	48.9986898 98	bruna.cordova@gmail.com	
Jacqueline Maes	FOMTSUAS	Suplente	47.9977936 32	jacquedimaes@gmail.com	
Pascoalina Moreira	Fórum dos Usuários	Titular	99947.2419	pascoalina1981moreira@gmail.com	
Ivete Eugênia Lara	Fórum dos Usuários	Suplente	99665.5903	iveteeugeniyarroo@gmail.com	
Amanda Tays Souza Braga	Fórum dos Usuários	Titular	98418.1316	amandagfe@gmail.com	
Karolyn Moreira Santana	Fórum dos Usuários	Suplente	99734.5146	karolynmoreirasantana@gmail.com	
Greyce Barbosa do Amaral	Fórum das OSCs - PSB	Titular	33449100 984321064	pdbassocial@dombosco.net	
Lucimeri Bela Cruz de Azevedo Tutui	Fórum das OSCs - PSB	Suplente	999675600	lucimeritutui@hotmail.com	
Mirian Luiza dos Santos Borges	Fórum das OSCs - PSB	Titular	988961489	mborges@institutocrescersc.org	



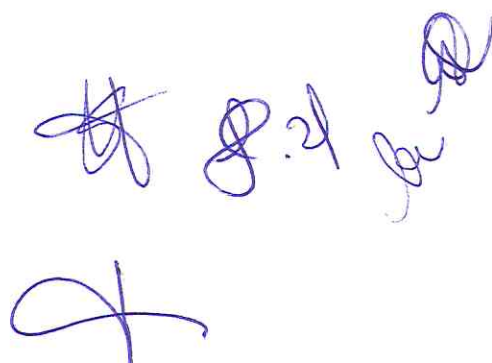
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

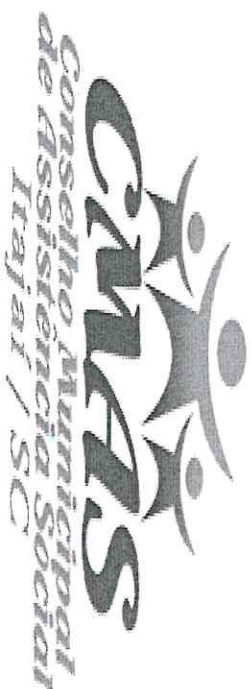
[illegible]

