

LEI COMPLEMENTAR Nº 109, DE 29 DE JUNHO DE  
2007



**DISPÕE SOBRE  
REESTRUTURAÇÃO DA  
FUNDAÇÃO CULTURAL  
DE ITAJAÍ, E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS**

ELIANE NEVES REBELLO ADRIANO, Prefeita de Itajaí em exercício. Faço saber que a Câmara Municipal votou e aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** A Fundação Cultural de Itajaí, instituída pela Lei nº 3.240, de 26 dezembro de 1997, passa a ser reestruturada nos termos desta Lei.

**Art. 2º** A Fundação Cultural de Itajaí compor-se-á de:

I - Conselho Deliberativo

II - Superintendência

III - Gerência de Gestão

- a) Assessoria de Gestão
- b) Assistência de Gestão "A"
- c) Assistência de Gestão "B"

IV - Diretoria da Casa da Cultura Dide Brandão

- a) Assessoria de Direção

V - Diretoria do Teatro Municipal de Itajaí

- a) Assessoria de Direção

VI - Diretoria de Programas e Projetos de Arte

- a) Assessoria de Direção

VII - Diretoria de Programas de Apoio à Cultura Popular

- a) Assessoria de Direção

VIII - Diretoria de Promoção e Eventos

a) Assessoria de Direção

Parágrafo Único - O Conselho Deliberativo será formado por 08 (oito) membros, com mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzidos, indicados e nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo.

**Art. 3º** Ficam criados os seguintes cargos de provimento em comissão, de livre nomeação e exoneração do Chefe do Poder Executivo, cujas especificações: quantidades, símbolos, vencimentos e gratificações estão constando no Anexo Único, parte integrante desta Lei.

I - Superintendente

II - Gerente de Gestão

- a) Assessor de Gestão
- b) Assistente de Gestão "A"
- c) Assistente de Gestão "B"

III - Diretor da Casa da Cultura Dide Brandão

- a) Assessor de Direção

IV - Diretor do Teatro Municipal de Itajaí

- a) Assessor de Direção

V - Diretor de Programa e Projetos de Arte

- a) Assessor de Direção

VI - Diretor de Programas de Apoio à Cultura Popular

- a) Assessor de Direção

VII - Diretor de Promoção e Eventos

- a) Assessor de Direção

Parágrafo Único - A competência do Superintendente permanece conforme especificada no art. 11 da Lei nº 3.240, de 26 de dezembro de 1997, que criou a Fundação Cultural de Itajaí.

**Art. 4º** Compete ao Gerente de Gestão:

I - auxiliar diretamente o Superintendente em todas as suas atribuições e competências, assim como coordenar a redação de relatórios e demonstrativos, mapas, cartas, ofícios, guarda de documentos, arquivamento de papéis e documentos próprios da Fundação;

II - coordenar, por determinação direta ou delegação, os trabalhos dos comissionados titulares dos cargos de Assessor de Gestão quando estes tiverem sido designados pelo Superintendente para atuarem na respectiva gerência;

III - responder sobre a gestão da Fundação, coordenando os procedimentos relativos ao sistema de informações de governo e à execução orçamentária, especialmente a observação do sistema integrado de gestão eletrônica e do sistema de gerenciamento eletrônico de projetos e atividades do orçamento.

**Art. 5º** Compete ao Diretor da Casa da Cultura Dide Brandão:

I - auxiliar diretamente o Superintendente em todas as suas atribuições e competências, assim como nos trabalhos técnicos de elaboração de relatórios, pareceres, trabalhos de pesquisa, acompanhamento e avaliação do desempenho das atribuições da sua diretoria tanto quanto das demais áreas da Superintendente;

II - dirigir, por determinação direta ou delegação, os trabalhos dos comissionados titulares dos cargos de Assessor de Direção e de Assistente de Gestão nos níveis A e B, quando estes tiverem sido designados pelo secretário da pasta para atuarem na respectiva diretoria;

III - dirigir todos os expedientes relativos à Casa da Cultura Dide Brandão, assim como dirigir ou acompanhar os programas, projetos e atividades que se realizam no âmbito desta unidade;

IV - apresentar ao Superintendente relatório gerencial periódico de todas as atividades realizadas no âmbito de sua diretoria.

**Art. 6º** Compete ao Diretor do Teatro Municipal de Itajaí:

I - auxiliar diretamente o Superintendente em todas as suas atribuições e competências, assim como nos trabalhos técnicos de elaboração de relatórios, pareceres, trabalhos de pesquisa, acompanhamento e avaliação do desempenho das atribuições da sua diretoria tanto quanto das demais áreas da Superintendente;

II - dirigir, por determinação direta ou delegação, os trabalhos dos comissionados titulares dos cargos de Assessor de Direção e de Assistente de Gestão nos níveis A e B, quando estes tiverem sido designados pelo Superintendente para atuarem na respectiva diretoria;

III - dirigir todos os expedientes relativos ao Teatro Municipal de Itajaí, assim como dirigir ou acompanhar os programas, projetos e atividades que se realizam no âmbito desta unidade;

IV - apresentar ao Superintendente relatório gerencial periódico de todas as atividades realizadas no âmbito de sua diretoria.