1 **ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2023/205, DATA DA**
3 **REUNIÃO:** vinte e seis de novembro de 2024 (26/11/2024). A reunião ocorreu de
4 forma presencial, na Secretaria de Assistência Social, sediada na Rua Antônio Adão
5 Dias, nº 700, bairro São Judas. **HORAS:** 14horas15min. Reuniram-se os membros
6 do Conselho Municipal de Assistência Social. **Seguimento Governamental:**
7 Alessandra Silva de Amorim Costa, Amanda Schmidt, Andrea Carneiro da
8 Costa, Luis Fernando Sanni, Adriana da Silva dos Santos, Luciane dos
9 Santos S. Araújo Santos, Elen Cristina Soares Neves. **Seguimento Não**
10 **Governamental:** Viviane Marcos, Jacqueline Maes, Mirian Luiza dos Santos
11 Borges, Sabrina Mendonça Schlemmer, Mariana Monique de Miranda dos Santos.
12 **Participantes:** Jacinta Antunes (Lar Padre Jacó), Esther Vicente (Adaco Ofearte),
13 Claudjane da Silva (Instituto Sorrir) e Carlos Augusto Costa (Instituto Sorrir). Abrindo
14 os trabalhos, a Presidente Alessandra cumprimenta todos os presentes e depois
15 de verificado o quórum, declarou aberta a reunião. **1ª ORDEM DO DIA - Momento**
16 **da Secretaria do CMAS:** Aprovação da ata da reunião ordinária, que ocorreu no
17 dia 29 de outubro de 2024, de forma presencial na Secretaria de Assistência
18 Social. A referida ata foi encaminhada para todos os conselheiros para prévia leitura.
19 A Ata foi aprovada. **Correspondências recebidas:** Ofício nº 095/2024 da Casa Alva
20 informando que a OSC - Árvore da Vida Casa Alva filial Itajaí alterou seu endereço.
21 Ofício nº100 ADACO Ofearte informando que está nos trâmites burocráticos para
22 abertura da Residência Inclusiva III, localizada na Rua Duque de Caxias -Vila
23 Operária. Ofício nº098 ADACO Ofearte com as informações dos CNPJs da
24 Residência Inclusiva I (CNPJ final 29), Residência Inclusiva II (CNPJ final 00) e
25 Matriz Escritório (final CNPJ 48). Ofício nº099 ADACO Ofearte II com informações
26 sobre o Relatório de Atividades 2023 e o Plano de Ação 2024. Ofício nº095 ADACO
27 Ofearte II encaminhando o Relatório de Atividades 2023 e o Plano de Ação 2024.
28 Ofício nº34/2024/SAS/FMAS encaminhando o Balancete referente ao mês de
29 setembro de 2024. Ofício 156/2024 do Asilo Dom Bosco encaminhando o Estatuto
30 Social (7º alteração estatutária) e a Ata de Eleição da atual diretoria. Ofício
31 nº19/2024/CAISAN com a solicitação de representante deste conselho para compor
32 o Comitê Técnico. **Correspondências enviadas:** Ofício nº59 enviado para a Vigilância
33 socioassistencial solicitando a atualização do CNEAS da AMA conforme Resolução
34 nº60. Ofício nº60 enviado para a Vigilância socioassistencial solicitando a Inclusão
35 no CNEAS da GERAR conforme Resolução nº72. Ofício nº61 enviado para a
36 Vigilância socioassistencial solicitando a atualização do CNEAS do Instituto
37 CRESCER conforme Resolução nº73. **Justificativas de Ausência:** as conselheiras:
38 Bruna Ramos Córdova, Fabiana Regina Cardoso Pereira, Sílvia Michele Pereira de
39 Souza, Lucimeri Bela Cruz de Azevedo Tutui, Greyce Barbosa do Amaral, Cleusimar
40 Torres Mates, Pascoalina Moreira, Janete de Fátima Vargas e Mariana Rodrigues
41 Borges apresentaram justificativas de ausência. **2ª ORDEM DO DIA – Indicação de**
42 **representante para o Comitê da CAISAN:** solicitação de representante para
43 compor um Comitê Técnico que irá trabalhar a criação de um ponto itinerante de
44 troca de recicláveis por alimentos, a conselheira Alessandra Silva de Amorim



Costa se disponibilizou a integrar o Comitê enquanto representante do Conselho. **3ª ORDEM DO DIA – Momento das Comissões:** Comissão de capacitação, fiscalização e monitoramento: a comissão apresentou os Pareceres referente aos Planos de Trabalho 2024 e Relatórios de Atividades 2023 das entidades para a manutenção da inscrição no conselho. **A seguinte entidade foi aprovada para a renovação da inscrição 2024:** ADACO Ofearte I. A entidade ADACO Ofearte II foi aprovado a manutenção da inscrição, porém a entidade não terá direito ao atestado/declaração de regularidade referente ao ano de 2024, visto que o Relatório de Atividades 2023 e o Plano de Ação 2024 não foram entregues no prazo estabelecido na Resolução CMAS Nº 14/2018. Referente a entidade ADVIR a Comissão apresentou seu Relatório de Visita Institucional com as informações apresentadas pela instituição do período de janeiro a agosto de 2024, visto que em setembro as atividades foram suspensas. Com base na visita e na análise documental a comissão sugeriu a renovação da inscrição. A Plenária debateu a situação da entidade estar com os atendimentos suspensos, a Conselheira Luciane expôs a preocupação enquanto espaço de controle social com os usuários que deixaram de ser atendidos pela entidade, visto que esse público específico não está sendo atendido em outros locais por não existir outra entidade com esse perfil de atendimento. Com isso a Plenária deliberou sobre a necessidade da mesa diretora do CMAS se reunir com a mesa diretora do COMADEFI e com alguns representantes das secretarias que a ADVIR tinha parceria (assistência, saúde e educação) para juntos debater a situação da entidade. **Comissão Programa Bolsa Família:** não se reuniu. **Comissão de normas e financiamento:** a comissão realizou análise dos balancetes de agosto e setembro que foram aprovados pela comissão e sugerem a aprovação da Plenária do Conselho. A pauta foi aprovada pela Plenária. **4ª ORDEM DO DIA – Momento dos Fóruns:** a conselheira Jacqueline informou que não houve reunião do Fórum das OSCs. As Conselheiras Jacqueline e Viviane informaram que o Fórum dos trabalhadores se reuniu no Plenarinho dia 06/11 com a presença de alguns candidatos eleitos, foi realizada a leitura da carta compromisso, a próxima reunião dia 10/12 será a reunião do Fórum Regional dos Trabalhadores na AMFRI. **5ª ORDEM DO DIA – Palavra Livre:** (1) Informado pela Presidente Alessandra que a próxima Plenária do Conselho será dia 10/12 a última reunião do ano. **6ª ORDEM DO DIA - ENCERRAMENTO:** a Presidente Alessandra agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Eu, Angela Cristina Hames, Secretária Executiva, lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 27 de novembro de 2024.





SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 26 DE NOVEMBRO DE 2024.
LOCAL: Secretaria Municipal de Assistência Social, HORAS: 14hs

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

NOME	ENTIDADE	TITULARIDADE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Aline Cristine Machado Cardoso	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800 99932.0665	cardoso.aline@itajai.sc.gov.br	
Alessandra Silva de Amorim Costa	Secretaria de Assistência Social	Suplente	3248.0800	allessandra.costa@itajai.sc.gov.br	Alessandra
Amanda Schmidt	Secretaria de Assistência Social	Titular	3248.0800 99953.7790	amanda.schmidt@itajai.sc.gov.br	Amanda Schmidt
Andrea Cristina Poggetti Pretto Galo	Secretaria de Assistência Social	Suplente	99973.2566	galoadvogados@yahoo.com.br	
Ana Paula Rudolf	Secretaria Municipal de Educação	Titular	3249.3300 99987.5363	saude@edu.itajai.sc.gov.br	
Andrea Carneiro da Costa	Secretaria Municipal de Educação	Suplente	99607.8928	diversidade@edu.itajai.sc.gov.br	
Maria do Carmo Cabral	Secretaria Municipal de Saúde	Titular	99900.5900 3249.5549	asmariadocarmo@itajai.sc.gov.br	
Luis Fernando Sanni	Secretaria Municipal de Saúde	Suplente	99928.7487	administrativo.sms@itajai.sc.gov.br	
Adriana da Silva dos Santos	Secretaria Municipal de Governo	Titular	99957.6019 3341.6252	adriana.santos@itajai.sc.gov.br	

Mayara Regina Furtado	Secretaria Municipal de Governo	Suplente	3341.6029 99668.2964	mayara.furtado@itajai.sc.gov.br	
Luciane dos Santos Schmidt Araújo Santos	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Titular	3248.9483 99644.9669	sedac@itajai.sc.gov.br	Luciane A. Santos
Luciana Raquel Lana de Abreu	Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania	Suplente	99993.9244	lucianaraquellanadedebreu@gmail.com	
Luana Cristina Ferreira	Secretaria Municipal de Comunicação	Titular	99974.6705	luana.cristina@itajai.sc.gov.br	
Karine Rosane Mendonça Knoblauch	Secretaria Municipal de Comunicação	Suplente	99746.6048	karine.secom@itajai.sc.gov.br	
Vanessa Cristina de Souza	Secretaria de Desenvol. Econômico	Titular	99198.6866	vanessa.souza@itajai.sc.gov.br	
Carlos Humberto Martins Junior	Secretaria de Desenvol. Econômico	Suplente	99914.5687	juniormmartins87@gmail.com	
Elen Cristina Soares Neves	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Titular	99129.4004 3341.6071	elen.neves@itajai.sc.gov.br elen.neves@yaho.com.br	Elen Cristina Soares Neves
Janete de Fátima Vargas	Secretaria de Desenvol. Urbano e Habitação	Suplente	98832.2684 3908.5626	janetefvargas@gmail.com habsocial@itajai.sc.gov.br	Janete de Fátima Vargas