**Art. 7º** Compete ao Diretor de Programas de Apoio à Cultura Popular:

I - auxiliar diretamente o Superintendente em todas as suas atribuições e competências,

assim como nos trabalhos técnicos de elaboração de relatórios, pareceres, trabalhos de pesquisa, acompanhamento e avaliação do desempenho das atribuições da sua diretoria tanto quanto das demais áreas da Fundação;

II - dirigir, por determinação direta ou delegação, os trabalhos dos comissionados titulares dos cargos de Assessor de Direção e de Assistente de Gestão nos níveis A e B, quando estes tiverem sido designados pelo Superintendente para atuarem na respectiva diretoria;

III - dirigir todos os expedientes relativos aos programas de apoio à Cultura Popular e ao Centro de Cultura Popular, assim como dirigir ou acompanhar os programas, projetos e atividades que se realizam no âmbito desta unidade;

IV - dirigir ou acompanhar os programas de apoio à cultura popular no Município;

V - apresentar ao Superintendente relatório gerencial periódico de todas as atividades realizadas no âmbito de sua diretoria.

**Art. 8º** Compete ao Diretor de Programas e Projetos de Arte:

I - auxiliar diretamente o Superintendente em todas as suas atribuições e competências, assim como nos trabalhos técnicos de elaboração de relatórios, pareceres, trabalhos de pesquisa, acompanhamento e avaliação do desempenho das atribuições da sua diretoria tanto quanto das demais áreas da Fundação;

II - dirigir, por determinação direta ou delegação, os trabalhos dos comissionados titulares dos cargos de Assessor de Direção e de Assistente de Gestão nos níveis A e B, quando estes tiverem sido designados pelo Superintendente para atuarem na respectiva diretoria;

III - dirigir todos os expedientes relativos aos programas e projetos de arte no âmbito do Poder Público Municipal;

IV - apresentar ao Superintendente relatório gerencial periódico de todas as atividades realizadas no âmbito de sua diretoria.

**Art. 9º** Compete ao Diretor de Promoções e Eventos:

I - auxiliar diretamente o Superintendente em todas as suas atribuições e competências, assim como nos trabalhos técnicos de elaboração de relatórios, pareceres, trabalhos de pesquisa, acompanhamento e avaliação do desempenho das atribuições da sua diretoria tanto quanto das demais áreas da Fundação;

II - dirigir, por determinação direta ou delegação, os trabalhos dos comissionados titulares dos cargos de Assessor de Direção e de Assistente de Gestão nos níveis A e B, quando estes tiverem sido designados pelo Superintendente para atuarem na respectiva diretoria;

III - dirigir todos os expedientes relativos à realização de promoções e eventos no âmbito do Poder Público Municipal;

IV - dirigir o Parque Itajaí-Tur, assim como dirigir ou acompanhar os programas, projetos e atividades que se realizam no âmbito desta unidade;

V - apresentar ao Superintendente relatório gerencial periódico de todas as atividades realizadas no âmbito de sua diretoria.

**Art. 10** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das dotações próprias do orçamento municipal, ficando desde já o Chefe do Poder Executivo autorizado a proceder os remanejamentos orçamentários que se fizerem necessários.

**Art. 11** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial os artigos 7º e 8º, permanecendo inalterados os demais dispositivos vigentes da Lei nº 3.240, de 26 de dezembro de 1997.

Prefeitura de Itajaí, 29 de junho de 2007.

ELIANE NEVES REBELLO ADRIANO  
Prefeita de Itajaí em exercício

#### ANEXO ÚNICO

CARGO	QUANT.	SÍMBOLO	VENCIMENTO	GRATIFICAÇÃO	TOTAL
Superintendente	01	AAS1	R\$ 3.198,83	100%	R\$ 6.397,66
Diretor	05	AAS2D	R\$ 2.060,84	70%	R\$ 3.503,43
Gerente de Gestão	01	ASS2G	R\$ 1.439,75	50%	R\$ 2.159,63
Assessor de Gestão	02	AGE	R\$ 1.239,96	50%	R\$ 1.859,94
Assessor de Direção	05	ADI	R\$ 1.002,08	50%	R\$ 1.503,12
Assistente de Gestão A	08	AA1	R\$ 680,10	50%	R\$ 1.020,15
Assistente de Gestão B	01	AB1	R\$ 495,14	50%	R\$ 742,71

N.B.:

1. Para o exercício destes cargos deverá o ocupante possuir experiência e capacidade técnica, preferencialmente com formação superior em curso de graduação de 3º grau.

2. Para o exercício destes cargos deverá o ocupante do cargo possuir experiência profissional nas funções executivas afins à administração pública, preferencialmente com formação superior em curso de graduação de 3º grau.

3. Compete aos titulares dos cargos de Assessor de Gestão, Assessor de Direção e Assistente de Gestão nível "A", assessorar e assistir os titulares dos cargos de direção, no cumprimento de suas atribuições.

---

4 Os assessores e assistentes serão designados a exercer suas funções de acordo com as necessidades permanentes e contingentes de qualquer das unidades administrativas, ficando o titular da unidade hierarquicamente responsável por sua atuação.