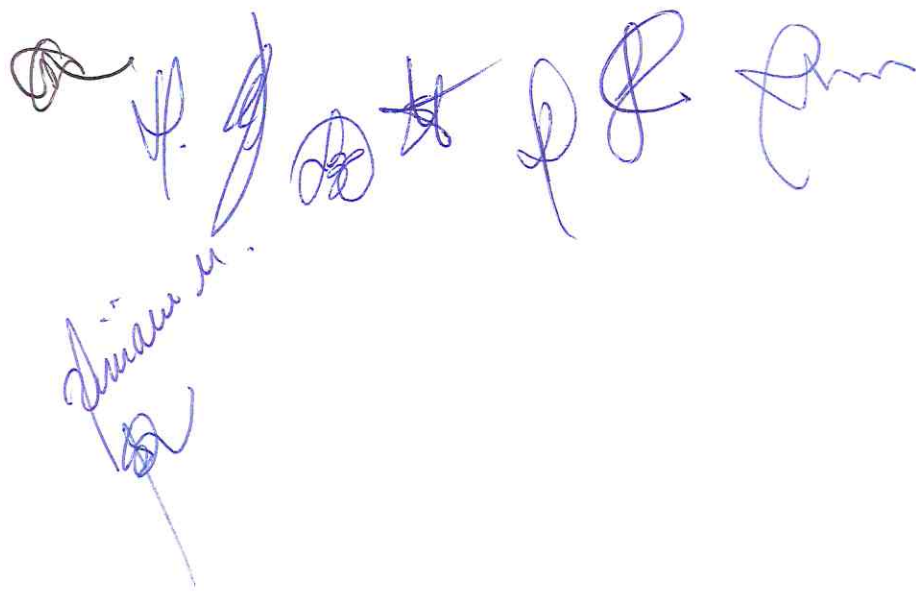
REPRESENTANTES NÃO-GOVERNAMENTAIS/SOCIEDADE CIVIL

NOME	ENTIDADE	TITULARIDADE	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Viviane Marcos	FOMTSUAS	Titular	99149.7771	viviane.marcos@itajai.sc.gov.br	<i>Viviane M.</i>
Cleusimar Torres Mates	FOMTSUAS	Suplente	99908.4380	cleusimar.mates@cieesc.org.br	<i>ausente</i>
Fabiana Regina Cardoso Pereira	FOMTSUAS	Titular	47.9910255 51	fabricardosoassocia@gmail.com	<i>ausente</i>
Rosemere Silveira	FOMTSUAS	Suplente	49.9982964 01	rosemere.silveira@itajai.sc.gov.br	
Bruna Ramos Córdova	FOMTSUAS	Titular	48.9986898 98	bruna.cordova@gmail.com	<i>ausente</i>
Jacqueline Maes	FOMTSUAS	Suplente	47.9977936 32	jacquedimaes@gmail.com	<i>Jacqueline Maes</i>
Pascoalina Moreira	Fórum dos Usuários	Titular	99947.2419	pascoalina1981moreira@gmail.com	<i>ausente</i>
Ivete Eugênia Lara	Fórum dos Usuários	Suplente	99665.5903	iveteeugeniarroo@gmail.com	
Amanda Tays Souza Braga	Fórum dos Usuários	Titular	98418.1316	amandagfje@gmail.com	
Karolyn Moreira Santana	Fórum dos Usuários	Suplente	99734.5146	karolynmoreirasantana@gmail.com	
Greyce Barbosa do Amaral	Fórum das OSCs - PSB	Titular	33449100 984321064	pdbassocia@dombosco.net	<i>ausente</i>
Lucimeri Bela Cruz de Azevedo Tutui	Fórum das OSCs - PSB	Suplente	999675600	lucimeritutui@hotmail.com	<i>ausente</i>
Mirian Luiza dos Santos Borges	Fórum das OSCs - PSB	Titular	988961489	mborges@instituto crescersc.org	<i>ausente</i>

1 **ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAJAÍ – CMAS, GESTÃO 2023/205, DATA DA**
3 **REUNIÃO:** dez de dezembro de 2024 (10/12/2024). A reunião ocorreu de forma
4 presencial, na Secretaria de Assistência Social, sediada na Rua Antônio Adão Dias,
5 nº 700, bairro São Judas. **HORAS:** 14horas15min. Reuniram-se os membros do
6 Conselho Municipal de Assistência Social. **Seguimento Governamental:** Aline
7 Cristine Machado Cardoso, Alessandra Silva de Amorim Costa, Ana Paula
8 Rudolf, Maria do Carmo Cabral, Adriana da Silva dos Santos, Luciane dos
9 Santos S. Araújo Santos e Carlos Humberto Martins Junior. **Seguimento**
10 **Não Governamental:** Viviane Marcos, Fabiana Regina Cardoso Pereira, Jacqueline
11 Maes, Rosimere Silveira, Greyce Barbosa do Amaral, Sabrina Mendonça Schlemmer
12 e Rosangela Maria Padilha de Jesus. **Participantes:** Gilmara dos Santos
13 (COMBEMI); Jacinta Antunes (Lar Padre Jacó), Claudjane da Silva (Instituto Sorrir),
14 Adriana Caetano (Casa Biel), Ana Paula Souza Nery de Oliveira da Rocha (VSA-
15 SAS) e Keila Rosa de Oliveira (VSA-SAS). Abrindo os trabalhos, a Presidente
16 Alessandra cumprimenta todos os presentes e depois de verificado o quórum,
17 declarou aberta a reunião. **1ª ORDEM DO DIA - Momento da Secretaria do CMAS:**
18 Aprovação da ata da reunião ordinária, que ocorreu no dia 26 de novembro de
19 2024, de forma presencial na Secretaria de Assistência Social. A referida ata foi
20 encaminhada para todos os conselheiros para prévia leitura. A Ata foi aprovada.
21 Correspondências recebidas: Ofício nº36/2024/SAS/FMAS recebido balancete de
22 outubro do Fundo Municipal de Assistência Social. Recebido via e-mail da SAS a
23 Ocorrência 31842/2024, referente a uma possível casa de passagem que esteja
24 funcionando de forma irregular, a situação foi encaminhada para a Comissão de
25 Fiscalização e Monitoramento. Correspondências enviadas: Ofício nº64/2024/CMAS
26 enviado para a CAISAN com a indicação de representante deste conselho para
27 compor o Comitê Técnico. Ofício nº65/2024/CMAS enviado para a Vigilância
28 socioassistencial solicitando a atualização de endereço no CNEAS da OSC - Árvore
29 da Vida Casa Alva. Justificativas de Ausência: a conselheira: Elen Cristina Soares
30 Neves apresentou justificativa de ausência. **2ª ORDEM DO DIA – Apreciação**
31 **e Deliberação do Formulário para Habilitação e Plano de Aplicação do Recurso**
32 **de Cofinanciamento Estadual para 2025:** Apresentação foi realizada pela
33 servidora Keila representando o Serviço da Vigilância Sociassistencial. Keila expôs
34 um grande avanço no Formulário que foi a inclusão dos serviços executados de
35 forma indireta (parcerias) pela SAS. Após apresentação a pauta foi colocada em
36 votação sendo aprovada unanimemente pelos conselheiros. **3ª ORDEM DO DIA –**
37 **Resolução CNAS/MDS nº174, de 14 de novembro de 2024:** A Presidente
38 Alessandra fez a leitura da Resolução que dispõe sobre a convocação da
39 14ª Conferência Nacional de Assistência Social que terá como tema central: “20 anos
40 do SUAS: construção, proteção social e resistência” e será realizada no período de
41 09 a 12 de dezembro de 2025 e as conferências municipais serão realizadas no
42 período de 31 de março a 11 de julho de 2025. A presidente informou que na próxima
43 plenária (fevereiro) será necessário instituir uma comissão para a organização da
44 conferência. **4ª ORDEM DO DIA - Calendário das reuniões 2025:** aprovado as

45 datas das plenárias do próximo ano. **5ª ORDEM DO DIA - Momento das**
46 **Comissões:** Comissão de capacitação, fiscalização e monitoramento: a comissão
47 apresentou Parecer referente a Ocorrência 31842/2024 recebida da SAS, referente
48 a uma possível casa de passagem que está funcionando de forma irregular. Segundo
49 a comissão a casa de passagem está ligada a Igreja Evangélica Assembléia de Deus
50 e atende cerca de 21 pessoas, a comissão realizou as orientações em visita e o
51 Parecer será enviado a ouvidoria. Sobre a situação da ADVIR a presidente
52 Alessandra repassou as informações sobre reunião realizada com a mesa diretora
53 do COMADEFI e o Diretor da entidade Sr. Fabeni. Sugerido que a comissão refaça
54 o Parecer para ser apresentado na próxima plenária (fevereiro), pois deve constar a
55 informação que os contratos com as secretarias (Educação e Assistência Social)
56 foram encerrados e não suspensos como no parecer apresentado na última plenária.
57 **Comissão Programa Bolsa Família:** A comissão fez análise dos Relatórios de
58 Atividades desenvolvidas pelo Cadastro Único dos meses de setembro e outubro: a
59 comissão analisou os relatórios e não apresentou nenhuma ressalva. O Relatório do
60 CadÚnico tem uma nova informação, o recorte étnico-racial, os dados são fornecidos
61 pela Caixa Econômica. Com esse novo campo no CadÚnico a equipe realizou uma
62 Capacitação sobre Letramento Racial para todos os entrevistadores no dia 26/11 na
63 Biblioteca Municipal. No mês passado foi aberto um novo campo no CadÚnico para
64 preencher informações sobre gênero, o Coordenador informou que estão planejando
65 para o próximo ano também uma Capacitação para os entrevistadores. A Assistente
66 Social do CadÚnico Ana Carolina Vidigal realizou apresentação do Relatório de
67 trabalho do Cadastro Único de Itajaí 2020-2024, este Relatório foi entregue para a
68 equipe de transição do governo e também uma cópia para o conselho. Aprovado o
69 Calendário de 2025 da Comissão, mantendo o mesmo dia das reuniões. **Comissão**
70 **de normas e financiamento:** a comissão realizou análise do balancete de outubro
71 que foi aprovado pela comissão e sugerem a aprovação da Plenária do Conselho.
72 A pauta foi aprovada pela Plenária. Aprovado o Calendário de 2025 da Comissão,
73 mantendo o mesmo dia das reuniões. **6ª ORDEM DO DIA – Momento dos Fóruns:**
74 a conselheira Greyce informou que o Fórum das OSCs não se reuniu nesse mês
75 devido alta demanda de trabalho das entidades. Fórum dos Trabalhadores está na
76 data de hoje com o encontro do Fórum Regional dos Trabalhadores na AMFRI.
77 Fórum dos Usuários terá reunião on-line dia 12/12 com o Fórum estadual dos
78 usuários do Suas. **7ª ORDEM DO DIA – Palavra Livre:** (1) a Secretária de
79 Assistência Social Sra. Neusa Girardi realizou uma fala de agradecimento
80 ao Conselho por toda dedicação e contribuição dos conselheiros com a
81 política de Assistência Social. Ressaltou que a Assistência Social
82 infelizmente não é vista como uma prioridade e que falta entendimento do
83 que realmente é a Política de Assistência Social enquanto uma política
84 pública garantidora de direitos, discorreu sobre os avanços ao longo dos
85 anos que esteve a frente da Secretaria e finalizou dizendo que sente-se
86 muito grata pela oportunidade que teve em ser a gestora desta pasta.
87 **8ª ORDEM DO DIA - ENCERRAMENTO:** a Presidente Alessandra agradeceu a
88 presença de todos e deu por encerrada a reunião. Eu, Angela Cristina Hames,

- 89 Secretária Executiva, lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada
90 por todos os conselheiros presentes. Itajaí (SC), 12 de dezembro de 2024.



Handwritten signatures in blue ink, including the name "Diana M." and several other illegible signatures.